

REGOLAMENTO SAP

«SERVIZI PER LE AZIONI DI PROSSIMITÀ’ DI PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO»

versione 2025

Premessa

Il CeSVoP ETS (Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo, di seguito detto pure CeSVoP, CSV Palermo o CSV) nello svolgimento delle sue finalità istituzionali, con il presente Regolamento, intende implementare nei vari territori di sua competenza delle azioni di prossimità che abbiano lo scopo di promuovere, sviluppare e diffondere il volontariato nei diversi contesti locali, potenziando la soggettività e il protagonismo dei volontari degli enti di Terzo settore (d’ora in poi ETS). Ciò in modo complementare e connesso a quanto il CeSVoP supporta in chiave più ampia nell’animazione territoriale. Tali azioni di prossimità sono promosse dal CSV Palermo attraverso la collaborazione con i volontari degli ETS della Sicilia occidentale (provv. AG, CL, PA e TP) ad esso accreditati, col particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato (OdV) che la legge richiede. Il CeSVoP supporta tali iniziative dei volontari mediante specifici servizi gratuiti che sono richiesti dai legali rappresentanti degli ETS accreditati attraverso l’area riservata del sito istituzionale www.cesvop.org. Il presente Regolamento disciplina le modalità di attivazione dei servizi in oggetto, in attuazione dei principi di trasparenza, parità e rotazione di accesso, garantendo un’efficiente gestione delle risorse. Esso sostituisce e annulla il precedente «Regolamento Servizi per le Azioni di Prossimità di Promozione del Volontariato, versione 2024» ed è in vigore sino a quando il Comitato direttivo del CeSVoP non deliberi eventuali modifiche o annullamento dei servizi.

Il testo del Regolamento è a disposizione di tutti gli ETS ed è visionabile sul sito istituzionale www.cesvop.org.

Art. 1 – Finalità e soggetti partner

Il CeSVoP, nell’ambito del presente Regolamento, supporta **azioni/iniziative locali (in ambito comunale o distrettuale) di promozione del volontariato, quale forma di cittadinanza attiva in favore della comunità e del bene comune, finalizzata a promuovere risposte ai bisogni delle persone e della società in modo gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per scopi di solidarietà** (vd. art. 17 c. 2, D.Lgs. 117/17 - CTS).

Entro le competenze territoriali stabilite dall’Organismo Nazionale di Controllo (ONC) per il CSV Palermo (province di Agrigento, Caltanissetta, Palermo e Trapani), **tali azioni di promozione**

Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo ETS

iscritto al RUNTS con DDG n. 1332 del 02/08/2022 - Rep. n. 32039

Largo Villaura, 27 - 90142 Palermo

C.F. 97169780828 - Cod. dest. E4X9PNC

tf. 091331970 - info@cesvop.org

segreteria@pec.cesvop.org - www.cesvop.org

vengono realizzate con la partnership del CeSVoP che garantisce servizi gratuiti ai volontari degli ETS accreditati, con particolare riguardo alle OdV (CTS art. 63 c. 1) a cui è destinato almeno il 60% del budget stabilito in fase di programmazione per questi servizi.

Non saranno prese in considerazione richieste riguardanti iniziative che abbiano già ottenuto un supporto da parte del CeSVoP.

CeSVoP ed ETS partner condividono il dovere di controllo dei servizi erogati da aziende terze, dall'inizio alla fine della prestazione richiesta. L'ETS, per la sua parte, segnalerà immediatamente e per iscritto al CeSVoP eventuali anomalie in corso d'opera.

In coerenza con l'Agenda ONU 2030 per lo sviluppo sostenibile, le iniziative/attività devono essere realizzate nel pieno rispetto socio-ambientale: privilegiando manufatti ottenuti con processi produttivi equo-solidali e a basso impatto; adoperando materiale riciclato, riutilizzabile e/o riciclabile; riducendo al massimo scarti e sprechi.

Art. 2 – Ambiti tematici e tipologie di servizi

I Servizi per le Azioni di Prossimità di promozione del volontariato (detti **SAP**) sono all'interno della programmazione annuale del CeSVoP; pertanto, le azioni/iniziative per le quali sono erogati **devono essere collegate ad almeno uno degli ambiti tematici già oggetto dell'animazione territoriale**. Questi ultimi sono meglio specificati a inizio d'anno dalle Assemblee dei Centri territoriali del CSV e vengono pubblicizzati sui canali comunicativi del CeSVoP, parimenti sono riportati in modo chiaro ed evidente nei moduli di richiesta dei SAP.

