

PROGRAMMAZIONE ANNUALE 2022



CESVOP

CENTRO DI SERVIZIO
PER IL VOLONTARIATO
DELLA SICILIA OCCIDENTALE



INDICE

3 PRESENTAZIONE

4 CONTESTO DI RIFERIMENTO

**6 SOGGETTI COINVOLTI E MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI - ART. 63, C. 1
E C. 3, LETT. D) CTS**

7 PRINCIPI GENERALI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI – ART. 63, C. 3 CTS

10 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

12 FUNZIONI CSV – ART. 63, C. 2 CTS

13 RIEPILOGO ONERI DELL'AREA ART.63

PRESENTAZIONE

La programmazione 2022 del CeSVoP (Centro di servizio per il volontariato della Sicilia occidentale) si colloca in un quadro di maggiore stabilità rispetto agli anni passati. Stabilità dovuta a una gestione sociale e amministrativa della pandemia che procede in modo meno emergenziale e, soprattutto, al consolidarsi della riforma del Terzo settore che ha messo a regime il sistema che regola e coordina i CSV in Italia.

Infatti, su quest'ultimo fronte, le direttrici nazionali per l'elaborazione della programmazione sono unitarie e anche il CeSVoP si è attenuto agli indirizzi strategici generali triennali pubblicati dalla Fondazione Organismo Nazionale di Controllo (ONC) che per legge sovrintende alle attività dei CSV. Ciò garantisce continuità, sia in termini temporali fra un anno e l'altro, sia a livello territoriale fra i diversi CSV che hanno metodologie di lavoro uniformi. Tuttavia, non viene sacrificata l'originalità territoriale di ciascun Centro che deve comunque rispondere ai bisogni dei volontari operanti nel proprio ambito locale. Per questo, la programmazione – come già avveniva anche negli anni precedenti – si apre con la rilevazione dei bisogni che nel caso del CeSVoP ha avuto un ampio coinvolgimento di organizzazioni di volontariato, altri ETS, reti associative, istituzioni formative e scolastiche, enti locali, realtà sociali, fornitori ed enti profit.

Sulla scorta degli esiti di tale rilevazione, è stata disegnata una programmazione che punta a rafforzare strategie, azioni, impegni e servizi per sostenere al massimo i volontari negli ETS e le organizzazioni di volontariato, con lo scopo di irrobustirne ancor di più il protagonismo nell'animazione e rigenerazione delle comunità. Il CeSVoP, inoltre, accrescerà la propria capacità di risposta e la prossimità con un nuovo assetto organizzativo che garantirà vicinanza e innovazione sul piano dell'erogazione dei servizi e su quello dell'animazione delle reti territoriali. In tal senso, verrà data una forte spinta alla digitalizzazione, creando pure occasioni di formazione e affinamento delle abilità dei volontari.

Il tutto entro una prospettiva di sostenibilità, di ottimizzazione e di maggiore efficienza nell'utilizzo delle risorse che, pur rimanendo le stesse, dovranno servire ad una platea di utenti che si andrà ad ampliare sempre più, in virtù dell'avvio del Registro unico nazionale del Terzo settore.

Augurandoci di poter sviluppare appieno quanto prevediamo di realizzare nel 2022, chiediamo ai volontari e agli stakeholder di proseguire con noi sulla strada di una quotidiana "cura" del nostro CSV, affinché sia sempre più fedele al suo mandato di supporto, promozione e qualificazione del volontariato della Sicilia occidentale.

Giuditta Antonia Petrillo
presidente del CeSVoP

1 CONTESTO DI RIFERIMENTO

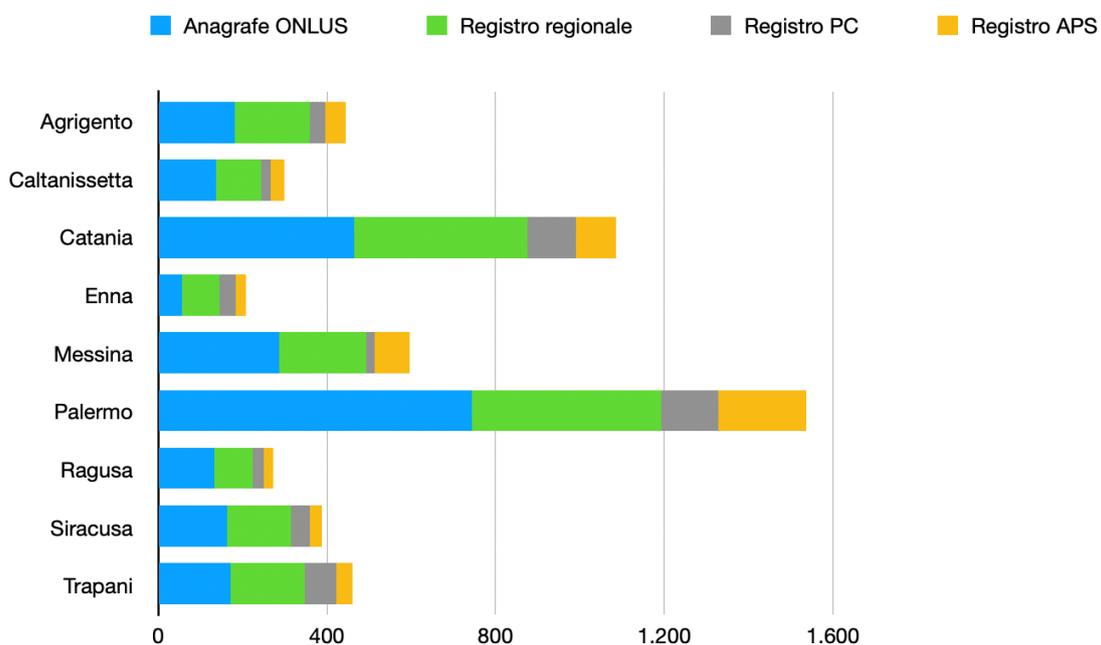
Il contesto di riferimento in cui lavora il CSV è sicuramente migliorato rispetto al 2021. Grazie ai vaccini e ad una lenta ripresa alla vita “normale” come indicato da uno studio realizzato dalla Banca d’Italia, nei primi 8 mesi del 2021 in Sicilia sono stati creati circa 65 mila posti di lavoro, a fronte dei 39 mila nello stesso periodo del 2020 e dei quasi 53 mila del 2019. (https://www.bancaditalia.it/pubblicazioni/economie-regionali/2021/2021-0041/2141_sicilia.pdf).

Per il primo semestre dell’anno, Bankitalia infatti ha rilevato una espansione del Pil siciliano di circa il 7 per cento, «una crescita robusta ma lievemente inferiore a quello della media italiana». «Il miglioramento della congiuntura è proseguito nei mesi estivi». Purtroppo insieme all’economia cresce anche la povertà. A giugno i nuclei percettori del reddito e della pensione di cittadinanza sono stati quasi 249 mila, un dato superiore a quello osservato nel 2020. Si percepisce che il miglioramento economico che hanno raggiunto alcune fasce della società non ha avuto alcuna ricaduta sulle comunità, continuando ad alimentare la separazione tra le fasce sociali. Su questo sfondo sono allarmanti i dati relativi la povertà educativa e che evidenziano come la Sicilia non ha una visione strategica del proprio futuro (vedi <file:///C:/Users/User/Downloads/Le-mappe-della-poverta-educativa-in-Sicilia.pdf> dati riportati dall’Osservatorio Povertà Educativa – Con i Bambini). Dal report si evince che il 22,4% dei giovani nel 2019 hanno lasciato la scuola senza diploma o qualifica professionale in Sicilia. Quasi 10 punti al di sopra della media nazionale, che evidenzia il divario enorme che c’è tra Nord e Sud e la pandemia non ha fatto altro che amplificare il divario che c’è tra una fascia della popolazione del Sud nel raggiungere gli standard nazionali. I mesi di didattica a distanza, inoltre, hanno dimostrato quanto ***agenda digitale e contrasto della povertà educativa siano legate*** in modo determinante. L’irrompere della pandemia nel 2020 ha infatti riproposto alla politica e ai comparti socio-economici, in modo urgente e non più rimandabili vecchi problemi che i siciliani si trovano a contrastare. Altro problema che si evidenzia è il crescente calo demografico. Negli ultimi 10 anni, infatti, Palermo, Catania e Messina sono stati colpiti da una forte perdita di popolazione: Palermo 91.237 residenti in meno, Catania 24.370 in meno, Messina 16.050 in meno. Il dato dello spopolamento vede poi particolarmente l’abbandono progressivo dei piccoli centri e delle tradizioni locali, che in realtà possono essere d’esempio per un modello di vita sostenibile. Si tratta di un fenomeno non solo naturale, come il saldo tra le nascite e le morti, ma anche quello di un abbandono legato a diversi fattori (disagio occupazionale, scarsa offerta formativa, mancanza o inadeguatezza di infrastrutture). In questo scenario ci sono i volontari, risorsa vitale per il nostro territorio, che come si evince da una precedente analisi realizzata, durante la prima fase della pandemia, sulla base di un questionario proposto su base nazionale da CSVnet, sono emersi tre ambiti privilegiati dell’azione volontaria: ***la lotta alla povertà*** (materiale ed educativa), ***il benessere*** (individuale e sociale della persona), ***l’ambiente*** (tutela e sostenibilità dei modelli di vita).

Per quanto riguarda più specificamente gli enti del Terzo settore (D.Lgs. 117/2017), le OdV iscritte all’omonimo registro regionale ad agosto 2021 erano 1860 (**911** per le province AG, CL, PA e TP); 493 quelle iscritte all’elenco territoriale di Protezione civile (**272** per le province di AG, CL, PA e TP), **579** le APS comprese nell’apposito registro regionale (**327** per le province di AG, CL, PA e TP) e 2.337 le Onlus con sede legale nella regione, di cui **911** nelle province di AG, CL, PA e TP.

Distribuzione degli ETS per provincia in Sicilia - anno 2021

	Anagrafe ONLUS	Registro regionale	Registro PC	Registro APS	Totali
Agrigento	181	178	37	48	444
Caltanissetta	137	107	22	32	298
Catania	464	412	114	96	1.086
Enna	57	88	38	24	207
Messina	286	207	21	82	596
Palermo	744	449	135	209	1.537
Ragusa	133	91	26	23	273
Siracusa	164	151	45	27	387
Trapani	171	177	74	38	460
Totali	2.337	1.860	512	579	5.288



2 SOGGETTI COINVOLTI E MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI art. 63, c. 1 e c. 3, lett. d) CTS

I servizi forniti dal CeSVoP sono volti a «promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti del Terzo settore, senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, e con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato». Il CeSVoP erogherà i propri servizi agli enti del Terzo Settore che abbiano volontari e sede legale in Agrigento, Caltanissetta, Palermo e Trapani senza distinzione tra enti associati ed enti non associati. Nelle schede attività sono indicate le condizioni di accesso e le tipologie di destinatari previsti. Di seguito l'elenco dei soggetti destinatari dei servizi e delle attività del CeSVoP: gli ETS iscritti al RUNTS; Reti di organizzazioni (pubbliche e private) con presenza di ETS che si avvalgono di volontari; – le Associazioni che intendono verificare la possibilità e opportunità di utilizzare la forma dell'OdV o una delle altre forme di ETS che si avvalgono di volontari; – i volontari o aspiranti volontari, operanti sul territorio delle province di Agrigento, Caltanissetta, Palermo e Trapani; – i singoli cittadini o uniti in gruppi informali, per le tipologie di servizio loro rivolte operanti sul territorio delle province di Agrigento, Caltanissetta, Palermo e Trapani; Il CSV, nella progettazione ed erogazione dei servizi si avvarrà di: - enti pubblici, scuole, università, enti ed istituti di ricerca, soggetti profit, enti erogativi e i professionisti, nonché le loro reti di rappresentanza, i propri soci, altri ETS, che entreranno in partenariato con il CSV sull'organizzazione di eventi, per iniziative specifiche, per il lavoro di rete a favore del territorio o per la partecipazione e il finanziamento di progetti specifici. I servizi saranno erogati gratuitamente ai beneficiari come previsto dall'art.63 del CTS, mentre per le altre tipologie di beneficiari i servizi saranno erogati dietro corrispettivo, non inferiore al costo di produzione.

3 PRINCIPI GENERALI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI

art. 63, c. 3 CTS

In riferimento all'erogazione dei servizi si riportano di seguito le modalità e le azioni con cui si intende dare

risposta ai principi previsti dal CTS:

a) Principio di qualità

Cosa prevede

I servizi devono essere della migliore qualità possibile considerate le risorse disponibili; i CSV applicano sistemi di rilevazione e controllo della qualità, anche attraverso il coinvolgimento dei destinatari dei servizi

Come il CSV attua il principio

La qualità è perseguita e garantita attraverso:

- la formazione continua del personale e dei collaboratori preposti alla progettazione e all'erogazione dei servizi
- il monitoraggio della qualità percepita dall'utenza (attraverso questionari di soddisfazione e incontri periodici)
- la verifica continua, in situazione, delle competenze di collaboratori e consulenti esterni preposti all'erogazione dei servizi

b) Principio di economicità

Cosa prevede

I servizi devono essere organizzati, gestiti ed erogati al minor costo possibile in relazione al principio di qualità

Come il CSV attua il principio

L'economicità è perseguita e garantita attraverso:

- procedure sistematiche di comparazione delle offerte di fornitori e di servizi esterni (es. acquisizione di n. 3 preventivi per prestazioni o servizi equivalenti) e/o di verifica di congruità delle stesse (nel caso di commesse o incarichi affidati a fornitori o professionisti consolidati del CSV);
- la condivisione, con altri CSV d'Italia, delle risorse formative per lo scambio di seminari e corsi che, a parità di costi, consentono di moltiplicare reciprocamente le opportunità e l'offerta di servizi a favore di volontari ed enti (v. anche "principio di integrazione")
- la condivisione con altri ETS del territorio regionale delle risorse materiali (es. spazi e attrezzature) e immateriali (es. competenze ed esperienze) per lo scambio di servizi consulenziali e di supporto tecnico-logistico che, a parità di costi, consentono di valorizzare quanto già presente ma non utilizzato o sottoutilizzato

c) Principio di territorialità e di prossimità

Cosa prevede

I servizi devono essere erogati da ciascun CSV prevalentemente in favore di enti aventi sede legale ed operatività principale nel territorio di riferimento, e devono comunque essere organizzati in modo da ridurre il più possibile la distanza tra fornitori e destinatari, anche grazie all'uso di tecnologie della comunicazione.

Come il CSV attua il principio

Il principio è applicato e attuato attraverso:

- la valorizzazione dei Centri Territoriali come contesto privilegiato di progettazione e realizzazione del servizio di Animazione Territoriale.

- l'attivazione di servizi condivisi (es. formativi e consulenziali) a livello territoriale;
- la presenza diffusa di sedi gestite dal CSV anche in collaborazione con i Coordinamenti Territoriali;
- il supporto sistematico e la facilitazione diffusa all'accesso ai servizi garantiti dal Gestionale, attraverso l'Area Riservata messa gratuitamente a disposizione di ogni utente (v. anche "principio di universalità, non discriminazione e pari opportunità")

d) Principio di universalità, non discriminazione e pari opportunità di accesso

Cosa prevede

I servizi devono essere organizzati in modo tale da raggiungere il maggior numero possibile di beneficiari; tutti gli aventi diritto devono essere posti effettivamente in grado di usufruirne, anche in relazione al principio di pubblicità e trasparenza

Come il CSV attua il principio

Il principio è applicato e perseguito attraverso:

- la possibilità di accedere ai servizi attraverso l'integrazione di tutti i canali disponibili tramite Gestionale così da ottimizzare la copertura territoriale e la fruizione dei servizi anche dalle zone geograficamente più remote della regione.
- informazioni continuative, mirate, multicanale e multisoggetto, relative all'offerta dei servizi e alle relative modalità di accesso utilizzando tutti i canali e i "mezzi" gestiti dal CSV (siti, social, Gestionale, sedi territoriali, Coordinamenti Territoriali, newsletter, whatsapp, ecc.)

e) Principio di integrazione

Cosa prevede

I CSV, soprattutto quelli che operano nella medesima regione, sono tenuti a cooperare tra loro allo scopo di perseguire virtuose sinergie ed al fine di fornire servizi economicamente vantaggiosi. Queste iniziative rappresentano già da anni un valore aggiunto all'intervento complessivo dei centri che dalle azioni traggono vantaggio in termini di scambio di buone prassi, di valorizzazione delle eccellenze di ciascun centro, di opportunità di formazione delle risorse umane, di potenziamento delle azioni.

