

## Art. 1 - PREMESSE GENERALI

Il CeSVoP, nel rispetto di quanto previsto dal Titolo VIII, Capo II, artt. 61, 62 e 63 del CTS, si dota del presente regolamento (d'ora in poi, "Regolamento Statutario") che disciplina il suo funzionamento in conformità a quanto stabilito dallo Statuto.

Il Regolamento Statutario del CeSVoP è predisposto dal Comitato Direttivo.

In prima attuazione, viene approvato dall'Assemblea dei soci, mentre, ordinariamente, può essere modificato, secondo quanto previsto dallo Statuto, dall'Assemblea dei Delegati, tranne che per i titoli e i punti relativi a:

- elezione dell'assemblea dei Delegati;
- assemblee dei soci separate;
- ponderazione dei voti delle assemblee dei soci e dei delegati;

che sono prerogativa dell'Assemblea dei Soci e a essa saranno sottoposti per le relative deliberazioni.

Per tale disposizione, il presente Regolamento Statutario, benché possa essere considerato nella sua unitarietà, è articolato in parti distinte, identificati da vari Titoli, afferenti a specifici Regolamenti che rientrano, ciascuno per quanto prestabilito, nelle competenze proprie dell'Assemblea dei Soci o dell'Assemblea dei Delegati.

## TITOLO I

### REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO

#### ART. 2 – SOCI (cfr art. 3 Statuto)

1. La domanda di ammissione, redatta su apposita modulistica CeSVoP, deve essere corredata dai seguenti documenti:
  - copia del certificato di attribuzione del codice fiscale;
  - ove in possesso copia del certificato di attribuzione di partita IVA;
  - copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto originario;
  - copia conforme all'originale dell'eventuale ultimo statuto vigente registrato, corredato del relativo verbale assembleare di approvazione;
  - copia ove in possesso regolamento interno;
  - copia del documento di identità del legale rappresentante dell'ETS richiedente l'ammissione;
  - documentazione attestante la forma giuridica di ETS;
  - verbale/i associativo/i attestante/i gli organi sociali in carica;
  - copia verbale di Consiglio/Comitato Direttivo o Assemblea in cui si attesta la volontà da parte dell'ETS di essere ammesso come associato del CeSVoP;

- elenco soci ed eventuale registro volontari firmato dal legale rappresentante dell'ETS richiedente;
- relazione dettagliata e possibilmente documentata, sull'attività svolta nell'ultimo anno, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ETS richiedente;
- copia sottoscritta dell'ultimo bilancio o rendiconto economico finanziario approvato corredata da relativo verbale di approvazione.

Nel rispetto dell'obbligo stabilito dall'art. 61 comma 1 lett. d CTS, le comunicazioni in merito all'ammissione o il rigetto della richiesta di ammissione come associato, devono essere protocollate e saranno trasmesse al richiedente tramite PEC e mail.

### ART. 3 – ASSEMBLEA DEI SOCI (cfr art. 6 Statuto)

1. L'assemblea dei Soci è convocata dal Presidente mediante PEC e mail da inviarsi almeno 10 giorni prima della data di convocazione e con indicazione degli argomenti all'ordine del giorno. La documentazione relativa all'ordine del giorno deve potere essere consultata almeno 5 giorni prima della data di convocazione.
2. All'Assemblea dei Soci partecipano con diritto di voto il legale rappresentante di ciascuno degli ETS aderenti o un suo delegato, come da Statuto.
3. Per implementare le modalità di voto di cui all'art. 6 comma 10 dello Statuto, il Comitato Direttivo individuerà strumenti idonei a garantire quanto stabilito dallo statuto.

In fase di convocazione tutti gli ETS associati con diritto di voto saranno informati sulle procedure e sulle modalità di voto non in presenza.

### ART. 4 – ASSEMBLEA DEI DELEGATI (cfr art. 7 Statuto)

1. L'assemblea dei Delegati è convocata dal Presidente mediante PEC e mail da inviarsi almeno 10 giorni prima della data di convocazione e con indicazione degli argomenti all'ordine del giorno. La documentazione relativa all'ordine del giorno deve potere essere consultata almeno 5 giorni prima della data di convocazione.
2. Per implementare le modalità di voto di cui all'art. 7 comma 9 dello Statuto, il Comitato Direttivo individuerà strumenti idonei a garantire quanto stabilito dallo statuto.

In fase di convocazione tutti gli ETS Delegati con diritto di voto saranno informati sulle procedure e sulle modalità di voto non in presenza.