In fase di proposta, l'ETS **deve indicare una ben determinata e ben descritta azione di prossimità di promozione del volontariato**, secondo quanto richiamato sopra all'art. 1. In particolare, i SAP possono essere erogati soltanto per:

- Convegni, conferenze e tavole rotonde.
- Eventi pubblici con esibizioni artistiche e/o proiezione di film.
- Mostre/Concorsi.
- Campagne comunicative.
- Manifestazioni/iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza aperte al pubblico.
- Azioni di solidarietà collettiva (*fund raising*, colletta alimentare e/o farmaceutica, raccolta e distribuzione di eccedenze alimentari, empori solidali, condomini/quartieri solidali, ecc.).

Il CeSVoP – previa valutazione ed eventuale approvazione delle richieste pervenute – entra in partnership nella realizzazione delle suddette attività, iniziative e azioni di volontariato con i seguenti SAP. Pertanto, in fase di richiesta, l'ETS proporrà al CSV Palermo gli eventuali servizi che potrebbe erogare per la buona riuscita dell'azione. I servizi che si possono indicare – **entro un massimale di**

spesa totale nell'anno solare di € 700,00 i.c. (iva compresa), con una richiesta massima (laddove non specificato diversamente) di € 500,00 i.c. e minima di € 100,00 i.c. per ciascuno di quelli scelti – sono i seguenti e fra essi se ne possono scegliere al massimo tre.

Servizi stampa

1. Progettazione grafica e stampa di materiale informativo (max € 300,00 i.c.)
2. Stampe fotografiche (max € 500,00 i.c.)
3. Realizzazione di pannelli illustrati (max € 500,00 i.c.)

Servizi promozione

4. Semplici strutture espositive (max € 500,00 i.c.)
5. Materiali promozionali (abbigliamento, oggettistica, piccoli premi) e materiali di consumo funzionali all'attività proposta (esclusi generi alimentari) (max € 500,00 i.c.)
6. Abbigliamento promozionale specialistico per gli enti che necessitano di una specifica visibilità correlata all'attività che svolgono (max € 700,00 i.c.)
7. Generi alimentari funzionali all'attività proposta (max € 200,00 i.c.)

Servizi convegni e spettacoli

8. Incarichi per relatori/esperti/testimonial/artisti (max € 200,00 lordi per incaricato, fino ad un totale max di € 700,00 lordi)
9. Costi di viaggio per relatori/esperti/testimonial/artisti che non abbiano ricevuto incarichi e prestino la loro opera a titolo gratuito (max € 700,00 i.c.)
10. Piccolo catering (max € 500,00 i.c.)

Servizi campagna comunicativa

11. Affissioni pubbliche (max € 500,00 i.c.)
12. Inserzioni pubblicitarie tabellari (su giornali e riviste) (max € 500,00 i.c.)
13. Spot pubblicitari (max € 500,00 i.c.)
14. Produzioni video e/o audio (max € 500,00 i.c.)
15. Web e/o social media marketing (max € 500,00 i.c.)

Servizi a noleggio

16. Spazi e sale con piena accessibilità (max € 500,00 i.c.)
17. Service audio-video (max € 500,00 i.c.)
18. Attrezzature (max € 500,00 i.c.)
19. Automezzi per trasporto persone (max € 500,00 i.c.)
20. Automezzi per trasporto merci (max 7 noleggi in un anno, fino ad un totale max di € 700,00 i.c.)
21. Materiale audiovisivo (max € 500,00 i.c.)

Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo ETS

iscritto al RUNTS con DDG n. 1332 del 02/08/2022 - Rep. n. 32039

Largo Villaura, 27 - 90142 Palermo
C.F. 97169780828 - Cod. dest. E4X9PNC
tf. 091331970 - info@cesvop.org
segreteria@pec.cesvop.org - www.cesvop.org

Art. 3 – Modalità di proposta e valutazione

La richiesta dei SAP deve essere inoltrata dal legale rappresentante dell'ETS proponente tramite l'area riservata (gestionale.cesvop.org/frontend) del sito web del CeSVoP.¹ Essa va inviata **entro i primi 7 (sette) giorni del mese precedente al mese in cui si svolgerà l'azione proposta**, tutto ciò fino al 7 novembre 2025 compreso. I suddetti termini rimangono validi anche se coincidono con il sabato o con un giorno festivo. La valutazione del CeSVoP viene fatta **nei 10 (dieci) giorni lavorativi successivi** e/o comunque in tempo utile per permettere la realizzazione dell'iniziativa.