Come il CSV attua il principio

Il principio è applicato e perseguito attraverso:

- la valorizzazione dell'intelligenza collettiva del "sistema dei CSV" attraverso il confronto e la coprogettazione su tematiche complesse e nuove, come ad esempio, la trasformazione digitale e la co-programmazione/co-progettazione legate agli art. 55 e 56 del CTS; su questi fronti si sta procedendo in raccordo, rispettivamente, con CSVnet.

Nel 2022 si manterranno i seguenti impegni insieme agli altri CSV siciliani:

- promozione del volontariato giovanile e con le reti regionali
- formazione dei volontari e dei dipendenti dei CSV
- ricerca sui bisogni del volontariato
- azioni congiunte di consulenza e documentazione rivolte agli ETS dell'intera regione
- redazione di una newsletter regionale.

f) Principio di pubblicità e trasparenza

Cosa prevede

I CSV rendono nota l'offerta dei servizi alla platea dei propri destinatari, anche mediante modalità informatiche che ne assicurino la maggiore e migliore diffusione; essi inoltre adottano una carta dei servizi mediante la quale rendono trasparenti le caratteristiche e le modalità di erogazione di ciascun servizio, nonché i criteri di accesso ed eventualmente di selezione dei beneficiari

Come il CSV attua il principio

Il principio è applicato e perseguito attraverso:

- configurazione e aggiornamento di una sezione dedicata del sito istituzionale www.cesvop.org nella quale sono consultabili e scaricabili tutti i documenti relativi a governance, bilanci, programmi, regolamenti e servizi del CSV.
- un sistema multicanale di informazione promozione dell'offerta di valore e dei servizi fruibili da parte di tutti le tipologie di utenza (vd. quanto descritto in relazione al Principio di universalità, non discriminazione e pari opportunità di accesso).

4 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Di seguito si riporta il prospetto riepilogativo delle risorse umane impiegate al CeSVoP, tutte con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; vengono qui rappresentate attraverso alcuni elementi chiave che ne consentono una lettura e analisi generale, in base al titolo di studio, età, ruolo svolto e tipo di contratto:

CeSVoP - Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo										
N.	Nome	Sesso	Età (anno di nascita)	Titolo di studio	Ruolo svolto	Ore settimanali	In servizio dal	Tipo di contratto	Previsto 2022	Costo 2022
1	Baldi Rita	F	1975	3	Operatrice amministrazione	32/h	17/07/2007	Lavoro subordinato a tempo indeterminato part-time (6° Livello)	X	25.504,92
2	Bruno Nunzio	M	1964	4	Responsabile comunicazione (in fase di modifica a "Coordinatore Area Comunicazione, Innovazione, Rendicontazione Sociale ed Eventi CeSVoP")	38/h	18/03/2010	Lavoro subordinato a tempo indeterminato full-time (7° Livello, in fase di adeguamento al 9° livello)	X	32.717,44
3	Caracappa Paola	F	1981	3	Responsabile territoriale	38/h	10/10/2011	Lavoro subordinato a tempo determinato full-time (7° Livello)	X	33.811,31
4	Caramanna Teresa	F	1966	4	Funzionario amministrativo (in fase di modifica a "Coordinatrice Area Risorse e Amministrazione")	38/h	08/01/2008	Lavoro subordinato a tempo indeterminato full-time (9° Livello)	X	46.116,80
5	Cascino Andrea	M	1978	2	Responsabile Consulenza ed assistenza alle OdV	38/h	10/04/2006	Lavoro subordinato a tempo indeterminato full-time (7° Livello)	X	31.956,02
6	Conigliaro Danilo	M	1976	2	Responsabile produzione grafica e gestione tecnologico-informatico e new media	38/h	02/05/2007	Lavoro subordinato a tempo indeterminato full-time (7° Livello)	X	33.344,38
7	D'Angelo Rossella	F	1977	3	Responsabile territoriale	38/h	11/01/2012	Lavoro subordinato a tempo determinato full-time (7° Livello)	X	33.821,45
8	Ficano Adriano	M	1974	3	Responsabile Consulenza ed assistenza alle OdV	38/h	12/10/2009	Lavoro subordinato a tempo indeterminato full-time (7° Livello)	X	30.093,66
9	Giampino Alberto	M	1975	4	Direttore (in fase di modifica a "Coordinatore Area Animazione di prossimità")	38/h	12/02/2004	Lavoro subordinato a tempo indeterminato full-time (10° Livello, in fase di adeguamento al 9° livello)	X	49.845,25
10	Mastrogiovanni Giovanna	F	1973	3	Responsabile Promozione del Volontariato e territoriale	30/h	17/09/2008	Lavoro subordinato a tempo indeterminato part-time (7° Livello)	X	22.100,95
11	Orlando Eliana Maddalena	F	1974	3	Responsabile territoriale	38/h	10/10/2011	Lavoro subordinato a tempo determinato full-time (7° Livello)	X	31.500,78

12	Perricone Valeria	F	1976	3	Operatrice Formazione/ Ricerca e Documentazione	25/h	04/05/2007	Lavoro subordinato a tempo indeterminato part-time (6° Livello)	X	20.536,91
13	Silvestre Marcella	F	1974	4	Responsabile Progettazione (in fase di modifica a "Coordinatrice Area Progettazione e Sviluppo")	38/h	27/02/2008	Lavoro subordinato a tempo indeterminato full-time (7° Livello, in fase di adeguamento al 9° livello)	X	34.995,60
14	Sparacio Antonio	M	1978	2	Operatore Logistica e Acquisti	38/h	02/05/2007	Lavoro subordinato a tempo indeterminato full-time (6° Livello)	X	30.506,85
15	Strianese Loredana	F	1956	2	Operatrice Segreteria	38/h	13/02/2002	Lavoro subordinato a tempo indeterminato full-time (6° Livello)	X	30.927,35
16	Uzzo Michela	F	1980	3	Responsabile territoriale	30/h	11/01/2012	Lavoro subordinato a tempo determinato part-time (7° Livello)	X	26.105,60
17	Vaglica Antonino	M	1971	2	Operatore Amministrazione e Segreteria	38/h	24/02/2004	Lavoro subordinato a tempo indeterminato full-time (6° Livello)	X	33.857,68
18	Valenti Benedetta	F	1974	2	Operatrice amministrativa	38/h	12/11/2008	Lavoro subordinato a tempo indeterminato full-time (6° Livello)	X	30.679,58
TOTALE RISORSE UMANE										€ 578.422,52

5 FUNZIONI CSV – art. 63, c. 2 CTS

Di seguito una tabella riepilogativa con i servizi che si realizzeranno sulle diverse Aree di intervento (art. 63, comma 2, CTS). Per ogni servizio corrisponde una scheda azione.

AREA	SETTORE/ AMBITO	SETTORE/ AMBITO	SETTORE/A MBITO	SETTORE/A MBITO	SETTORE/A MBITO	SETTORE/A MBITO	SETTORE/A MBITO
1.1 Promozione orientamento e animazione territoriale	Servizi accesso diretto per la promozione delle attività di volontariato degli ETS	Supporto e iniziative di promozione in rete degli ETS	Grandi Eventi e iniziative CeSVoP	Promozione del Vol. giovanile	Orientamento al Volontariato ed alla cittadinanza attiva	Animazione territoriale e innovazione sociale	Centri territoriali, Case del Volontariato e luoghi della solidarietà

1.2 Formazione	1. Formazione identità e volontariato 2. Formazione competenze e volontariato	. Alta formazione					
1.3 Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento ETS	Accompagnamento e assistenza progettazione per OdV e volontari degli ETS					
1.4 Informazione e Comunicazione	Servizi e attività informative	Produzione grafica gest. tecnologico – inform. e new media	V-Dossier				
1.5 Ricerca e Documentazione	Banche dati e conoscenze sul volontariato e sul Terzo Settore	Produzioni editoriali e multimediali					
1.6 Supporto tecnico-logistico	Attività di supporto tecnico-logistico: spazi, strumenti e attrezzature	Servizi accesso diretto per il supporto logistico delle attività di volontariato degli ETS	Very Fico - Gestionale ETS				

6 RIEPILOGO ONERI DELL'AREA ART.63

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento			
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)			
Classificazione	Oneri previsti		
Titolo attività	Importo FUN	Extra FUN	Totale
a) Iniziative e azioni di promozione del volontariato	146.600,00		146.600,00
b) Promozione del Vol. giovanile	10.000,00		10.000,00
c) Orientamento al volontariato e alla cittadinanza attiva	2.500,00		2.500,00
d) Animazione territoriale e innovazione sociale	120.000,00		120.000,00
e) Delegazioni territoriali, Case del Volontariato e luoghi della solidarietà	36.000,00		36.000,00
f) Oneri generali promozione, orientamento e animazione territoriale	264.064,10		264.064,10
TOTALE	579.164,10		579.164,10

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento			
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)			
Classificazione	Oneri previsti		
Titolo attività	Importo FUN	Extra FUN	Totale
a) Consulenza, assistenza e accompagnamento agli ETS	2.000,00		2.000,00
b) Accompagnamento e assistenza progettazione per OdV e volontari degli ETS	0,00		0,00
c) Oneri generali consulenza, assistenza e accompagnamento	68.235,65		68.235,65
TOTALE	70.235,65		70.235,65

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento			
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)			
Classificazione	Oneri previsti		
Titolo attività	Importo FUN	Extra FUN	Totale
a) Offerta formativa del CSV	2.000,00		2.000,00
b) Attività di formazione richieste dalle OdV	7.000,00		7.000,00
c) Oneri generali Formazione	46.513,27		46.513,27
TOTALE	55.513,27		55.513,27

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento			
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)			
Classificazione	Oneri previsti		
Titolo attività	Importo FUN	Extra FUN	Totale
a) Servizi e attività informative	5.000,00		5.000,00
b) Produzione grafica gest. tecnologico – inform. e new media	23.000,00		23.000,00
c) Oneri generali Informazione e Comunicazione	42.020,33		42.020,33
TOTALE	70.020,33		70.020,33

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento			
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)			
Classificazione	Oneri previsti		
Titolo attività	Importo FUN	Extra FUN	Totale
a) Banche dati e conoscenze sul volontariato e sul Terzo Settore	2.000,00		2.000,00
b) Produzioni editoriali e multimediali	7.000,00		7.000,00
c) <i>V - Dossier</i>	4.000,00		4.000,00
d) Servizi per il sistema di qualità e monitoraggio	5.000,00		5.000,00
e) Oneri generali Ricerca, Documentazione e Monitoraggio	27.885,13		27.885,13
TOTALE	45.885,13		45.885,13

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento			
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)			
Classificazione	Oneri previsti		
Titolo attività	Importo FUN	Extra FUN	Totale
a) Attività di supporto tecnico-logistico: spazi, strumenti e attrezzature	14.400,00		14.400,00
b) Gestionale ETS	11.787,17		11.787,17
c) Oneri generali Supporto Tecnico Logistico	20.788,21		20.788,21
TOTALE	46.975,38		46.975,38

SCHEDE ATTIVITA'

AREA 1.1. PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE

Classificazione	Titolo attività
<i>1.1 Promozione orientamento e animazione territoriale</i>	<i>Servizi accesso diretto per la promozione delle attività di volontariato degli ETS</i>

1.	AMBITO CSV	AGRIGENTO TRAPANI CALTANISSETTA PALERMO
2.	AMBITO OTC	SICILIA
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	PROGRAMMAZIONE
5.	RISORSE	FUN

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 93.600

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

I «Servizi ad Accesso Diretto» (SAD) sono messi gratuitamente a disposizione dei volontari degli Enti di Terzo Settore (ETS) della Sicilia occidentale (prov. AG, CL, PA e TP) accreditati presso il CeSVoP (Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo, di seguito detto pure CSV Palermo). Essi hanno lo scopo di dare agli ETS, con il particolare riguardo che la legge richiede per le organizzazioni di volontariato (OdV), il supporto per promuovere e rafforzare iniziative e attività dei loro volontari, il tutto con l'accompagnamento degli operatori del CeSVoP. I SAD sono pensati per promuovere e potenziare ruolo e azione dei volontari degli ETS. Pertanto, dovranno essere destinati ad attività in favore della comunità e del bene comune, finalizzate a promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità in modo gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per scopi di solidarietà come previsto dall'art. 17 c. 2, D. Lgs. 117/17 - CTS. Inoltre, in coerenza con l'Agenda ONU 2030 per lo sviluppo sostenibile, tutte le forniture e le iniziative/attività dovranno essere realizzate nel pieno rispetto socio-ambientale. Per accedere ai servizi, i rappresentanti legali degli ETS dovranno prima essere accreditati al CeSVoP, iscriversi sul gestionale CeSVoP e successivamente potere fare richiesta dei servizi, attraverso un apposito modulo strutturato, corrispondente alle 18 diverse tipologie di servizi e inoltrare la richiesta almeno 15 (quindici) giorni lavorativi prima della data di utilizzo. Dal 2021 è obbligatorio allegare un preventivo di spesa di fornitori che garantiscano un adeguato rapporto qualità-prezzo, ma ciò non obbliga il CeSVoP all'eventuale acquisto dalle aziende indicate, che comunque ne valuta la congruenza e sceglie se avvalersi o meno dei fornitori suggeriti dall'ETS richiedente. Nel caso in cui l'ETS avesse difficoltà a procurare i suddetti

preventivi, potrà dichiararlo al momento dell'istanza. In tal caso, sarà cura del CSV Palermo individuare le ditte più idonee a rendere i servizi richiesti e approvati. I SAD potranno essere richiesti dal legale rappresentante dell'ETS durante tutto l'anno con una interruzione estiva che corrisponde alla chiusura degli uffici del CeSVoP. Dal 2021, ai fini della valutazione dei SAD, si è costituita una commissione interna, composta da operatori di diverse aree del CeSVoP e dalla Presidente del CeSVoP, che si incontra due volte a settimana per garantire la valutazione nei tempi previsti dal Regolamento. L'ETS richiedente ha l'obbligo - pena la decadenza dei servizi richiesti - di fruirne entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'accoglimento della sua richiesta. E'cura degli operatori, in special modo dell'area dell'animazione territoriale e dell'area comunicazione, ove richiesto dagli ETS, accompagnare e offrire una consulenza progettuale e procedurale, necessaria per la corretta compilazione della richiesta, che parte dall'iscrizione al gestionale CeSVoP, fino alla compilazione dei moduli SAD.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

OBIETTIVO STRATEGICO IN RIFERIMENTO AL COMMUNITY LEADER

Far sperimentare il volontariato nei cittadini (giovani e adulti) come azione gratuita e solidale capace di rinnovare e/o creare condizioni e processi sociali di cambiamento nei territori di riferimento del CSV. Il CeSVoP, infatti realizza i SAD per promuovere e potenziare ruolo e azione dei volontari degli ETS. Tramite il supporto fornito dal CSV le associazioni possono realizzare azioni di solidarietà e promuovere il volontariato nelle proprie comunità.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

I servizi vengono offerti gratuitamente ai volontari degli ETS accreditati al CeSVoP, con particolare riguardo alle OdV per un numero di circa 240 ETS.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

GE N	FE B	MA R	AP R	MA G	GIU	LU G	AG O	SE T	OT T	NO V	DIC
---------	---------	---------	---------	---------	-----	---------	---------	---------	---------	---------	-----

Fasi di attuazione: n°1 Marzo 2022 avvio dei servizio SAD;
 Fase di attuazione: n°2 Agosto 2022 interruzione estiva corrispondente alla chiusura degli uffici del CeSVoP;
 Fase di attuazione: n° 3: Novembre 2022 chiusura dei servizi SAD.

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni;consulenti – collaboratori esterni; etc.

