

Art. 1 - PREMESSE GENERALI

Il CeSVoP, nel rispetto di quanto previsto dal Titolo VIII, Capo II, artt. 61, 62 e 63 del CTS, si dota del presente regolamento (d'ora in poi, "Regolamento Statutario") che disciplina il suo funzionamento in conformità a quanto stabilito dallo Statuto.

Il Regolamento Statutario del CeSVoP è predisposto dal Comitato Direttivo.

In prima attuazione, viene approvato dall'Assemblea dei soci, mentre, ordinariamente, può essere modificato, secondo quanto previsto dallo Statuto, dall'Assemblea dei Delegati, tranne che per i titoli e i punti relativi a:

- elezione dell'assemblea dei Delegati;
- assemblee dei soci separate;
- ponderazione dei voti delle assemblee dei soci e dei delegati;

che sono prerogativa dell'Assemblea dei Soci e a essa saranno sottoposti per le relative deliberazioni.

Per tale disposizione, il presente Regolamento Statutario, benché possa essere considerato nella sua unitarietà, è articolato in parti distinte, identificati da vari Titoli, afferenti a specifici Regolamenti che rientrano, ciascuno per quanto prestabilito, nelle competenze proprie dell'Assemblea dei Soci o dell'Assemblea dei Delegati.

TITOLO I

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO

ART. 2 – SOCI (cfr art. 3 Statuto)

1. La domanda di ammissione, redatta su apposita modulistica CeSVoP, deve essere corredata dai seguenti documenti:
 - copia del certificato di attribuzione del codice fiscale;
 - ove in possesso copia del certificato di attribuzione di partita IVA;
 - copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto originario;
 - copia conforme all'originale dell'eventuale ultimo statuto vigente registrato, corredato del relativo verbale assembleare di approvazione;
 - copia ove in possesso regolamento interno;
 - copia del documento di identità del legale rappresentante dell'ETS richiedente l'ammissione;
 - documentazione attestante la forma giuridica di ETS;
 - verbale/i associativo/i attestante/i gli organi sociali in carica;
 - copia verbale di Consiglio/Comitato Direttivo o Assemblea in cui si attesta la volontà da parte dell'ETS di essere ammesso come associato del CeSVoP;

CeSVoP - Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo

Iscritto nel registro delle persone giuridiche di diritto private, tenuto presso la Presidenza della Regione Siciliana, ai sensi del D.P.R. 361 del 10/02/2000 con D.A. n. 0575 del 30/03/2009 dell'Assessorato Enti Locali

Largo Villaura, 27 - 90142 Palermo - C.F. 97169780828 - Cod. dest. UE2LXTM
tel/fax 091 33 19 70 - **numero verde 840 702 999**

www.cesvop.org - info@cesvop.org - segreteria@pec.cesvop.org

- elenco soci ed eventuale registro volontari firmato dal legale rappresentante dell'ETS richiedente;
- relazione dettagliata e possibilmente documentata, sull'attività svolta nell'ultimo anno, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ETS richiedente;
- copia sottoscritta dell'ultimo bilancio o rendiconto economico finanziario approvato corredata da relativo verbale di approvazione.

Nel rispetto dell'obbligo stabilito dall'art. 61 comma 1 lett. d CTS, le comunicazioni in merito all'ammissione o il rigetto della richiesta di ammissione come associato, devono essere protocollate e saranno trasmesse al richiedente tramite PEC e mail.

ART. 3 – ASSEMBLEA DEI SOCI (cfr art. 6 Statuto)

1. L'assemblea dei Soci è convocata dal Presidente mediante PEC e mail da inviarsi almeno 10 giorni prima della data di convocazione e con indicazione degli argomenti all'ordine del giorno. La documentazione relativa all'ordine del giorno deve potere essere consultata almeno 5 giorni prima della data di convocazione.
2. All'Assemblea dei Soci partecipano con diritto di voto il legale rappresentante di ciascuno degli ETS aderenti o un suo delegato, come da Statuto.
3. Per implementare le modalità di voto di cui all'art. 6 comma 10 dello Statuto, il Comitato Direttivo individuerà strumenti idonei a garantire quanto stabilito dallo statuto.

In fase di convocazione tutti gli ETS associati con diritto di voto saranno informati sulle procedure e sulle modalità di voto non in presenza.

ART. 4 – ASSEMBLEA DEI DELEGATI (cfr art. 7 Statuto)

1. L'assemblea dei Delegati è convocata dal Presidente mediante PEC e mail da inviarsi almeno 10 giorni prima della data di convocazione e con indicazione degli argomenti all'ordine del giorno. La documentazione relativa all'ordine del giorno deve potere essere consultata almeno 5 giorni prima della data di convocazione.
2. Per implementare le modalità di voto di cui all'art. 7 comma 9 dello Statuto, il Comitato Direttivo individuerà strumenti idonei a garantire quanto stabilito dallo statuto.

In fase di convocazione tutti gli ETS Delegati con diritto di voto saranno informati sulle procedure e sulle modalità di voto non in presenza.