Solo ed esclusivamente in fase di prima attivazione dei servizi SAP 2025, le proposte per le azioni che si svolgeranno **dal 14 aprile al 31 maggio 2025** possono essere inviate **dalle ore 13 del 28 marzo 2025 alle ore 13 del 4 aprile 2025** e saranno esaminate in tempo utile per la realizzazione delle iniziative.

I SAP sono richiedibili fintanto che:

- **non si esaurisca prima il budget previsto**, fermo restando l'eventuale opportunità da parte del CeSVoP di incrementarne la dotazione;
- **non intervenga loro sospensione o annullamento**, mediante semplice comunicazione da parte del CSV Palermo sul sito www.cesvop.org (fatto salvo il diritto a usufruirne degli ETS che hanno ricevuto approvazione della propria proposta prima del sopraggiungere di eventuale sospensione o annullamento).

Ogni ente può usufruire dei SAP al massimo 2 (due) volte per anno solare. Per ogni proposta di iniziativa potrà indicare fino a tre servizi, scegliendoli fra quelli elencati nell'art. 2 e, comunque, **non oltre il massimale annuo complessivo di € 700,00 (IVA compresa)**. Ciascuna proposta con la relativa richiesta dei servizi **deve essere completata e inoltrata nella medesima giornata**.

Nei limiti del *plafond* annuale suddetto, gli ETS, che necessitino di un utilizzo ripetuto di autoveicoli per trasporto eccedenze alimentari, possono presentare istanza di pick-up merci fino a un massimo di 7 (sette) volte in un anno solare. Per le norme d'uso degli automezzi si rinvia all'*Appendice* del presente Regolamento («Norme d'uso per il noleggio»).

È ammessa pure la possibilità che più ETS accreditati (fino a un massimo di 3) formino una rete e richiedano insieme la partnership del CeSVoP e i relativi SAP per un'unica azione/iniziativa comune. In tal caso, ciascun ETS della rete inoltra tramite area riservata la richiesta dei servizi che, per la propria parte, ha deciso di destinare all'attività. In fase di istanza, deve indicare l'iniziativa in

¹ Il frontend è accessibile dalla sezione «Area Riservata» o dal pulsante «Richiedi un servizio» del sito www.cesvop.org. In caso di difficoltà, l'ETS può mettersi in contatto con gli operatori del CeSVoP (per i contatti vd. cesvop.org/organigramma) per essere assistito nella compilazione delle richieste.

rete a cui sta partecipando e i relativi partner. Il tutto nei termini e nel rispetto di quanto indicato nel presente Regolamento per le proposte SAP degli enti singoli.

L'azione per cui vengono richiesti i SAP deve rispondere ai requisiti previsti da questo Regolamento e la sua proposta deve essere corredata con preventivi ufficiali di spesa provenienti da fornitori che garantiscano un adeguato rapporto qualità-prezzo. Con ciò il CSV Palermo non è obbligato all'eventuale acquisto dalle aziende indicate. Infatti, esso si riserva di valutare la congruità delle offerte allegate e di scegliere se avvalersi o meno dei fornitori suggeriti dall'ETS proponente. In ogni caso, è cura del CSV Palermo individuare le ditte più idonee a rendere i servizi richiesti e approvati. L'istanza non è valida se in qualsiasi sua parte risulti errata e/o incompleta e/o con informazioni carenti e/o senza preventivi; **pertanto essa viene annullata d'ufficio** con relativa notifica per email all'ente interessato. Medesima procedura verrà osservata nel caso di rinuncia comunicata per email (comunicazione@cesvop.org) dall'ente proponente prima della valutazione. In entrambi i casi, l'ente, se vuole, dovrà rifare *ex novo* l'iter di richiesta nel rispetto dei termini e delle condizioni stabilite dal presente Regolamento.

Non sono in alcun modo ammesse richieste SAP fatte da enti accreditati a beneficio di altri enti che usufruirebbero dei servizi pur non essendo titolari dell'istanza.