Le risorse umane indicate fanno riferimento alla riorganizzazione del personale in fase di definizione:
 1 Coordinatore Animazione di Prossimità; 5 Responsabili Territoriali AG, PA, TP, CL,1 Operatore Acquisti; 1 Operatore logistica/acquisti

13. Modalità di monitoraggio e verifica delle attività

Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale CSV, permette di registrare ogni Servizio ad Accesso Diretto che viene erogato. Viene registrato inoltre la tipologia di iniziativa e l'anagrafica dell'Ente. Ad ogni ente viene inviato inoltre un breve questionario di gradimento del servizio (<https://gestionale.cesvop.org/Frontend/Questionario/Questionario.aspx?ID=-1&IDQ=5123&IDR=19344&IDRT=21>)

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	187
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	
n. ETS COINVOLTI	187
n. VOLONTARI COINVOLTI	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	
n. studenti coinvolti	
Altro ...	

INDICATORI DA UTILIZZARE

Tra gli indicatori di risultato specifici saranno individuati inoltre:

- Numero di ETS che accedono a questo tipo di servizio, nell'anno
- numero di Servizi Erogati.

ALL. 3

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
di cui Materiale di consumo e cancelleria	26.395		26.395
di cui Generi alimentari	1.760		1.760
di cui Gadget	59.829		59.829
Totale 1)	87.984	0	87.984
2) Servizi			
di cui Consulenti esterni/collaboratori occasionali	421		421
di cui Servizi di catering	2.434		2.434
di cui Elaborazione grafica e stampa	1.638		1.638
di cui Altro	187		187
Totale 2)	4.680	0	4.680
3) Godimento beni di terzi			
di cui Noleggio attrezzature e automezzi	1.200		1.200
Totale 3)	1.200	0	1.200
4) Personale			
Totale 4)	0	0	0
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	0	0	0
6) Altri oneri			
di cui Oneri diversi di gestione	936		936
Totale 6)	936	0	936
TOTALE ONERI	93.600	0	93.600

Classificazione	Titolo attività
<i>1.1 Promozione, orientamento e animazione territoriale</i>	<i>Supporto e iniziative di promozione in rete degli ETS</i>

1.	AMBITO CSV	AGRIGENTO TRAPANI CALTANISSETTA PALERMO
2.	AMBITO OTC	SICILIA
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	PROGRAMMAZIONE
5.	RISORSE	FUN

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 48.000

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)
<p>I Servizi In Rete di Enti del Terzo Settore (SIRE) nascono per supportare <i>iniziative di solidarietà</i> promosse da reti di associazioni. Con questo servizio si supportano gli eventi, le attività e le manifestazioni proposti da reti di volontari degli enti di Terzo settore (ETS) della Sicilia occidentale (prov. AG, CL, PA e TP) accreditati presso il CeSVoP. La rete proponente deve essere composta da minimo 3 ETS accreditati, a maggioranza OdV. I SIRE sono regolamentati da un apposito Regolamento, che viene approvato in sede di Comitato Direttivo e reso pubblico tramite il sito ufficiale www.cesvop.org nonché promosso fra gli enti accreditati tramite newsletter.</p> <p>I SIRE possono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - essere programmati all'interno delle Conferenze operative locali, per valorizzare o rafforzare i percorsi territoriali promossi nei 4 centri territoriali, senza sovrapporsi al Servizio di Animazione Territoriale né ad altri erogati dal CeSVoP, ma apportando valore aggiunto ai percorsi; - essere promossi da reti associative per la realizzazione di iniziative indipendenti dai percorsi territoriali. <p>Le proposte di iniziative sono supportate dallo staff del CeSVoP sia in fase di accompagnamento, per la formulazione della proposta, che in fase operativa, per la scelta dei servizi più adeguati alle singole esigenze.</p> <p>Le proposte progettuali vengono avanzate dal soggetto capofila tramite il sistema gestionale del CeSVoP e vagliate da una apposita commissione nominata dal Comitato Direttivo, che ne verifica la coerenza con quanto previsto dal regolamento e la consistenza delle finalità solidali dichiarate.</p> <p>Una volta approvata l'iniziativa, l'associazione capofila viene contattata dagli operatori dello Staff che si occuperanno dell'erogazione dei servizi richiesti, supportando la rete nella realizzazione</p>

dell'iniziativa dal punto di vista dell'acquisto dei servizi, della logistica, della comunicazione e della promozione.

Per facilitare l'accesso ai SIRE da parte degli ETS accreditati, questi verranno *presentati* durante le Conferenze Operative Locali, in sede di Consulenza di Orientamento ai Servizi e durante un apposito *momento promozionale*.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

OBIETTIVO STRATEGICO IN RIFERIMENTO AL COMMUNITY LEADER

Far sperimentare il volontariato nei cittadini (giovani e adulti) come azione gratuita e solidale capace di rinnovare e/o creare condizioni e processi sociali di cambiamento nei territori di riferimento del CSV. Il CeSVoP, infatti realizza i SIRE per promuovere e potenziare ruolo e azione dei volontari degli ETS. Tramite il supporto fornito dal CSV le associazioni possono realizzare azioni di solidarietà e promuovere il volontariato nelle proprie comunità.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

I destinatari del servizio sono le Reti di Enti del Terzo Settore accreditate presso il CesVoP. Il regolamento attualmente in vigore prevede che ciascuna rete debba essere composta da un minimo di 3 ETS, a maggioranza Organizzazioni di Volontariato, e che ciascun ente possa partecipare a massimo 2 reti progettuali.

Il numero dei soggetti che usufruiscono del servizio ogni anno sono 96 ETS

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Il servizio è accessibile tutto l'anno fino ad esaurimento dei fondi disponibili, nei tempi indicati dal regolamento.

Inizio attività: gennaio 2022

Fasi di attuazione: n° 1 [pubblicazione e promozione del regolamento per l'anno 2022 - gennaio]; n° 2: [apertura erogazione servizio – da gennaio a dicembre],

Fine attività: dicembre 2022

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Partner delle reti di ETS nei SIRE possono essere istituzioni pubbliche e private, imprese, gruppi informali, altre associazioni, ossia soggetti che, condividendo gli obiettivi dell'iniziativa, collaborano per il loro perseguimento.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc

Le risorse umane indicate fanno riferimento alla riorganizzazione del personale in fase di definizione: 1 Coordinatore Animazione di Prossimità; 5 Responsabili Territoriali AG, PA, TP, CL, 1 Operatore Acquisti; 1 Operatore logistica/acquisti

13. Modalità di monitoraggio e verifica delle attività

*Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale CSV, permette di registrare ogni Servizio In Rete di Enti del Terzo Settore (SIRE) che viene erogato. Viene registrato inoltre la tipologia di iniziativa e l'anagrafica dell'Ente. Ad ogni ente viene inviato inoltre un breve questionario di gradimento del servizio **Valutazione proposte per SIRE***

<https://gestionale.cesvop.org/Frontend/Questionario/Questionario.aspx?ID=-1&IDQ=5127&IDR=19344&IDRT=21>

Al termine di ciascun progetto viene chiesto all'ente capofila di produrre una relazione qualitativa e quantitativa, allegando eventuale materiale documentale prodotto.

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	32
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	32
n. ETS COINVOLTI	96
n. VOLONTARI COINVOLTI	240
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	50
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	
n. studenti coinvolti	
Altro ...	
INDICATORI DA UTILIZZARE	
N. di servizi erogati/N. Di iniziative di promozione del volontariato realizzate	
N. di ETS coinvolti/N.di ETS che hanno fatto richiesta	
N. di cittadini/aspiranti volontari coinvolti in attività di promozione del volontariato/ N. di iniziative realizzate	
N. Volontari coinvolti/N. di iniziative realizzate	

ALL. 3

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
di cui Materiale di consumo e cancelleria	7.680		7.680
di cui Generi alimentari	1.920		1.920
di cui Libri e riviste	1.200		1.200
di cui Gadget	13.200		13.200
Totale 1)	24.000	0	24.000
2) Servizi			
di cui Consulenti esterni/collaboratori occasionali	2.938		2.938
di cui Servizi di catering	3.590		3.590
di cui Elaborazione grafica e stampa	9.792		9.792
Totale 2)	16.320	0	16.320
3) Godimento beni di terzi			
di cui Noleggio attrezzature e automezzi	7.200		7.200
Totale 3)	7.200	0	7.200
4) Personale			
Totale 4)	0	0	0
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	0	0	0
6) Altri oneri			
di cui Oneri diversi di gestione	480		480
Totale 6)	480	0	480
TOTALE ONERI	48.000	0	48.000

ALL. 3

Classificazione	Titolo attività
<i>1.1 Promozione orientamento e animazione territoriale</i>	<i>Grandi Eventi e iniziative CeSVoP</i>

1.	AMBITO CSV	AGRIGENTO TRAPANI CALTANISSETTA PALERMO
2.	AMBITO OTC	SICILIA
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	PROGRAMMAZIONE
5.	RISORSE	FUN

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 5.000

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)
<p>Nelle province di pertinenza del CeSVoP si intende valorizzare le esperienze legate alla lenta ripresa post COVID-19 in cui i tempi e gli spazi di aggregazione sono stati condizionati dalla normativa legata alla pandemia.</p> <p>Il fine di tale proposta progettuale è offrire un'opportunità di incontro, di scambio, di promozione e partenariato per diventare agenti di cambiamento e sviluppo del territorio per una crescita culturale del volontariato, in cui gli ETS e i vari soggetti che compongono il mondo del volontariato, unitamente a Pubbliche Amministrazione, Enti del privato sociale collaborano insieme per potenziare l'impatto sociale delle scelte civiche legate a tematiche di rilievo, supportando la funzione di anticipazione ed <i>advocacy</i> tipica del volontariato.</p> <p>Il servizio di Promozione Grandi Eventi CeSVoP continuerà per il 2022 in modalità mista: in remoto e in presenza. Verificato, infatti, che le condizioni pandemiche siano rientrate o che ci siano reali garanzie di sicurezza per la salute dei partecipanti, si prevedono altresì degli incontri in presenza per celebrare con le OdV e gli ETS nei quattro territori provinciali. A tale proposito la programmazione prevede delle fasi trimestrali di intervento, con una programmazione dedicata (cfr. oltre alla voce tempi e fasi di attuazione).</p> <p>A tale proposito la programmazione prevede delle fasi trimestrali di intervento, con una programmazione dedicata (cfr. oltre alla voce tempi e fasi di attuazione).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. un ciclo di convegnistica su Terza Missione con LUMSA e UNIPA, CURS, Centro Pedro Arrupe ecc. per il confronto di strumenti e progetti legati alle competenze del Terzo Settore; 2. un seminario "Oltre le barriere" con le varie realtà di settore delle 4 province di pertinenza CeSVoP; 3. un seminario legato all'ambiente ed ai percorsi di valorizzazioni sugli assi fluviali e le zone

ALL. 3

costiere, come pure alla valorizzazione del volontariato ambientale e di agricoltura sociale nell'entroterra delle quattro province;

4. un seminario legato al tema della migrazione;
5. un seminario legato al tema delle differenti forme di povertà.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

OBIETTIVO STRATEGICO IN RIFERIMENTO ALLA RESILIENZA TERRITORIALE

Esercitare come CeSVoP il ruolo di agenzia di sviluppo per promuovere la resilienza territoriale, svolgendo una funzione di "mediazione" sia fra le ODV ed i volontari degli ETS sia fra questi e altri soggetti pubblici e privati dei territori e singoli cittadini partendo dalla costruzione di «legami di comunità». La realizzazione delle iniziative denominate Grandi Eventi permette agli ETS di stringere alleanze e collaborazione con Università ed Enti Specialisti dei vari settori di interesse.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

I numeri sono vincolati dagli andamenti delle ordinanze di sicurezza legate all'emergenza covid-19.

Si tratta di coinvolgere il maggior numero possibile di cittadini per ogni evento. La tipologia di destinatari si può suddividere in grandi macro aree:

- cittadini impegnati nel volontariato
- cittadini non ancora impegnati nel volontariato ma sensibili ad una o più tematiche sopra indicate
- volontari e referenti delle istituzioni (EELL, Università, P.A. ...) ed altri stakeholder del pubblico o del privato sociale impegnati a vario titolo sulle tematiche sopra indicate.

Per ciascun evento si ipotizza di avere una media di 50 partecipanti per un massimo di 5 cicli di eventi in modalità mista (in presenza e onlione) per un totale medio di 250 partecipanti del mondo del volontariato oltre ai vari stakeholder coinvolti sulla base delle varie tematiche.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

GE N	FE B	MA R	AP R	MA G	GI U	LU G	AG O	SE T	OT T	NO V	DI C
---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

Inizio attività: febbraio/marzo 2022 con il lancio della programmazione e il coinvolgimento degli ETS

Fasi di attuazione: da marzo a novembre 2022 con la programmazione del calendario relativo ai cicli di eventi tematici sulla base delle disponibilità degli ETS e dei vari stakeholder.

Fine attività: dicembre 2022, verosimilmente in date prossime (o coincidenti) alla Giornata Internazionale del Volontariato.

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

ALL. 3

Come già sopra indicato, l'azione si cercherà di valorizzare le collaborazioni ed i partenariati già esistenti con le seguenti realtà:

- UNIPA
- LUMSA
- ARRUPE
- RETE FATTORIE SOCIALI
- Rete Oltre le Barriere
- Rete Contratti di Fiumi e ambiente
- Rete UEPE
- Rete Povertà educativa.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti - collaboratori esterni; etc.

Le risorse umane indicate fanno riferimento alla riorganizzazione del personale in fase di definizione: 1 Coordinatore Area Comunicazione, Innovazione, Rendicontazione Sociale ed Eventi CeSVoP, 1 Responsabile Territoriale.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale CSV, permette di registrare ogni Seminario ed ogni partecipante allo stesso. Viene registrato inoltre la tipologia di iniziativa e l'anagrafica dell'Ente. Ad ogni ente viene inviato inoltre un breve questionario di gradimento Link <https://gestionale.cesvop.org/Frontend/Questionario/Questionario.aspx?ID=-1&IDQ=5124&IDR=19344&IDRT=21>

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	5
n. ETS COINVOLTI	100
n. VOLONTARI COINVOLTI	200
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	50
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.) flyer	500
n. studenti coinvolti	50
Altro ...	

INDICATORI DA UTILIZZARE

ALL. 3

- n. azioni realizzate
- n. ETS coinvolti
- n. Enti pubblici coinvolti
- n. Enti a carattere privato coinvolti
- n. volontari coinvolti/Numero eventi realizzati
- n. cittadini coinvolti/Numero eventi realizzati
- n. studenti/Numero eventi realizzati
- n. accordi e convenzioni confermate/integrate

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
di cui Materiale di consumo e cancelleria	800		800
di cui Generi alimentari	200		200
di cui Libri e riviste	125		125
di cui Gadget	1.375		1.375
Totale 1)	2.500	-	2.500
2) Servizi			
di cui Consulenti esterni/collaboratori occasionali	306		306
di cui Servizi di catering	374		374
di cui Elaborazione grafica e stampa	1.020		1.020
Totale 2)	1.700	-	1.700
3) Godimento beni di terzi			
di cui Noleggio attrezzature e automezzi	750		750
Totale 3)	750	-	750
4) Personale			
Totale 4)	0	0	0
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	0	0	0
6) Altri oneri			
di cui Oneri diversi di gestione	50		50
Totale 6)	50	0	50
TOTALE ONERI	5.000	0	5.000

Classificazione	Titolo attività
<i>1.1 Promozione orientamento e animazione territoriale</i>	<i>Promozione del Volontariato Giovanile</i>

1.	AMBITO CSV	AGRIGENTO TRAPANI CALTANISSETTA PALERMO
2.	AMBITO OTC	SICILIA
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	PROGRAMMAZIONE
5.	RISORSE	FUN

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 10.000
----------------	----------

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

Il Servizio di **Promozione del Volontariato Giovanile (PVG)** ha l'obiettivo di diffondere la cultura del volontariato e della solidarietà fra i cittadini più giovani, raggiungendoli sia presso i loro luoghi educativi (la scuola, *in primis*) che nei luoghi informali di aggregazione (centri aggregativi, strade, ...). Tramite questo servizio, si offre un supporto agli ETS che desiderano coinvolgere ed aggregare giovani in iniziative di solidarietà, pertanto, nel suo ambito, possono trovare vita iniziative informative, laboratoriali o di coinvolgimento in azioni di volontariato già strutturate o di coinvolgimento nella progettazione e realizzazione di attività di solidarietà a partire dalle proposte dei giovani stessi.

L'offerta del CeSVoP prevede l'attivazione del servizio denominato "**La scuola del Volontariato**" che rientra nell'ambito del più generale Servizio di Animazione Territoriale: la Scuola del Volontariato prevede l'attivazione di un breve percorso formativo di base sul volontariato, gestito dagli operatori del CeSVoP (che è una occasione per attivare un confronto su cosa si intende per volontariato, pregiudizi e stereotipi, motivazioni e finalità); ai giovani viene poi offerta la possibilità di attivarsi su 3 possibili percorsi:

- un percorso semi-strutturato che ricalchi il progetto "*Passaporto del Volontariato*" avviato nella delegazione di Gela da ormai 10 anni, che rappresenta un'opportunità di crescita culturale, in cui scuola e privato sociale collaborano insieme per potenziare l'apprendimento non formale degli studenti, consentendo loro di vivere esperienze di rilievo sul piano umano e di rafforzare il proprio senso di identità personale e sociale nella direzione della cooperazione, della solidarietà e della crescita civile: sono le stesse associazioni di volontariato che in rete entrano dentro le scuole, raggiungono i ragazzi, dando testimonianza di come si può trasformare il proprio tempo, in tempo per gli altri e per il mondo che li circonda;

- la possibilità di programmare, insieme agli ETS del proprio territorio ed alla scuola, *iniziative di solidarietà da loro ideate, rivolte alla comunità*. Nei comuni dove è approvato il *Regolamento per l'Amministrazione Condivisa dei Beni Comuni*, l'accompagnamento del CeSVoP porterà fino alla

definizione della proposta di Patto di Collaborazione;
 - l'accesso ad un percorso formativo denominato *#VolontariDigitali*, che consentirà ai giovani, i cosiddetti "nativi digitali", di mettere a servizio delle associazioni le loro competenze comunicative sui nuovi media, per facilitare la promozione del volontariato, l'aggregazione di nuovi giovani e la condivisione di esperienze e proposte di attività.
 La proposta di attuazione di tali percorsi avviene su richiesta degli ETS, in fase di programmazione delle attività del Servizio di Animazione Territoriale, che si realizzano nel corso di apposite Conferenze Operative Locali alle quali partecipano gli ETS di un dato territorio identificando bisogni e proposte di solidarietà da avviare.
 Le attività di PVG seguono una traiettoria metodologica che va in continuità con la programmazione CSVnet del gruppo Volontariato e Scuola che, a partire dal settembre 2022 avvierà una sperimentazione a livello nazionale basata su linee guida per l'educazione civica da sperimentare attraverso dei percorsi di ETS e mondo della Scuola. Tale sperimentazione riguarderà anche l'implementazione della piattaforma gestionale del CeSVoP consentendo una maggiore interazione e partecipazione online degli insegnanti e degli studenti in accordo con il mondo del volontariato locale presso cui poter fare esperienze di senso.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Scheda RAB)

OBIETTIVO STRATEGICO IN RIFERIMENTO AL COMMUNITY LEADER

Far sperimentare il volontariato nei cittadini (giovani e adulti) come azione gratuita e solidale capace di rinnovare e/o creare condizioni e processi sociali di cambiamento nei territori di riferimento del CSV.
 In questo nuovo contesto sociale, caratterizzato principalmente dalla prescrizione del distanziamento sociale, le azioni che si intendono realizzare per il 2022 sono "paradossalmente" orientate alla vicinanza, se non fisica sensoriale, per mezzo delle nuove tecnologie.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

Le attività di promozione del volontariato giovanile interesseranno gli *ETS* delle 4 province di pertinenza del CeSVoP, nonché le *istituzioni pubbliche e private* (Amministrazioni comunali, istituti scolastici e di formazione, Aziende Sanitarie, Istituti Penitenziari, ...), *gruppi informali di giovani* ed altre tipologie di associazioni, ossia tutti gli attori sociali dei territori di pertinenza che, condividendo obiettivi e finalità della programmazione degli ETS, possano concorrere alla loro implementazione e diffusione.
 Nel 2022 si prevede di sviluppare almeno 4 percorsi di Promozione del Volontariato Giovanile sulle 4 province, coinvolgendo almeno 20 istituti scolastici e circa 1500 studenti. Si prevede di coinvolgere almeno 100 ETS nell'implementazione di tali percorsi.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Il Servizio di Promozione del Volontariato Giovanile segue pressochè i tempi scolastici:
 Passaporto del Volontariato
 Inizio attività: luglio
 Fasi di attuazione: n° 1 Giugno/Luglio: presentazione progetto di PVG alle Scuole per inserimento nel POF e passaggio di approvazione all'interno del consiglio d'Istituto;
 Fasi di attuazione: n° 2 Giugno/luglio: riunioni presso i Centri Territoriali per definire il numero di ETS partecipanti;
 Fasi di attuazione: n° 3 Settembre/ottobre: presentazione del progetto nelle scuole e raccolta adesione da parte degli studenti sulla base delle proprie inclinazioni. Interazioni con le sperimentazioni di CSVnet
 Fasi di attuazione: n° 4 novembre: Raccolta Cronoprogrammi degli ETS
 Fasi di attuazione: n° 5 Dicembre: realizzazione dei laboratori
 Fasi di attuazione: n° 6 Dicembre: cerimonia finale con consegna attestati.
 I percorsi relativi alla programmazione di azioni di solidarietà ed i percorso dei #VolontariDigitali si realizzano nei mesi da ottobre a dicembre.

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Oltre agli istituti scolastici superiori con i quali gli ETS, grazie al supporto del CeSVoP, programmeranno le attività da proporre agli studenti e che saranno sede di svolgimento delle iniziative di promozione delle attività e di formazione iniziale, si prevede la possibilità di coinvolgere anche realtà di altra natura che possano offrire ai giovani la possibilità di sperimentarsi in iniziative di solidarietà, ad esempio i Comuni (laddove è in uso il Regolamento per l'Amministrazione Condivisa dei Beni Comuni).

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc

Le risorse umane indicate fanno riferimento alla riorganizzazione del personale in fase di definizione:
 1 Coordinatore di Area Progettazione e Sviluppo; 5 Responsabili Territoriali AG, PA, TP e CL, 1 Responsabile tecnologia e new media; 1 operatore logistica/acquisti, 1 operatore area formazione

13. Modalità di monitoraggio e verifica delle attività

Il sistema di monitoraggio interno, supportato software Gestionale CSV, permette di registrare per ogni gruppo omogeneo di studenti (solitamente afferenti allo stesso istituto e allo stesso ordine scolastico) una erogazione, dove collegare i soggetti partner e inserire il totale degli studenti coinvolti. Dal momento che si tratta di minori, si eviterà di raccogliere i dati anagrafici degli studenti. Saranno inoltre somministrati agli studenti dei questionari: uno prima dell'inizio delle attività e uno al termine dell'esperienza di volontariato. Infine si prevedono due questionari di valutazione anche per le associazioni partecipanti e per i docenti delle classi coinvolte.

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	4

ALL. 3

n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	20
n. ETS COINVOLTI	100
n. VOLONTARI COINVOLTI	150
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	200
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	
n. studenti coinvolti	1500
Altro ...	

INDICATORI DA UTILIZZARE

Il servizio di PVG prevede che ciascun percorso avviato venga monitorato quantitativamente tramite la rilevazione dei seguenti dati:

- num. Istituti scolastici coinvolti
- num. ETS coinvolti
- num. Volontari coinvolti
- num. Iniziative programmate e realizzate
- num. Nuovi volontari aggregati fra i giovani coinvolti.

Al termine di ciascuna esperienza, poi, viene realizzato un incontro di verifica che prevede la raccolta degli esiti in termini di soddisfazione percepita, raggiungimento degli obiettivi formativi previsti, grado di coinvolgimento raggiunto, disponibilità a ripetere l'esperienza.

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
di cui Materiale di consumo e cancelleria	1.600		1.600
di cui Generi alimentari	400		400
di cui Libri e riviste	250		250
di cui Gadget	2.750		2.750
Totale 1)	5.000	0	5.000

2) Servizi			
di cui Consulenti esterni/collaboratori occasionali	612		612
di cui Servizi di catering	748		748
di cui Elaborazione grafica e stampa	2.040		2.040
Totale 2)	3.400	0	3.400

3) Godimento beni di terzi			
di cui Noleggio attrezzature e automezzi	1.500		1.500
Totale 3)	1.500	0	1.500

ALL. 3

4) Personale			
Totale 4)	0	0	0

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	0	0	0

6) Altri oneri			
di cui Oneri diversi di gestione	100		100
Totale 6)	100	0	100

TOTALE ONERI	10.000	-	10.000
---------------------	---------------	----------	---------------

Classificazione	Titolo attività
<i>1.1 Promozione, orientamento e animazione territoriale</i>	<i>Orientamento al volontariato e alla cittadinanza attiva</i>

1.	AMBITO CSV	AGRIGENTO TRAPANI CALTANISSETTA PALERMO
2.	AMBITO OTC	SICILIA
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	PROGRAMMAZIONE
5.	RISORSE	FUN

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 2.500

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)
<p>L'azione Orientamento al Volontariato ed alla cittadinanza attiva si articola in 2 fasi, una rivolta agli ETS e l'altra rivolta agli aspiranti volontari.</p> <p>Per quanto concerne le associazioni le attività sono così articolate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Breve Indagine sui bisogni delle organizzazioni in materia di "accoglimento di nuovi volontari", mappatura delle organizzazioni potenzialmente interessate alla formazione (Già denominato nel 2021, percorso "Trovavolontari"); 2) FORMAZIONE INIZIALE (rivolta ad OdV ed altri ETS che sono disponibili ad accogliere nuovi volontari): 1 incontro per provincia della durata di 2-4 ore da ripetersi ciclicamente ogni 6 mesi; 3) informazioni di carattere generale su programmazione attività e modalità accoglienza nuovi volontari; 4) gruppi di lavoro per provincia/aree tematiche; rilevazione attività per le quali ricercano nuovi volontari (creazione/alimentazione bacheca ricerca volontari); 5) accompagnamento su motivazione volontari (vecchi e nuovi) per "categorie" di associazioni (es. anziani, sanitario, ...); 6) PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO supervisione e valutazione finalizzato alla costruzione di un progetto di ricerca, inserimento e motivazione dei volontari. Durante tutto il percorso sarà garantito il collegamento con tutti i servizi del CeSVoP necessari alla realizzazione del progetto (es. Comunicazione, informazione, animazione). <p>Per quanto concerne gli aspiranti volontari le attività sono così articolate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Creazione di un "catalogo" delle possibili esperienze di volontariato, fra le associazioni disponibili ad accoglierli;

- 2) Servizio di Orientamento al Volontariato - Raccolta richieste di orientamento al volontariato tramite compilazione di un modulo online raggiungibile dopo aver effettuato una registrazione al sistema gestionale del CeSVoP;
- 3) indicazione degli ETS rispondenti alle richieste effettuate;
- 4) invio mail di segnalazione agli ETS segnalati.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Scheda RAB)

OBIETTIVO STRATEGICO IN RIFERIMENTO AL COMMUNITY LEADER

Far sperimentare il volontariato nei cittadini (giovani e adulti) come azione gratuita e solidale capace di rinnovare e/o creare condizioni e processi sociali di cambiamento nei territori di riferimento del CSV. Il progetto Trovavolontari nasce con l'obiettivo di far sperimentare ai giovani ed anche agli adulti/ anziani in pensione le attività di solidarietà presso la propria comunità.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

Con Il servizio di Orientamento al Volontariato si prevede di coinvolgere almeno 70 ETS nel corso dell'anno (includendo sia gli enti che parteciperanno al percorso formativo e consulenziale del Trovavolontari che gli ETS a cui si segnalano potenziali volontari.

Inoltre, si prevede che circa 120 cittadini aspiranti volontari contatteranno il CSV per il servizio di orientamento al volontariato, e circa 80 cittadini saranno intercettati dalle associazioni tramite i percorsi del TrovaVolontari.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Inizio attività: Gennaio 2022

Fasi di attuazione: n° 1 [Avvio prima edizione del TrovaVolontari (formazione di base)]; n° 2: [da gennaio a giugno: realizzazione consulenze del TrovaVolontari e sperimentazione attività], n° 3: [giugno seconda edizione del TrovaVolontari (formazione di base)]; n° 4 [da giugno a dicembre: realizzazione consulenze del TrovaVolontari e sperimentazione attività]. Fine attività: Dicembre 2022

Da gennaio a dicembre: servizio di orientamento al volontariato per i cittadini aspiranti volontari

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti - collaboratori esterni; etc.

ALL. 3

Le risorse umane indicate fanno riferimento alla riorganizzazione del personale in fase di definizione:
1 Coordinatore di Area Progettazione e Sviluppo; 5 Responsabili Territoriali AG, PA, TP e CL, 1 Responsabile tecnologia e new media; 1 operatore logistica/acquisti, 1 operatore area formazione

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio interno, supportato software Gestionale CSV, permette di registrare: le richieste di attivazione servizio TrovaVolontari; le richieste e realizzazione colloqui di Orientamento al volontariato; le richieste di invio aspiranti volontari ad associazioni; le richieste di attivazione e realizzazione percorso formativo di Peopleraising (all'interno del TrovaVolontari); le richieste di attivazione e realizzazione del percorso di accompagnamento alla ricerca e inserimento di nuovi volontari.

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	100
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	
n. ETS COINVOLTI	70
n. VOLONTARI COINVOLTI	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	200
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	
n. studenti coinvolti	
Altro ...	
INDICATORI DA UTILIZZARE	
n.ETS che accolgono volontari/n.ETS coinvolti nel percorso di formazione	
n. aspiranti volontari che intraprendono percorso di volontariato/ n. aspiranti volontari coinvolti	

ALL. 3

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
di cui Materiale di consumo e cancelleria	625		625
di cui Generi alimentari	625		625
Totale 1)	1.250	0	1.250
2) Servizi			
di cui Consulenti esterni/collaboratori occasionali	875		875
Totale 2)	875	0	875
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)	0	0	0
4) Personale			
Totale 4)	0	0	0
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	0	0	0
6) Altri oneri			
di cui Rimborsi a volontari	375		375
Totale 6)	375	0	375
TOTALE ONERI	2.500	0	2.500

Classificazione	Titolo attività
<i>1.1 Promozione orientamento e animazione territoriale</i>	<i>Animazione territoriale e innovazione sociale</i>

1.	AMBITO CSV	AGRIGENTO TRAPANI CALTANISSETTA PALERMO
2.	AMBITO OTC	SICILIA
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	PROGRAMMAZIONE
5.	RISORSE	FUN

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 120.000
----------------	-----------

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

Il Servizio di Animazione Territoriale ha l'obiettivo di restituire un ruolo fondamentale al volontariato, espressione primaria della sussidiarietà, facilitandolo a svolgere la funzione che gli è propria, ossia quella di attivatore di percorsi di innovazione, che consapevole del territorio, polarizza cittadinanza, attori locali del mondo sociale ed economico, istituzioni.

Quest'azione supporterà le associazioni a realizzare progetti di recupero e valorizzazione dei beni comuni materiali e immateriali, partendo dalla costruzione di "legami di comunità". Sono i legami, infatti, fra le persone il vero fattore in grado di fare la differenza: relazioni tra persone, tra famiglie, tra istituzioni, tra enti non profit e soggetti economici; una rete in grado di mobilitare risorse che possono contrastare la vulnerabilità, sostenere la fragilità e prevenire il disagio, disegnando i contorni di una comunità solidale a partire dalle risorse presenti in cui il volontariato assume il ruolo di "attivatore".

Il Servizio di Animazione Territoriale nel 2022 si modula come un approccio trasversale a tutte le azioni del centro servizi: insieme alle consulenze, come rivelato dall'analisi di contesto realizzata, si conferma come uno dei principali canali di accesso al CSV da parte di OdV ed ETS, grazie alla capillarità di diffusione sui territori ed all'azione di contatto ed aggregazione che sa attivare.