Le proposte vengono esaminate secondo l'ordine cronologico di invio tramite l'area riservata (gestionale.cesvop.org/frontend) del sito web del CeSVoP (www.cesvop.org). Il CSV Palermo le valuta in base alla coerenza rispetto all'ambito tematico scelto e verificandone le caratteristiche (tipologia di azione/iniziativa, motivazioni, finalità, destinatari e obiettivi). Pertanto, il legale rappresentante dell'ETS deve porre attenzione a presentare l'azione/iniziativa in modo completo, dettagliato e chiaro. La valutazione tiene conto, preliminarmente, dell'aderenza ai principi indicati nell'art. 1 e, successivamente, della rispondenza ai requisiti sopra indicati e della coerenza/congruità dei servizi richiesti (tipologia, quantità indicate, costi) che devono essere proporzionati e funzionali all'attività/iniziativa. Nel caso in cui un ETS dovesse vedere rifiutata la propria istanza, **non può ripresentarla se ha già esaurito le due richieste previste nel corso dell'anno solare**. Qualora, invece, la domanda venisse accolta solo per una parte dei servizi richiesti, essa è comunque conteggiata come richiesta SAP approvata.

Al termine della valutazione, il CeSVoP diffonde sui propri canali comunicativi le azioni di prossimità per la promozione del volontariato che si realizzeranno nel mese in questione. Ciò anche per permettere agli operatori del CSV e ai volontari di favorire l'integrazione/interazione di tali azioni con l'animazione territoriale.

Il *plafond* per anno solare di 700 euro (i.c.) in servizi e/o la ripartizione fra OdV ed ETS del budget destinato ai SAP possono subire variazioni in qualsiasi momento in correlazione all'andamento dei servizi stessi e/o dell'intero budget annuale a disposizione del CeSVoP. Il CSV Palermo avvisa - mediante comunicazione sul frontend del gestionale e/o sul sito www.cesvop.org - gli ETS della

Sicilia occidentale accreditati sulle eventuali modifiche del *plafond* e/o sull'esaurimento dei fondi disponibili.

Art. 4 - Modalità di informazione e condizioni di utilizzo

L'ETS proponente, tramite il proprio account, può verificare online nell'area riservata del sito web del CeSVoP (gestionale.cesvop.org/frontend nella sezione «Il tuo profilo», voce di menu «Movimenti crediti») lo stato della propria proposta che è valutata dal CSV Palermo nei termini indicati sopra. Lo stesso ETS trova ulteriori informazioni nella sezione «Le tue attività» alla voce «Richieste» e alla voce «Erogazioni».

Nel caso di approvazione, i SAP saranno erogati – fasi tecnico-produttive permettendo – nel rispetto dei tempi e delle modalità richiesti dall'iniziativa realizzata in collaborazione con l'ETS. Mentre, **quest'ultimo deve dare evidenza della partnership del CeSVoP in tutte le comunicazioni riguardanti la propria azione, apponendo, in tutti i messaggi e i materiali divulgativi, il logo del CSV Palermo al fianco del proprio.**

L'ETS – pena la decadenza dei servizi richiesti – deve svolgere l'azione/iniziativa (previa comunicazione al CeSVoP) **entro e non oltre il mese successivo a quello di svolgimento previsto in fase di proposta, eccetto dicembre in cui le iniziative vanno svolte entro lo stesso mese.**

Non saranno rimborsati acquisti fatti dall'ETS prima della valutazione e/o senza l'autorizzazione esplicita da parte del CeSVoP.

Per i costi di viaggio previsti all'art. 2, dopo l'approvazione e lo svolgimento dell'azione correlata, l'ETS ha l'obbligo di **una rendicontazione dettagliata dei trasferimenti (date, itinerari, motivazioni, ricevute e biglietti in originale) per ottenere, previa verifica da parte del CeSVoP, il rimborso corrispettivo agli effettivi costi.**

Art. 5 – Rimodulazione, report finale, rinunce

In fase di realizzazione dell'azione/iniziativa, è ammessa una sola rimodulazione dei SAP approvati ed entro il limite massimo del 30% di quanto richiesto.

Ogni ETS beneficiario dei SAP, a conclusione della propria azione/iniziativa, **deve inviare al CeSVoP un report (completo di immagini)** redatto secondo lo schema fornito dallo stesso CSV (compilabile al link form.jotform.com/230863228584361).