Le azioni sviluppate nell'ambito di questo servizio, **per la loro finalità e le modalità di realizzazione, originano esperienze innovative, sia a livello sistemico (un laboratorio progettuale, un distretto di economia solidale) che tematico (progetti di sostenibilità ambientale, sull'immigrazione o sulla salute).**

In correlazione con l'organizzazione territoriale del CeSVoP, che prevede l'attivazione dei 4 Centri Territoriali Provinciali, le azioni saranno programmate nei loro obiettivi generali ed orientamenti strategici, all'interno delle Assemblee generali, mentre nei loro sviluppi operativi, all'interno delle Conferenze Operative Locali. Si darà pertanto supporto alla definizione ed attuazione di 4 progetti di sviluppo territoriale, uno per provincia, articolati in più azioni.

I Progetti di Sviluppo Territoriale si articoleranno territorialmente come segue:

15 azioni si realizzeranno su PA (sui territori delle 8 circoscrizioni della città di Palermo e dei DSS di Termini Imerese, Partinico, Valledolmo, Bagheria, Corleone/Marineo, Gangi, Carini)

4 azioni si realizzeranno su AG (sui territori dei DSS di Agrigento, Canicattì/Campobello di Licata, Sciacca e S. Stefano di Quisquina)

3 azioni su CL (sui territori dei DSS di Gela, San Cataldo, Caltanissetta)

5 azioni su TP (sui territori dei DSS di Alcamo/Castellammare, Trapani, Marsala, Mazara del Vallo, C.bello di Mazara).

Le azioni territoriali si svilupperanno all'interno di macro aree tematiche: giovani, territorio, ambiente, comunità, inclusione sociale, cultura.

NEI PERCORSI DI ANIMAZIONE TERRITORIALE IL CESVOP SI OCCUPA DI:

- **AGEVOLARE** la definizione di rapporti collaborativi tra le associazioni e gli interlocutori significativi del territorio, attraverso la costruzione di intese che, partendo da interventi specifici, possono portare alla costruzione di una partnership più solida e matura;
- **COINVOLGERE** il volontariato nella costruzione di risposte ad istanze provenienti dalla società civile.
- **STIMOLARE** e favorire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile che abbiano una ricaduta concreta e duratura sul territorio.

Il ruolo strategico che svolgerà consisterà nel:

- Intensificare l'innovazione sociale che è insita nella metodologia di lavoro che il Centro Servizi propone, in particolare consolidare e sviluppare il lavoro di coprogettazione;
- favorire un maggiore coinvolgimento dei giovani nelle azioni organizzate dal mondo del Terzo Settore;

- rafforzare maggiormente l'interlocuzione con le associazioni piccole e medie, facilitando la partecipazione delle associazioni al tessuto sociale, affinché si avvii e si consolidi il lavoro di rete con la Pubblica Amministrazione nella cura e valorizzazione dei Beni Comuni.

Concretamente il CeSVoP si fa carico di sviluppare e qualificare il lavoro di quelle reti e coordinamenti di associazioni di volontariato che intendono avviare o hanno già avviato azioni e percorsi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi sopra individuati.

Tali coordinamenti e rappresentanze di ETS sono allargati, ove opportuno e possibile, attraverso il metodo della co-progettazione, alla partecipazione ed al contributo di altri attori (enti locali, istituzioni, scuole, parrocchie, ASP, imprese etc..) anche al fine di addivenire a possibili intese finalizzate alla costruzione di patti territoriali e proposte progettuali che coinvolgono tutti i soggetti che in qualche modo contribuiscono al benessere di un territorio.

Nell'ambito del Servizio di Animazione Territoriale, gli ETS avranno l'opportunità di usufruire dell'apporto del CeSVoP nell'attivazione anche di altri servizi:

- La scuola del Volontariato
- Oltre le barriere
- TrovaVolontari

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

OBIETTIVO STRATEGICO IN RIFERIMENTO ALLA RESILIENZA TERRITORIALE

Esercitare come CeSVoP il ruolo di agenzia di sviluppo per promuovere la resilienza territoriale, svolgendo una funzione di "mediazione" sia fra le ODV ed i volontari degli ETS sia fra questi e altri soggetti pubblici e privati dei territori e singoli cittadini partendo dalla costruzione di «legami di comunità».

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

Destinatari diretti del servizio sono gli ETS, così come definiti dalla legge di riforma del Codice del Terzo Settore. Le reti territoriali, come esplicitato prima, si aprono al coinvolgimento di altri attori territoriali funzionali al raggiungimento degli obiettivi concordati: istituzioni, enti locali, scuole, ASP, altre associazioni, ...

Nel corso del 2022 si prevede di coinvolgere:

num. 300 Enti di Terzo Settore

num. 100 Altri enti (enti locali, istituzioni scolastiche, parrocchie, altre realtà associative, ...)

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

GE N	FE B	MA R	AP R	MA G	GIU	LU G	AG O	SE T	OT T	NO V	DIC
---------	---------	---------	---------	---------	-----	---------	---------	---------	---------	---------	-----

Fasi di attuazione: n° 1 Giugno 2022: 4 assemblee generali

Fasi di attuazione: n° 2 Giugno Luglio 2022: 19 conferenze operative locali

Fasi di attuazione: n° 3 Luglio Dicembre 2022: sviluppo di 4 progetti di sviluppo territoriale

Fasi di attuazione: n° 4 Dicembre 2022: elaborazione rendicontazione sociale

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Altri attori sociali territoriali: enti locali, scuole, istituzioni, parrocchie, ASP, ... funzionali al perseguimento degli obiettivi, coinvolti con il metodo della co-progettazione nel ruolo di partner.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc

Le risorse umane indicate fanno riferimento alla riorganizzazione del personale in fase di definizione: 1 Coordinatore di Area Progettazione e Sviluppo; 5 Responsabili Territoriali AG, PA, TP e CL, 1 Responsabile tecnologia e new media; 1 operatore logistica/acquisti, 1 operatore area formazione

13. Modalità di monitoraggio e verifica delle attività

Il sistema di monitoraggio interno, supportato software Gestionale CSV, permette di registrare ogni singolo evento territoriale che si realizzerà indicando sia gli ETS partecipanti che gli Enti locali che altri soggetti coinvolti nelle iniziative ed il numero dei partecipanti. Inoltre si realizzerà come nel 2021 una geo localizzazione vedi link [Il CeSVoP per i Beni Comuni - CeSVoP](#) in cui sarà possibile individuare l'iniziativa in base al territorio di riferimento.

Da un punto di vista qualitativo, invece, saranno realizzati a termine di ciascun percorso degli incontri di verifica dell'azione intrapresa, raccogliendo spunti proposte e integrazioni da parte di tutti i soggetti coinvolti. Inoltre, a ciascun ente coinvolto e registrato sul gestionale CeSVoP, viene inviato un questionario di soddisfazione relativo al servizio ricevuto.

14. Risultati attesi	
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	60
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	60
n. ETS COINVOLTI	300
n. VOLONTARI COINVOLTI	900
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	300
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	50
n. studenti coinvolti	1000
n. territori coinvolti	60

INDICATORI DA UTILIZZARE

Il Servizio di Animazione Territoriale verrà monitorato da un punto di vista quantitativo, tramite la rilevazione dei dati relativi a:

- num. Ets coinvolti
- num. Incontri sulle 4 province
- num. Territori coinvolti
- num. Iniziative programmate/realizzate
- num. Volontari coinvolti
- num. Utenti raggiunti

ALL. 3

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
di cui Materiale di consumo e cancelleria	49.572		49.572
di cui Generi alimentari	4.284		4.284
di cui Gadget	7.344		7.344
Totale 1)	61.200	0	61.200
2) Servizi			
di cui Consulenti esterni/collaboratori occasionali	34.404		34.404
di cui Servizi di catering	7.896		7.896
di cui Elaborazione grafica e stampa	10.716		10.716
di cui Acquisto spazi su media	1.128		1.128
di cui Altri oneri per servizi	2.256		2.256
Totale 2)	56.400	0	56.400
3) Godimento beni di terzi			
di cui Noleggio attrezzature e automezzi	1.200		1.200
Totale 3)	1.200	0	1.200
4) Personale			
Totale 4)	0	0	0
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	0	0	0
6) Altri oneri			
di cui Oneri diversi di gestione	1.200		1.200
Totale 6)	1.200	0	1.200
TOTALE ONERI	120.000	0	120.000

Classificazione	Titolo attività
<i>1.1 Promozione, orientamento e animazione territoriale</i>	<i>Centri territoriali, Case del Volontariato e luoghi della solidarietà</i>

1.	AMBITO CSV	AGRIGENTO TRAPANI CALTANISSETTA PALERMO
2.	AMBITO OTC	SICILIA
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	PROGRAMMAZIONE
5.	RISORSE	FUN

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 36.000
----------------	----------

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

Il **Centro territoriale** è la struttura di partecipazione e di prossimità attraverso la quale il CeSVoP articola la propria presenza sui territori provinciali di sua competenza. Esso è retto da apposito regolamento (contenuto nel Titolo V del Regolamento di funzionamento del Centro Servizi) ed è costituito (uno per ciascuna delle 4 province di pertinenza del CeSVoP) dal Comitato Direttivo del CeSVoP in accordo con gli ETS delle 4 province. Ciascun Centro Territoriale è guidato dagli ETS soci del CeSVoP con sede legale e/o operativa nel corrispondente ambito territoriale ed è coordinato dal Comitato Direttivo del CeSVoP, con la collaborazione dello Staff.

Ogni Centro Territoriale funziona tramite l'attivazione di **Assemblee generali** costituite dagli ETS soci, che hanno l'obiettivo di avanzare proposte per la programmazione operativa annuale e generale del Centro Servizi e sono chiamate poi a pronunciarsi sulla verifica degli esiti di tali programmazioni.

L'Assemblea generale attiva le **Conferenze operative locali**, costituite da ETS, istituzioni pubbliche e private, cittadini volontari non organizzati, gruppi informali, imprese, ... Le Conferenze hanno l'obiettivo di attivare *percorsi di co-progettazione* per realizzare le azioni programmate dall'assemblea, rafforzando la collaborazione fra gli ETS e fra questi e gli altri attori sociali del territorio di pertinenza. Ciascuna Conferenza Operativa è presieduta da un referente designato dal Comitato Direttivo, che collabora con lo staff per l'attivazione delle iniziative. Ciascuna conferenza, poi, può decidere di organizzarsi in unità operative, tavoli tematici, gruppi di lavoro, ...

Presso ciascun centro territoriale possono essere istituiti gli **Sportelli Territoriali**, stabili o itineranti, deputati all'erogazione dei servizi secondo il principio di prossimità, offrendo informazioni, orientamento, consulenza e formazione di base a cittadini, volontari, aspiranti volontari, gruppi, ...

I Centri Territoriali possono prendere vita presso sedi associative o istituzionali, o presso le Case del

Volontariato.

Le *Case del Volontariato* sono luoghi di co-progettazione, luoghi fisici, dove il volontariato locale trova spazio accanto ad altri soggetti, sia istituzionali che del privato sociale, per rafforzare il proprio ruolo territoriale e promuovere iniziative di solidarietà a favore della comunità. In quanto luogo fisico, le Case del Volontariato sono oggetto di apposito *regolamento di funzionamento* e d'uso e sono oggetto di un *piano di gestione* che determini le loro modalità di “governo” e le interazioni fra i soggetti che le costituiscono, nonché le azioni da porre in atto per garantirne una sua sostenibilità nel tempo.

Per attuare il piano di gestione dei *luoghi del volontariato*, si attiva un percorso di formazione, consulenza e affiancamento dei volontari e dei soggetti deputati alla loro gestione, finalizzato a dare sostegno e sostenibilità temporale alle azioni programmate, usufruendo sia delle competenze dello staff che di contributi di esperti esterni, chiamati a dare testimonianza di esperienze concrete e similari sviluppate anche in ambito nazionale ed internazionale.

Con luoghi del volontariato non si intendono esclusivamente le Case del Volontariato, ma anche tutti gli altri spazi oggetto di interesse del volontariato locale e di programmazione e riqualificazione come esito delle azioni di volontariato sostenute dal CeSVoP tramite i suoi servizi, quali ad esempio i beni oggetto di finanziamento pubblico ottenuto a seguito dell'attivazione dei percorsi di co-progettazione facilitati dal CeSVoP, oppure gli spazi urbani rigenerati dai volontari a seguito di iniziative supportate dal Centro Servizi.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

OBIETTIVO STRATEGICO IN RIFERIMENTO ALLA RESILIENZA TERRITORIALE

Esercitare come CeSVoP il ruolo di agenzia di sviluppo per promuovere la resilienza territoriale, svolgendo una funzione di “mediazione” sia fra le ODV ed i volontari degli ETS sia fra questi e altri soggetti pubblici e privati dei territori e singoli cittadini partendo dalla costruzione di «legami di comunità».

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

I Centri Territoriali si rivolgono alle *OdV* e ai volontari degli altri *ETS* delle 4 province di pertinenza del CeSVoP, nonché a *Istituzioni pubbliche e private* (Amministrazioni comunali, Istituti scolastici e di formazione, Aziende Sanitarie, Istituti Penitenziari, ...), *gruppi informali*, *singoli cittadini volontari*, *imprese* ed altre tipologie di associazioni, ossia a tutti gli attori sociali dei territori di pertinenza che, condividendo obiettivi e finalità della programmazione degli ETS, possano concorrere alla loro implementazione e diffusione. Si prevede di raggiungere una media orientativa per provincia di almeno cento destinatari.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

GE N	FE B	MA R	AP R	MA G	GIU	LU G	AG O	SE T	OT T	NO V	DIC
---------	---------	---------	---------	---------	-----	---------	---------	---------	---------	---------	-----

Inizio attività:
Fasi di attuazione:
n° 1 Giugno 2022: 4 Assemblee Generali,
uno per provincia;
n° 2: Giugno - Luglio 2022: 19 Conferenze
Operative Locali;
n° 3: Luglio - Dicembre 2022 Realizzazione
progetti di sviluppo territoriale
n° 4 Dicembre 2022: fine attività e
rendicontazione sociale

Tempi:

Le assemblee generali vengono convocate con 7 giorni di anticipo dal Comitato Direttivo, almeno 2 volte l'anno, per concordare la programmazione generale delle attività e per verificarne gli esiti e l'impatto, alla loro conclusione.

Le Conferenze operative si svolgono durante l'anno per un numero di 19, in cui saranno realizzati i progetti di sviluppo territoriale.

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Gli ETS delle 4 province di pertinenza del CeSVoP e non solo, *Istituzioni pubbliche e private* (Amministrazioni comunali, Istituti scolastici e di formazione, Aziende Sanitarie, Istituti Penitenziari, ...), *gruppi informali, singoli cittadini volontari, imprese* ed altre tipologie di associazioni. In particolare con le Amministrazioni Comunali – collaborazione nella identificazione delle strategie operative territoriali per l'implementazione degli obiettivi generali delle attività programmate.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc

Le risorse umane indicate fanno riferimento alla riorganizzazione del personale in fase di definizione: 1 Coordinatore Animazione di Prossimità; 5 Responsabili Territoriali AG, PA, TP, CL, 1 Operatore Acquisti; 1 Operatore logistica/acquisti, 1 operatore formazione, 1 Responsabile tecnologia e new media; 1 operatore logistica/acquisti, 1 operatore area formazione

13. Modalità di monitoraggio e verifica delle attività

Il sistema di monitoraggio interno, supportato software Gestionale CSV, permette di registrare ogni singolo incontro ed evento territoriale che si realizzerà indicando sia gli ETS partecipanti che gli Enti locali che altri soggetti coinvolti nelle iniziative ed il numero dei partecipanti. Inoltre si realizzerà come nel 2021 una geo localizzazione vedi link [|| CeSVoP per i Beni Comuni - CeSVoP](#) in cui sarà possibile individuare l'iniziativa in base al territorio di riferimento.

Da un punto di vista qualitativo, invece, saranno realizzati a termine di ciascun percorso degli incontri di verifica dell'azione intrapresa, raccogliendo spunti proposte e integrazioni da parte di tutti i soggetti coinvolti. Inoltre, a ciascun ente coinvolto e registrato sul gestionale CeSVoP, viene inviato un questionario di soddisfazione relativo al servizio ricevuto.

14. Risultati attesi

ALL. 3

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	62 (intese come macro azioni di sistema nei diversi territori)
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	185
n. ETS COINVOLTI	364
n. VOLONTARI COINVOLTI	2500
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	più di 1000 cittadini
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	65 output realizzati tra video opuscoli e locandine
n. studenti coinvolti	3000
Altro ...	
INDICATORI DA UTILIZZARE	
<ul style="list-style-type: none"> - num. Ets coinvolti - num. Incontri sulle 4 province - num. Iniziative programmate/realizzate - num. Volontari coinvolti - num. Utenti raggiunti 	

Oneri Centri territoriali

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
di cui Materiale di consumo e cancelleria	200		200
Totale 1)	200	0	200
2) Servizi			
di cui Utenze	13.940		13.940
di cui Servizi di pulizia	1.530		1.530
di cui Manutenzioni e riparazioni	1.530		1.530
Totale 2)	17.000	0	17.000
3) Godimento beni di terzi			
di cui Noleggio attrezzature e automezzi	1.200		1.200
Totale 3)	1.200	0	1.200
4) Personale			

ALL. 3

Totale 4)	0	0	0
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	0	0	0
6) Altri oneri			
di cui Oneri diversi di gestione	1.600		1.600
Totale 6)	1.600	0	1.600
TOTALE ONERI	20.000	0	20.000

Oneri Case del Volontariato

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
di cui Materiale di consumo e cancelleria	2.240		2.240
Totale 1)	2.240	0	2.240
2) Servizi			
di cui Utenze	4.800		4.800
di cui Servizi di pulizia	4.680		4.680
di cui Manutenzioni e riparazioni	960		960
di cui Altri oneri per servizi	1.560		1.560
Totale 2)	12.000	0	12.000
3) Godimento beni di terzi			
di cui Noleggio attrezzature e automezzi	160		160
Totale 3)	160	0	160
4) Personale			
Totale 4)	0	0	0
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	0	0	0
6) Altri oneri			
di cui Oneri diversi di gestione	1.600		1.600
Totale 6)	1.600	0	1.600
TOTALE ONERI	16.000	0	16.000

Classificazione	Titolo attività
<i>1.1 Promozione, orientamento e animazione territoriale</i>	<i>Oneri generali Promozione, Orientamento e Animazione territoriale</i>

1.	AMBITO CSV	AGRIGENTO TRAPANI CALTANISSETTA PALERMO
2.	AMBITO OTC	SICILIA
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	PROGRAMMAZIONE
5.	RISORSE	FUN

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 264.064

7. Breve descrizione della scheda Oneri generali dell'Area

Di seguito, si riporta un a tabella riepilogativa degli Oneri generali relativa all'Area **1.1 Promozione, Orientamento e Animazione**, consistente in:

- ✓ quota parte delle spese da sostenere per i servizi (utenze e assicurazioni) dell'Area Supporto generale;
- ✓ quota parte delle spese da sostenere per il godimento beni di terzi (canoni di noleggio attrezzature e altri noleggi) dell'Area Supporto generale;
- ✓ quota parte delle spese da sostenere per le risorse umane interne impegnate nella realizzazione dei servizi relativi, secondo una stima dell'impegno orario relativo.

ALL. 3

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)	0	0	0
2) Servizi			
di cui quota Utenze	9.400		9.400
di cui quota Assicurazioni	6.580		6.580
Totale 2)	15.980	0	15.980
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota Canoni noleggio attrezzature	3.760		3.760
di cui quota Altri noleggi - fitti	2.820		2.820
Totale 3)	6.580	0	6.580
4) Personale			
Personale dipendente preposto alla gestione dell' Area	236.504		236.504
Totale 4)	236.504	0	236.504
5) Acquisti in C/Capitale			
Acquisti attrezzature per Centri territoriali e Case del Vol.to	5.000		5.000
Totale 5)	5.000	0	5.000
6) Altri oneri			
Totale 6)	0	0	0
TOTALE ONERI	264.064	0	264.064

AREA 1.2 CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO

Classificazione	Titolo attività
<i>1.2 Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento</i>	<i>Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento agli ETS</i>

1.	AMBITO CSV	AGRIGENTO TRAPANI CALTANISSETTA PALERMO
2.	AMBITO OTC	SICILIA
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	PROGRAMMAZIONE
5.	RISORSE	FUN

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 2.000

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)
<p>In considerazione di quanto svolto e rendicontato per l'anno 2020, nonché della realtà straordinaria congiunturale che si è perpetrata nel 2021 e che riflette su tutto il 2022 in maniera ancora non del tutto prevedibile (libera circolazione ed aggregazione nonché emergenza sanitaria – continuità della campagna vaccinale in particolar modo dose booster - lento ritorno agli scenari pre pandemia), dell'iter di adeguamento degli statuti al Codice del Terzo Settore (CTS) e dell'operatività del RUNTS, dei/delle singoli/e e dei/delle generali adempimenti/esigenze a questo collegate, del veloce turn-over dei volontari negli enti di Terzo Settore (ETS), nonché delle altre peculiarità degli ETS in generale, si continueranno a offrire consulenze di base e articolate specifiche, formative e informative, sia quale supporto per interi adempimenti/processi, sia rispondenti a singole esigenze amministrative, gestionali, normative-statutarie, organizzative, fiscali, assicurative, contabili, rendicontative, di accesso al credito, tenute da operatori interni alla struttura CeSVoP, tranne che per eventuali consulenze di fundraising specialistiche, sempre nell'ottica della sostenibilità, dell'economicità e dell'ottimizzazione delle risorse umane disponibili.</p> <p>All'interno di tale contesto si è venuto a creare un nuovo ed attuale scenario per il Terzo Settore, legato ai temi della trasformazione digitale. Le misure di distanziamento sociale hanno infatti influito notevolmente nelle organizzazioni di volontariato e negli ETS: in poco tempo si sono dovute adottare e diffondere le conoscenze per l'utilizzo di soluzioni tecnologiche, per garantire ai volontari degli ETS, il proseguimento delle proprie attività, sia relative alla vita interna, sia al rapporto con l'utenza. In tal senso per il 2022 si intende proseguire su quanto fatto per tutto il 2021 con l'obiettivo di attuare</p>

e rafforzare, nel mondo del Terzo Settore una trasformazione digitale non soltanto legata ai processi di comunicazione, ma anche a tutto ciò che riguarda l'organizzazione interna, grazie anche alla piattaforma gestionale CeSVoP, alle attività formative e a campagne mirate di content marketing su una piattaforma dedicata: www.cesvopweb.org.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

OBIETTIVO STRATEGICO IN RIFERIMENTO ALLA DIGITALIZZAZIONE DEL PROPRIO SISTEMA

Consolidare l'identità delle OdV e dei volontari degli ETS potenziandone il ruolo nella propria comunità ed incrementando le competenze e le abilità gestionali e operative delle OdV.

Il CeSVoP nell'anno 2022 punta ad organizzare, gestire ed erogare servizi di supporto tecnico, formativo ed informativo per promuovere e rafforzare la presenza e il ruolo dei volontari negli ETS, senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, e con particolare riguardo alle OdV. In tale prospettiva, il CSV di Palermo opererà in una logica di prossimità ai volontari con la progressiva implementazione di un "ecosistema" di supporto e servizi che combini innovazione sociale, tecnologie on line e relazioni interpersonali.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

- I volontari degli ETS, con particolare riguardo, alle Organizzazioni di volontariato.
- Cittadini/gruppi informali che intendono organizzarsi in forma normativamente strutturata di Terzo Settore, per il perseguimento del bene comune, per elevare i livelli di coesione e protezione sociale, per l'inclusione e il pieno sviluppo della persona.
- Altre tipologie di Associazioni che intendano aderire al Terzo Settore.
- Enti/Istituzioni/Agenzie pubblici/che e privati/e, in base al ruolo che il CeSVoP ricopre all'interno del Terzo settore, come attore di sviluppo del territorio nonché come possibile mediatore privilegiato.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Il servizio di Consulenza e Assistenza ai volontari degli ETS, nonché quelle relative alle Consulenze Amministrative sarà certamente caratterizzato da un andamento continuo e costante per tutto l'anno, senza quindi interruzioni o fasi di calo, nonostante l'eventuale protrarsi della pandemia, al contrario, come per il 2021 si registreranno picchi congiunturali relativi ad alcuni periodi e scadenze standard e nuove (si consideri operatività del RUNTS)

Fasi di attuazione

Raccolta/analisi esigenze territoriali, anche in una più ampia ottica organizzativa/strategica olistica dell'Area Consulenza e Assistenza/Consulenze Amministrative con i Coordinatori dello Sviluppo territoriale CeSVoP ed altri operatori centrali.

Specificazione esigenze territoriale → Area Consulenza e Assistenza/Consulenze Amministrative;

Svolgimento consulenza → Area Consulenza e Assistenza/Consulenze Amministrative;

Raccolta dati monitoraggio numero consulenze → Area Consulenza e Assistenza/Consulenze Amministrative.

Il volume di richieste di consulenza su comunicazione, digital transformation e new media, non dipende dal periodo dell'anno, queste sono costanti e continuative per tutto l'anno, l'obiettivo fondamentale per il Responsabile sarà quello di automatizzare i processi consenziali, attuando una

strategia di contenuti (articoli, tutorial, video, info-grafiche, pacchetti formativi) attraverso il gestionale CeSVoP e la piattaforma dedicata www.cesvopweb.org in modo da offrire risposte a domande ricorrenti in modo da focalizzare l'azione solo su domande/ricieste/esigenze specifiche.

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Enti di Terzo Settore, Enti istituzionali di Terzo Settore (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Ufficio statale del RUNTS, Assessorato Regionale alla Famiglia, alle Politiche Sociali e al Lavoro, Ufficio Regionale del RUNTS, Dipartimento Regionale e Provinciali Protezione Civile, Direzione Regionale Agenzia Entrate e Agenzie Territoriali, Guardia di Finanza, Prefettura di Palermo, Comune di Palermo, Enti locali territoriali, Aziende Sanitarie Provinciali, Ufficio Regionale ISTAT, ecc).

Ordini dei commercialisti/notai.

Commissioni-Unità di valutazioni interne CeSVoP.

Collaboratori Professionisti esterni CeSVoP.

Tech soup Italia.

Gluo.

Altri CSV.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti - collaboratori esterni; etc.

Le risorse umane indicate fanno riferimento alla riorganizzazione del personale in fase di definizione:
1 Coordinatore Area Progettazione e Sviluppo; 2 Responsabile assistenza e consulenza; 1 Responsabile tecnologia e new media

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio interno, supportato software Gestionale CSV, permette di registrare per ogni consulenza una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione puntuale dell'anagrafica). *Viene registrato inoltre la tipologia di consulenza, l'anagrafica dell'Ente, l'anagrafica del richiedente e le ore di consulenza ricevuta. Ad ogni ente viene inviato inoltre un breve questionario di gradimento del servizio*

(<https://gestionale.cesvop.org/Frontend/Questionario/Questionario.aspx?ID=-1&IDQ=5123&IDR=19344&IDRT=21>)

14. Risultati attesi

Quali momenti topici per il 2022 semplificativamente pare plausibile citare: iscrizione al RUNTS, risposta all' adeguamento post non accoglimento/integrazione documentale per iscrizione al medesimo, risposta a provvedimenti di comunicazione di procedura di cancellazione dallo stesso, adempimenti relativi alla sussistenza dei requisiti post popolamento iniziale del RUNTS, transizione procedure EAS e nuova operatività RUNTS, analisi documentazione enti richiedenti per fruizione SAD, SIE e SIRE CeSVoP, accompagnamento alla formulazione dei bilanci consuntivi secondo nuovi schemi CTS e decreto applicativo relativo info/supporto/trasmissione 5 per mille 2022, rendicontazione 5 per mille anni precedenti, incontri formativi/informativi CeSVoP da attuare nelle modalità permesse, supporto alla costituzione di nuovi soggetti ETS, percorsi personalizzati di adeguamento statutario e adempimenti ad esso collegati.

Inoltre il CeSVoP rinnoverà il servizio, a proprio carico, relativo alla trasmissione telematica istanza 5 per mille 2022, offerto agli utenti, che non possono/riescono autonomamente, tramite affidamento dello stesso, dopo fase consulenziale, a soggetto privato abilitato alle trasmissioni fiscali nell'intento di essere sempre più vicino al territorio. Inoltre permarrà il servizio offerto relativo alla trasmissione Certificazione Unica e Dichiarazione 770.

Strumento principale del CeSVoP per consulenze e servizi legati alla comunicazione, digital transformation e new media continuerà ad essere il gestionale e la piattaforma dedicata www.cesvopweb.org oltre ai canali social (facebook, instagram e youtube) e gli strumenti per la formazione a distanza (messi a disposizione da CSVnet o di proprietà del CeSVoP). Per il 2022, il risultato atteso è quello di creare una community di volontari "digitali", che, grazie ai percorsi formativi, alle consulenze e al supporto del CeSVoP (nell'ambito della comunicazione), possa diventare portatrice di una vera propria cultura digitale del nonprofit siciliano, in grado di "contaminare" altre realtà che ancora fanno fatica a integrare processi di trasformazione digitale al loro interno.

ALL. 3

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
di cui Materiale di consumo e cancelleria	0	0	0
Totale 1)	0	0	0
2) Servizi			
di cui Consulenti Esterni: esperti (professionisti) preposti all'erogazione di consulenze specialistiche	2.000		2.000
Totale 2)	2.000	0	2.000
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)	0	0	0
4) Personale			
Totale 4)	0	0	0
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	0	0	0
6) Altri oneri			
Totale 6)	0	0	0
TOTALE ONERI	2.000	0	2.000

Classificazione	Titolo attività
<i>1.2 Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento</i>	<i>Accompagnamento e assistenza progettazione per OdV e volontari degli ETS</i>

1.	AMBITO CSV	AGRIGENTO TRAPANI CALTANISSETTA PALERMO
2.	AMBITO OTC	SICILIA
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	PROGRAMMAZIONE
5.	RISORSE	FUN

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

La creazione e lo sviluppo di una rete di relazioni con soggetti pubblici e del privato sociale, sia a livello locale che nazionale ed europeo, sono la base per poter sviluppare un percorso di progettazione e di coprogettazione da parte di ogni entità organizzata. I volontari degli ETS non sfuggono a questi presupposti pertanto il servizio di consulenza progettuale si esplica nel facilitare questo percorso tramite le seguenti azioni:

1. supportare e ad accrescere la cultura progettuale e organizzativo-gestionale delle organizzazioni di volontariato;
2. sviluppare l'idea progettuale in maniera coerente e adeguata aiutando le organizzazioni a meglio valorizzare le competenze, ruoli ed esperienze che costituiscono il patrimonio dell'organizzazione stessa;
3. facilitare le connessioni sia con altri ETS che con le istituzioni del territorio.

Le organizzazioni vengono guidate nelle diverse fasi del percorso progettuale: dalla lettura dei bisogni all'impostazione delle fasi di realizzazione, dalla stesura del piano economico ai sistemi di monitoraggio e valutazione. Il servizio, infatti, si sostanzierà attraverso la consulenza e l'accompagnamento alla presentazione di progetti su bandi locali, regionali, nazionali ed europei, emanati sia da soggetti pubblici che da privati. La consulenza sarà erogata sia nella fase di presentazione, sia in quella di gestione e rendicontazione di progetti approvati. Il servizio può sostanzarsi anche attraverso la ricerca di partner e l'accompagnamento nella fase di creazione delle reti di partenariato. La consulenza alla progettazione si sostanzia in una rete di servizi che partono dall'accompagnamento all'analisi dei bisogni fino alla strutturazione della proposta progettuale. Inoltre sono previsti servizi di supporto alla candidatura di progetti che vanno dall'analisi degli avvisi alla verifica dei requisiti fino alla revisione della progettazione descrittiva (bisogni, obiettivi, risultati attesi, attività, risorse, indicatori di valutazione, verifica congruità piano economico).