Gli ETS, che intendono annullare l'azione/iniziativa già approvata dal CeSVoP, devono far pervenire al CSV comunicazione di rinuncia a mezzo e-mail all'indirizzo comunicazione@cesvop.org **entro 10 (dieci) giorni prima della data indicata per lo svolgimento dell'azione.** Diversamente, il CSV

Palermo si riserva di effettuare eventuali addebiti e/o di negare l'accesso a eventuali servizi successivi.

A seguito della rinuncia, l'ETS non conserva alcun diritto sui SAP approvati e può ripresentare nuova istanza ai sensi del presente regolamento. Tale possibilità non è prevista nel caso di ulteriore rinuncia nello stesso anno solare.

Appendice

Norme d'uso per il noleggio di mezzi senza conducente e di pick-up trasporto merci

Oneri a carico del CeSVoP ETS (detto di seguito anche CeSVoP o CSV Palermo)

- Costo del noleggio.
- Coperture assicurative previste dalla legge come da contratto con l'azienda d'autonoleggio.

Oneri a carico degli ETS richiedenti

- Carburante e spese di ripristino del pieno carburante.
- Parcheggi.
- Pedaggi autostradali.
- Contravvenzioni.
- Quota accensione pratica sinistro (anche in caso di sinistro passivo) richiesta dalla Compagnia di noleggio.

Il veicolo viene messo a disposizione con il pieno di carburante (l'ETS è tenuto ad accertarsene prima della partenza).

Dopo l'accoglimento della richiesta, sarà l'operatore del CeSVoP a comunicare all'ente l'indirizzo esatto del ritiro e della consegna del mezzo, a seconda delle disponibilità verificate.

Sul luogo del ritiro dovranno recarsi di persona i soggetti indicati dall'ente abilitati alla guida del veicolo, i quali dovranno presentare presso l'autonoleggio le patenti di guida in corso di validità e in originale e l'eventuale *voucher*, se previsto; questi hanno l'obbligo di verificare lo stato d'uso del mezzo alla presa in carico del veicolo.

Si precisa che è severamente vietata la guida dei veicoli a qualunque altro soggetto. Si fa presente che tutte le coperture assicurative sono valide esclusivamente se si garantisce il pieno rispetto di questa regola. Eventuali danni economici richiesti dalla Compagnia di noleggio per inosservanza di tale requisito, comporta la ripetizione delle spese eventualmente sostenute dal CeSVoP in capo all'ETS.

Al momento della restituzione del veicolo, il conducente ha l'obbligo di riconsegnare il mezzo col serbatoio pieno di carburante e di verificare con l'addetto dell'autonoleggio lo stato d'uso del mezzo dopo l'utilizzo.

Disdette del servizio

Eventuali disdette da parte dell'ETS richiedente il servizio noleggio mezzi senza conducente e pick-up trasporto merci devono pervenire al CSV Palermo, per iscritto (a mezzo fax o a mano o a mezzo mail logistica@cesvop.org) **entro 24 ore (esclusi festivi e prefestivi)** prima dell'utilizzo previsto. Diversamente, il CeSVoP sarà costretto a pagare una penale e, in tal caso, si riserva di rivalersi sull'ente per le somme indebitamente pagate e di negare all'ETS successivamente l'erogazione della stessa tipologia di servizio.

Il CeSVoP verificherà il rispetto delle condizioni stabilite dal presente documento da parte dell'ente. L'ETS è tenuto a comunicare tempestivamente per iscritto al CSV Palermo eventuali danni causati o subiti dal mezzo, qualunque sia la loro entità.

In presenza di infrazioni e/o danni (per es.: riconsegna del mezzo oltre i termini stabiliti, riconsegna del mezzo senza il ripristino del pieno, contravvenzioni, parcheggi non pagati, mancate disdette entro i termini previsti, eventuali danni al mezzo ecc.), il CeSVoP – ricevuta la contestazione e fatte le opportune verifiche – potrà chiedere all'ente di pagare i costi aggiuntivi **entro 30 giorni**. Nel caso in cui l'ETS non ottemperasse al pagamento nei termini indicati, il CeSVoP sarà costretto a negargli l'accesso ai successivi SAP fino al raggiungimento dell'ammontare complessivo dei debiti contratti con lo stesso CSV Palermo, riservandosi comunque la facoltà di procedere legalmente per il recupero delle somme spettanti.

Foro competente

Si precisa che in caso di azioni legali nei confronti degli ETS sarà competente il Foro di Palermo.