Il CSV ha anche sviluppato percorsi di formazione specifici in coprogettazione, utilizzando le risorse

umane interne, tramite laboratori teorici pratici di co-progettazione con altri enti, che continuerà a realizzare direttamente nei territori seguendo le seguenti tappe: 1) identificazione chiara degli obiettivi di coprogettazione; 2) organizzazione e conduzione del processo di gestione del partenariato; 3) analisi e comprensione del contesto territoriale; (socio-economico e socio-culturale); 4) utilizzo di tecniche di ascolto; realizzazione e condivisione con il partenariato di lavori di sintesi; 5) utilizzo di tecniche di progettazione: passaggio dal livello analitico alla proposta progettuale e sua traduzione per l'elaborazione all'interno dei format previsti dai bandi.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

OBIETTIVO STRATEGICO IN RIFERIMENTO ALLA RESILIENZA TERRITORIALE

Esercitare come CeSVoP il ruolo di agenzia di sviluppo per promuovere la resilienza territoriale, svolgendo una funzione di "mediazione" sia fra le ODV ed i volontari degli ETS sia fra questi e altri soggetti pubblici e privati dei territori e singoli cittadini partendo dalla costruzione di «legami di comunità».

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

- I volontari degli ETS, con particolare riguardo, alle Organizzazioni di volontariato.
- Cittadini/gruppi informali che intendono organizzarsi in forma normativamente strutturata di Terzo Settore, per il perseguimento del bene comune, per elevare i livelli di coesione e protezione sociale, per l'inclusione e il pieno sviluppo della persona.
- Altre tipologie di Associazioni che intendano aderire al Terzo Settore.
- Enti/Istituzioni/Agenzie pubblici/che e privati/e, in base al ruolo che il CeSVoP ricopre all'interno del Terzo settore, come attore di sviluppo del territorio nonché come possibile mediatore privilegiato.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Tempi: Tutto l'anno

Fasi:

DESCRIZIONE FASI	DETTAGLIO INTERVENTO
I	Ricerca linee di finanziamento, bandi e opportunità di sostegno provenienti da fonti di carattere locale, regionale, nazionale ed europeo, oltre a quelle delle diverse istituzioni pubbliche e private, inerenti l'attività dell'Associazione;
II	Informazione e consulenza per la definizione di un'idea progettuale relativa al bando di interesse per le OdV

ALL. 3

III	Sostegno alla creazione delle reti e partenariati
IV	Supporto all'elaborazione e presentazione delle istanze progettuali
V	Accompagnamento, consulenza e supporto alla realizzazione
VI	Consulenze per il monitoraggio e rendicontazione

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Amministrazioni locali
 Istituti scolastici
 Enti profit
 enti regionali di formazione
 Collaboratori Professionisti esterni CeSVoP.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti - collaboratori esterni; etc.

Le risorse umane indicate fanno riferimento alla riorganizzazione del personale in fase di definizione
 1 Coordinatore Area Progettazione e Sviluppo

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio interno, supportato software Gestionale CSV, permette di registrare per ogni consulenza una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione puntuale dell'anagrafica). *Viene registrato inoltre la tipologia di consulenza, l'anagrafica dell'Ente, l'anagrafica del richiedente e le ore di consulenza ricevuta. Ad ogni ente viene inviato inoltre un breve questionario di gradimento del servizio*
<https://gestionale.cesvop.org/Frontend/Questionario/Questionario.aspx?ID=-1&IDQ=5123&IDR=19344&IDRT=21>)

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	800

ALL. 3

n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	200
n. ETS COINVOLTI	100
n. VOLONTARI COINVOLTI	160
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	
Altro (Funzionari/dirigenti della PA)	

INDICATORI DA UTILIZZARE

n. Consulenze relativamente a bandi emanati da enti locali, regionali e nazionali / n. Consulenze relativamente a bandi emanati da enti locali, regionali e nazionali anno precedente
n. Consulenze programmi Europee / n. Consulenze programmi Europee anno precedente
n. Partecipazione a Bandi nazionali / n. Partecipazione a Bandi nazionali anno precedente
n. elaborazione di progetti in coprogettazione/ n. elaborazione di progetti in coprogettazione anno precedente

ALL. 3

Classificazione	Titolo attività
<i>1.2 Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento</i>	<i>Oneri generali Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento</i>

1.	AMBITO CSV	AGRIGENTO TRAPANI CALTANISSETTA PALERMO
2.	AMBITO OTC	SICILIA
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	PROGRAMMAZIONE
5.	RISORSE	FUN

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 68.236

7. Breve descrizione della scheda Oneri generali dell' Area

Di seguito, si riporta un a tabella riepilogativa degli Oneri generali relativa all'Area **1.2 Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento**, consistente in:

- ✓ quota parte delle spese da sostenere per i servizi (utenze e assicurazioni) dell'Area Supporto generale;
- ✓ quota parte delle spese da sostenere per il godimento beni di terzi (canoni di noleggio attrezzature e altri noleggi) dell'Area Supporto generale;
- ✓ quota parte delle spese da sostenere per le risorse umane interne impegnate nella realizzazione dei servizi relativi, secondo una stima dell'impegno orario relativo.

ALL. 3

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)	0	0	0
2) Servizi			
di cui quota Utenze	1.800		1.800
di cui quota Assicurazioni	1.260		1.260
Totale 2)	3.060	0	3.060
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota Canoni noleggio attrezzature	720		720
di cui quota Altri noleggi - fitti	540		540
Totale 3)	1.260	0	1.260
4) Personale			
Personale dipendente preposto alla gestione dell'Area	63.916		63.916
Totale 4)	63.916	0	63.916
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	0	0	0
6) Altri oneri			
Totale 6)	0	0	0
TOTALE ONERI	68.236	0	68.236

AREA 1.3 FORMAZIONE

Classificazione	Titolo attività
1.3 Formazione	<u>Offerta formativa del CSV:</u> 1. Formazione identità e volontariato 2. Formazione competenze e volontariato

1.	AMBITO CSV	AGRIGENTO TRAPANI CALTANISSETTA PALERMO
2.	AMBITO OTC	SICILIA
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	PROGRAMMAZIONE
5.	RISORSE	FUN

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 2.000

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)
<p>Svolgimento di seminari, convegni e corsi strutturati in presenza (secondo indicazioni nazionali, regionali e locali in materia di formazione o attività di gruppo in presenza) e a distanza tramite piattaforme proprie del CSV, di CSVnet o risorse gratuite, con preliminare raccolta di iscrizioni. Le attività formative saranno distinte in Formazione sull'identità del volontariato e Competenze del volontariato</p> <p>I contenuti verteranno su:</p> <p>Identità del volontariato: Trattamento e protezione dei dati personali, seminari su aspetti normativi del CTS e sull'attuale Riforma del Terzo Settore, ivi compresi aspetti sulla sicurezza e la salute negli ETS (applicazione D.L 81/08)</p> <p>Competenze del volontariato: Seminari su tecniche e metodo della progettazione, della co-progettazione, e del ruolo dell'animatore e del facilitatore territoriale, seminari e corsi strutturati su ambiti della comunicazione e organizzazione eventi, seminari sulle competenze amministrative e gestionali legate al CTS, sull'accoglienza e l'orientamento dei nuovi volontari (Già Servizio Trovavolontari).</p> <p>Focus particolare si pone sugli aspetti formativi legati ai contenuti della comunicazione digitale. Questa infatti potrà essere erogata in stretta collaborazione con l'area Informazione e comunicazione secondo le seguenti modalità:</p> <p>✓FORMAZIONE IN PILLOLE AD ACCESSO LIBERO attraverso la pubblicazione sul sito</p>

www.CeSVoP.org (e sui canali social connessi) di contenuti di qualità inerenti l'offerta formativa, incentivando l'adesione dei corsisti affrontando le tematiche del percorso programmato focalizzandosi su aspetti base (facendo leva sui bisogni formativi) incentivando l'utenza ad approfondire l'argomento iscrivendosi (CALL TO ACTION) al corso/seminario;

✓FORMAZIONE DI PRIMO LIVELLO SU PIATTAFORMA FAD vincolata a un modulo di iscrizione, certificata da attestato di partecipazione, realizzata attraverso la piattaforma multimediale spaziofad.org (CSVnet) con contenuti multimediali, che approfondiscono le argomentazioni proposte in pillole attraverso il sito e offrendo nuovi scenari, idee, casi studio, soluzioni da adottare da nel proprio ambito associativo

✓FORMAZIONE DI SECONDO LIVELLO IN PRESENZA, CON WEBINAR O CON PERCORSO ESPERIENZIALE (quando sarà possibile) esperienza di valore soprattutto per chi ha completato il primo livello con presenza diretta del formatore con approfondimento tematiche e con possibilità di momento domande/risposte. Anche tale tappa è vincolata a un modulo di iscrizione e va certificata da un attestato.

✓FORMAZIONE CONTINUA attraverso la creazione di gruppi chiusi (da attivare su facebook, newsletter, linkedin o nella stessa piattaforma FAD sottoforma di forum, comunque in un ambiente facilmente accessibile dai corsisti) focalizzati su tematiche specifiche affrontate durante il percorso e riservate solo a un pubblico che è stato PROFILATO durante il percorso stesso (chi quindi, volontariamente, ha scelto di intraprendere il percorso , ha interiorizzato i concetti esposti e intende applicare quanto appreso con il costante accompagnamento del CeSVoP). Il gruppo chiuso sarà uno spazio dove sarà sempre possibile confrontarsi, conoscere, approfondire e proporre nuove idee inerenti la materia oggetto della formazione.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Scheda RAB)

OBIETTIVO STRATEGICO IN RIFERIMENTO ALLA DIGITALIZZAZIONE DEL PROPRIO SISTEMA

Consolidare l'identità delle OdV e dei volontari degli ETS potenziandone il ruolo nella propria comunità ed incrementando le competenze e le abilità gestionali e operative delle OdV.

Il CeSVoP nell'anno 2022 punta ad organizzare, gestire ed erogare servizi di supporto tecnico, formativo ed informativo per promuovere e rafforzare la presenza e il ruolo dei volontari negli ETS, senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, e con particolare riguardo alle OdV. In tale prospettiva, il CSV di Palermo opererà in una logica di prossimità ai volontari con la progressiva implementazione di un "ecosistema" di supporto e servizi che combini innovazione sociale, tecnologie on line e relazioni interpersonali.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

- 200 Organizzazioni del Terzo Settore e loro volontari, inclusi nella Riforma del Terzo Settore, Pubblica Amministrazione, Enti Universitari e di Ricerca;
- 300 tra cittadini, studenti, aspiranti volontari, dirigenti/funzionari della PA

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Inizio attività: Durante tutto il periodo individuato

Fasi:

1. Individuazione del fabbisogno formativo e raccolta proposte da Assemblee territoriali
2. Raccolta CV docenti/Enti formativi e analisi profili
3. Raccolta e predisposizione programmi formativi
4. Raccordi per definizione calendari
5. predisposizione scheda informativa e piattaforma iscrizioni e lezioni
6. Raccordo per definizione piano comunicativo
7. Raccolta iscrizioni e trasmissione documentazione e comunicazioni CSV/iscritti/docenti
8. Gestione aula
9. Customer satisfaction, reportistica, documentazione di esito e attestazioni
10. Rendicontazione sociale

Fine attività: Durante tutto il periodo individuato

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Enti di Ricerca, Università e poli bibliotecari

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti - collaboratori esterni; etc.

Le risorse umane indicate fanno riferimento alla riorganizzazione del personale in fase di definizione: 1 Coordinatore di Area Progettazione e Sviluppo; 5 Responsabili Territoriali AG, PA, TP e CL, 1 Responsabile tecnologia e new media; 1 operatore logistica/acquisti, 1 operatore area formazione

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale CSV, permette di registrare ogni attività formativa che viene erogata. Viene registrato inoltre la tipologia di iniziativa formativa, l'anagrafica dell'Ente, l'anagrafica del discente e le ore di formazione ricevuta. Ad ogni ente viene inviato inoltre un breve questionario di gradimento del servizio (<https://gestionale.cesvop.org/Frontend/Questionario/Questionario.aspx?ID=-1&IDQ=5123&IDR=19344&IDRT=21>)

14. Risultati attesi	
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	200
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	20 attività formative (Tra seminari e corsi strutturati)
n. ETS COINVOLTI	200
n. VOLONTARI COINVOLTI	300
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	40
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	1000 (Attestati, dispense, risorse condivise)
n. studenti coinvolti	20
Altro (Funzionari/dirigenti della PA)	20
INDICATORI DA UTILIZZARE	
<ul style="list-style-type: none"> - livello di soddisfazione di partecipanti/utenza - aumento numero dei volontari coinvolti nella formazione rispetto al 2021 (n. iscritti) - arricchimento dell'offerta formativa (n. e tipologia) 	

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
di cui Materiale di consumo e cancelleria	200		200
Totale 1)	200	0	200
2) Servizi			
di cui Relatori esterni/professionisti-collaboratori occasionali	1.280		1.280
di cui Utilizzo aule/piattaforme informatiche	320		320
Totale 2)	1.600	-	1.600
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)	0	0	0
4) Personale			
Totale 4)	0	0	0

ALL. 3

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	0	0	0

6) Altri oneri			
di cui Rimborsi a volontari	200		200
Totale 6)	200	0	200

TOTALE ONERI	2.000	0	2.000
---------------------	--------------	----------	--------------

Classificazione	Titolo attività
<i>1.3 Formazione</i>	<u><i>Attività di formazione richieste dalle OdV:</i></u> <i>1. Alta formazione</i>

1.	AMBITO CSV	AGRIGENTO TRAPANI CALTANISSETTA PALERMO
2.	AMBITO OTC	SICILIA
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	PROGRAMMAZIONE
5.	RISORSE	FUN

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 7.000

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)
<p>Svolgimento di 5 seminari a carattere provinciale 2 per la Provincia di Palermo, 1 per le altre 3 province in presenza (secondo indicazioni nazionali, regionali e locali in materia di formazione o attività di gruppo in presenza) e a distanza tramite piattaforme proprie del CSV, di CSVnet o risorse gratuite, con preliminare raccolta di iscrizioni.</p> <p>Il CeSVoP intende con il percorso di Alta formazione rafforzare le competenze dei volontari degli ETS avendo come punto di riferimento i seguenti Goals dell'Agenda ONU 2030 e, in particolare, gli specifici target sottoelencati.</p> <p>GOAL 11 - CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI Target 11.3. «Entro il 2030, aumentare l'urbanizzazione inclusiva e sostenibile e la capacità di pianificazione e gestione partecipata e integrata dell'insediamento umano in tutti i Paesi». Per tutto quel che riguarda l'impegno del volontariato contro la povertà, gli sprechi e le carenze alimentari.</p> <p>GOAL 1 - SCONFIGGERE LA POVERTÀ Target 1.2. «Entro il 2030, ridurre almeno della metà la percentuale di uomini, donne e bambini di ogni età che vivono in povertà in tutte le sue dimensioni in base alle definizioni nazionali». Per tutto quel che riguarda la promozione del volontariato giovanile e della cultura della solidarietà e sostenibilità all'interno dei percorsi formativi (formali e informali) e le campagne comunicative di sensibilizzazione dei giovani.</p> <p>GOAL 4 - ISTRUZIONE DI QUALITÀ' Target 4.7. 11 «Entro il 2030, assicurarsi che tutti gli studenti acquisiscano le conoscenze e le competenze necessarie per promuovere lo sviluppo sostenibile attraverso, tra l'altro, l'educazione per lo sviluppo sostenibile e stili di vita sostenibili, i diritti umani, l'uguaglianza di genere, la promozione di una cultura di pace e di non violenza, la cittadinanza globale e la valorizzazione della diversità culturale e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile». Per tutto quel che riguarda l'impegno del volontariato per politiche e interventi contro la marginalità sociale e per l'inclusione attiva, la tutela dei diritti e l'integrazione sociale dei più deboli.</p>

GOAL 10 - RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE Target 10.2. «Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, status economico o altro».

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Scheda RAB)

OBIETTIVO STRATEGICO IN RIFERIMENTO ALLA DIGITALIZZAZIONE DEL PROPRIO SISTEMA

Consolidare l'identità delle OdV e dei volontari degli ETS potenziandone il ruolo nella propria comunità ed incrementando le competenze e le abilità gestionali e operative delle OdV.

Il CeSVoP grazie al percorso di Alta formazione intende sviluppare le competenze dei volontari degli ETS e mettere in connessione le azioni che gli ETS svolgono con i target dell'Agenda 2030.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

- 1) *100 Organizzazioni del Terzo Settore e loro volontari, inclusi nella Riforma del Terzo Settore, Pubblica Amministrazione, Enti Universitari e di Ricerca;*
- 2) *200 tra cittadini, studenti, aspiranti volontari, dirigenti/funzionari della PA*

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Inizio attività: Durante tutto il periodo individuato

Fasi:

1. Individuazione del fabbisogno formativo e raccolta proposte da Organi sociali
2. Raccolta CV docenti/Enti formativi e analisi profili
3. Raccolta e predisposizione programmi formativi
4. Raccordi per definizione calendari
5. predisposizione scheda informativa e piattaforma iscrizioni e lezioni
6. Raccordo per definizione piano comunicativo
7. Raccolta iscrizioni e trasmissione documentazione e comunicazioni CSV/iscritti/docenti
8. Gestione aula
9. Customer satisfaction, reportistica, documentazione di esito e attestazioni
10. Rendicontazione sociale

Fine attività: Durante tutto il periodo individuato

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Enti di Ricerca, Università e poli bibliotecari

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti - collaboratori esterni; etc.

Le risorse umane indicate fanno riferimento alla riorganizzazione del personale in fase di definizione: 1 Coordinatore di Area Progettazione e Sviluppo; 5 Responsabili Territoriali AG, PA, TP e CL, 1 Responsabile tecnologia e new media; 1 operatore logistica/acquisti, 1 operatore area formazione

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale CSV, permette di registrare ogni attività formativa che viene erogata. Viene registrato inoltre la tipologia di iniziativa formativa, l'anagrafica dell'Ente, l'anagrafica del discente e le ore di formazione ricevuta. Ad ogni ente viene inviato inoltre un breve questionario di gradimento del servizio (<https://gestionale.cesvop.org/Frontend/Questionario/Questionario.aspx?ID=-1&IDQ=5123&IDR=19344&IDRT=21>)

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	5
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	5 attività formative
n. ETS COINVOLTI	100
n. VOLONTARI COINVOLTI	160
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	20
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	500 (Attestati, dispense, risorse condivise)
n. studenti coinvolti	10
Altro (Funzionari/dirigenti della PA)	10

INDICATORI DA UTILIZZARE

- livello di soddisfazione di partecipanti/utenza
- aumento numero dei volontari coinvolti nella formazione rispetto al 2021 (n. iscritti)
- arricchimento dell'offerta formativa (n. e tipologia)

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
di cui Materiale di consumo e cancelleria	560		560
Totale 1)	560	0	560
2) Servizi			
di cui Relatori esterni/professionisti-collaboratori occasionali/protocolli con Università	4.480		4.480
di cui Utilizzo aule/piattaforme informatiche	1.120		1.120
Totale 2)	5.600	-	5.600
3) Godimento beni di terzi			
di cui Noleggio attrezzature e automezzi	490		490
Totale 3)	490	0	490
4) Personale			
Totale 4)	0	0	0
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	0	0	0
6) Altri oneri			
di cui Rimborsi a volontari	350		350
Totale 6)	350	0	350
TOTALE ONERI	7.000	0	7.000

Classificazione	Titolo attività
<i>1.3 Formazione</i>	<i>c) Oneri generali Formazione</i>

1.	AMBITO CSV	AGRIGENTO TRAPANI CALTANISSETTA PALERMO
2.	AMBITO OTC	SICILIA
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	PROGRAMMAZIONE
5.	RISORSE	FUN

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 46.513

7. Breve descrizione della scheda Oneri generali dell' Area

Di seguito, si riporta un a tabella riepilogativa degli Oneri generali relativa all'Area **1.3 Formazione**, consistente in:

- ✓ quota parte delle spese da sostenere per i servizi (utenze e assicurazioni) dell'Area Supporto generale;
- ✓ quota parte delle spese da sostenere per il godimento beni di terzi (canoni di noleggio attrezzature e altri noleggi) dell'Area Supporto generale;
- ✓ quota parte delle spese da sostenere per le risorse umane interne impegnate nella realizzazione dei servizi relativi, secondo una stima dell'impegno orario relativo.

ALL. 3

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)	0	0	0
2) Servizi			
di cui quota Utenze	1.000		1.000
di cui quota Assicurazioni	700		700
Totale 2)	1.700	0	1.700
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota Canoni noleggio attrezzature	400		400
di cui quota Altri noleggi	300		300
Totale 3)	700	0	700
4) Personale			
Personale dipendente preposto alla gestione dell'Area	44.113		44.113
Totale 4)	44.113	0	44.113
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	0	0	0
6) Altri oneri			
Totale 6)	0	0	0
TOTALE ONERI	46.513	0	46.513

AREA 1.4 INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Classificazione	Titolo attività
1. 4 <i>Informazione e Comunicazione</i>	<i>Servizi e attività informative</i>

1.	AMBITO CSV	AGRIGENTO TRAPANI CALTANISSETTA PALERMO
2.	AMBITO OTC	SICILIA
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	PROGRAMMAZIONE
5.	RISORSE	FUN

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 5.000

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)
<p>In continuità con il 2021 le attività e i servizi informativi del CeSVoP (consulenze, supporto con <i>expertise</i> in pianificazioni o strategie di comunicazione e/o marketing sociale, attivazione di campagne di comunicazione pluricanale, ufficio stampa) si sono spostate come baricentro: dal prevalente rapporto con gli operatori dei media alla produzione in proprio di contenuti da diffondere non soltanto agli organi di informazione, ma soprattutto con propri canali e strategie mirate a basso budget. L'ampliamento delle possibilità offerte dal web e dall'online in genere ha rafforzato la spinta a comunicati e/o campagne informative e comunicative ad alta penetrazione e crossmediali. In tale prospettiva, ecco gli obiettivi operativi per il 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizi ai volontari degli ETS, con particolare attenzione alle OdV, in ambito di ufficio stampa, pubbliche relazioni e campagne comunicative attraverso: consulenza e supporto per i rapporti con i media e le testate giornalistiche; consulenza sulle strategie e sulle pianificazioni comunicative e/o di marketing sociale; comunicati stampa; contatti stampa; rassegna stampa; richieste di interviste; conferenze stampa; <i>social communication</i>; video virali; newsletter e mailing; interventi formativi. - Pianificazione, strategia e verifica: promuovere una cultura di pianificazione delle azioni comunicative in un'ottica progettuale, che sposti i processi di promozione e comunicazione di ODV ed ETS dall'esigenza contingente (a un bando a una singola iniziativa, ad un evento) ad una pianificazione specifica, focalizzata sull'utenza, coerente con la mission e con obiettivi misurabili e verificabili.

- **Potenziamento e aggiornamento sito (www.cesvop.org) e canali web** con contenuti testuali, video, immagini e tutto quanto programmato nel piano di comunicazione del CeSVoP in una strategia che include, oltre al sito, tutti i canali di comunicazione online (social network, newsletter, testate digitali, media digitali, piattaforme dedicate ecc.) e offline (media tradizionali, distribuzione cartacea, giornali, riviste, campagne di affissione, radio e tv).
- **Informazione e formazione sull'uso e le potenzialità dell'area riservata del CeSVoP ad uso degli ETS e sua continua manutenzione evolutiva in coerenza con la progressiva attuazione della riforma del Terzo settore e la crescente diversificazione dell'utenza CeSVoP.**
- **Redazione e lancio della newsletter regionale in sinergia con gli altri CSV siciliani.**

Descrizione attività

Incontri di consulenza di base o specialistica su richiesta degli ETS tramite front-end del sistema gestionale del CeSVoP o altri canali di contatto. Redazione e pubblicazione news e interviste sul sito istituzionale e sui canali social degli ETS e/o del CeSVoP. Redazione di articoli e testi per comunicati stampa, pubbliredazionali e comunicazioni pubbliche degli ETS (singoli o in rete). Cura dei contatti stampa e diffusione agli organi di informazione dei vari comunicati. Supporto alla creazione di materiale audiovisivo informativo/virale dei temi e/o dei servizi degli ETS e/o del CeSVoP. *Copywriting* e *art direction* per corredo comunicativo e pubblicizzazione eventi di rilievo pubblico. Campagne comunicative e pubblicitarie con affissioni o inserzioni tabellari degli ETS e/o del CeSVoP. Elaborazione newsletter per ETS e/o CeSVoP. Ideazione e sviluppo di modalità e strumenti per favorire lo scambio informativo fra reti di ETS, all'interno delle stesse reti di ETS, fra CeSVoP ed ETS, nei rapporti con enti e istituzioni pubbliche e private. Rassegna stampa e verifica delle ricadute informative e comunicative delle azioni intraprese e dei servizi resi: analisi degli esiti e programmazione di interventi migliorativi. Interventi formativi in occasione di specifici incontri/seminari o corsi strutturati. Alcune di queste attività potrebbero essere realizzate, con le dovute proporzioni e i necessari adeguamenti, anche per la valorizzazione di realtà organizzate/informali di volontariato non ancora ETS.

Modalità di attuazione

- Primo contatto (preferibilmente tramite front-end).
- Focalizzazione con l'ETS dell'obiettivo comunicativo e dei risultati da raggiungere.
- Elaborazione insieme all'ETS di una strategia comunicativa proporzionata rispetto all'obiettivo e alle risorse/energie impiegabili dall'ETS.
- Eventuale piano dei costi e possibile richiesta di supporto al CeSVoP.
- Programmazione delle attività informative/comunicative e organizzative.
- Elaborazione materiali e loro valutazione/ottimizzazione da parte dell'ETS
- Validazione definitiva per il lancio informativo o l'inizio della campagna comunicativa
- Avvio dell'attività.
- Monitoraggio in itinere ed eventuali interventi correttivi in accordo con ETS.
- Rilevamento dei risultati ottenuti e raccolta documentazione.
- Verifica finale e valutazione dei risultati con l'ETS.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Scheda RAB)

OBIETTIVO STRATEGICO IN RIFERIMENTO ALLA DIGITALIZZAZIONE DEL PROPRIO SISTEMA

Consolidare l'identità delle OdV e dei volontari degli ETS potenziandone il ruolo nella propria comunità ed incrementando le competenze e le abilità gestionali e operative delle OdV.

Il CeSVoP nell'anno 2022 punta ad organizzare, gestire ed erogare servizi di supporto tecnico,

ALL. 3

formativo ed informativo per promuovere e rafforzare la presenza e il ruolo dei volontari negli ETS, senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, e con particolare riguardo alle OdV. In tale prospettiva, il CSV di Palermo opererà in una logica di prossimità ai volontari con la progressiva implementazione di un “ecosistema” di supporto e servizi che combini innovazione sociale, tecnologie on line e relazioni interpersonali.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

- Volontari degli ETS accreditati (singoli o in rete), con particolare attenzione alle OdV, dei territori di competenza del CSV Palermo.
- Operatori della comunicazione dei suddetti ETS accreditati.
- Operatori professionali dell’informazione e pubblica opinione.
- Altri enti e/o istituzioni.
- Cittadini aspiranti volontari e/o realtà di volontariato non ancora ETS.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)											
<i>Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione</i>											
GE N	FE B	MA R	AP R	MA G	GIU	LU G	AG O	SE T	OT T	NO V	DIC
<p>Comunicati stampa, Conferenze stampa, Rapporti con i Mass media</p> <p>Da gennaio a dicembre, saranno modulati in base alle richieste degli ETS (singoli o in rete) e dei tipi di eventi programmati.</p> <p>Fase attuazione: richiesta di servizio dall'area riservata CeSVoP oppure ricerca e selezione della notizia; verifica dei dati tramite contatto con l'ETS utente; stesura della bozza di testo; valutazione e validazione del testo da parte dell'ETS; lancio, contatti con le testate; pubblicazione della notizia da parte degli organi di stampa e/o sul sito/newsletter dell'ETS e/o del CeSVoP.</p> <p>Rassegna stampa nazionale e locale</p> <p>Da gennaio a dicembre, rassegna stampa quotidiana e tramite email indirizzate agli ETS che compaiono negli articoli raccolti. In generale, diffusione di eventuali reportage, inchieste e indagini di interesse per il volontariato che opera nei vari territori della Sicilia occidentale.</p> <p>Fase attuazione:</p> <p>Analisi dei giornali in versione telematica; selezione degli articoli; invio per email agli ETS interessati.</p> <p>Pagine facebook; account instagram e twitter; account Flickr e canale Youtube:</p> <p>Fase attuazione: da gennaio a dicembre, aggiornamento continuo.</p> <p>Consulenza ai coordinamenti e alle reti di ETS</p> <p>Fase attuazione: da gennaio a dicembre, in base alle richieste.</p> <p>Newsletter CeSVoP e regionale</p> <p>Fase attuazione: da gennaio a dicembre, incontri con i referenti degli altri CSV regionali (nel caso della newsletter regionale); ideazione e messa a punto della scaletta; preparazione, elaborazione e sistemazione dei contenuti; lancio della newsletter di norma a cadenza mensile per newsletter CeSVoP e bimestrale per quella regionale (con eventuali "speciali" in ambedue i casi).</p> <p>Contatti stampa, interviste, partecipazioni a trasmissioni radiotelevisive e videoproduzioni informative e/o virali</p> <p>Fase attuazione: da gennaio a dicembre, sulla base delle richieste e delle occasioni/ricorrenze che si presentano.</p> <p>Manutenzione evolutiva del gestionale CeSVoP e dell'area riservata per gli ETS (frontend): da gennaio a dicembre, con interventi di amministrazione di sistema e manutenzione ordinaria, ottimizzazione di moduli già attivi, progettazione e implementazione di nuovi moduli ad ampliamento delle funzionalità.</p> <p>Interventi consulenziali: da gennaio a dicembre, su richiesta tramite area riservata del CeSVoP, di volta in volta si prenderanno accordi con gli ETS.</p>											

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)
In questo ambito potrebbero sorgere possibili collaborazioni con uffici stampa e comunicazione di enti pubblici o privati. Tali collaborazioni non sono prevedibili e dipendono da eventi e fatti che possono verificarsi nel corso dell'anno.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti - collaboratori esterni; etc.

Le risorse umane indicate fanno riferimento alla riorganizzazione del personale in fase di definizione:
 1 Coordinatore Area Comunicazione, Innovazione, Rendicontazione Sociale ed Eventi CeSVoP; 1 Responsabile tecnologia e new media;

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio interno, supportato software Gestionale CSV, permette di registrare per ogni attività informativa una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione puntuale dell'anagrafica). Viene registrato inoltre la tipologia di servizio, l'anagrafica dell'Ente, l'anagrafica del richiedente e le ore di consulenza ricevuta. Ad ogni ente viene inviato inoltre un breve questionario di gradimento del servizio (<https://gestionale.cesvop.org/Frontend/Questionario/Questionario.aspx?ID=-1&IDQ=5123&IDR=19344&IDRT=21>)

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	300
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	60 consulenze, 3 conferenze stampa, 4 eventi
n. ETS COINVOLTI	350
n. VOLONTARI COINVOLTI	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	60 prodotti vari
n. studenti coinvolti	
Altro ...	

INDICATORI DA UTILIZZARE

Outcome 1: Servizi erogati (criteri da applicare alle distinte tipologie – vd. sopra)
 Indicatori: n. e % di erogazioni/azioni svolte nell'anno e in relazione all'anno precedente; livello di soddisfazione degli utenti.
Outcome 2: Accessibilità dei servizi
 Indicatori: n. accessi, distribuzione territoriale, tipologia di utenti; livello di soddisfazione dell'utenza
Outcome 3: Efficacia dell'azione informativa/comunicativa
 Indicatori: n. e % delle notizie pubblicate e dei contatti (organici e non) su web e social.

15. Oneri per natura

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
----------------	-------------	-----------	--------

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)	0	0	0
2) Servizi			
di cui Assistenza software e web	5.000		5.000
Totale 2)	5.000	-	5.000
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)	0	0	0
4) Personale			
Totale 4)	0	0	0
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	0	0	0
6) Altri oneri			
Totale 6)	0	0	0
TOTALE ONERI	5.000	0	5.000

Classificazione	Titolo attività
1.4 <i>Informazione e Comunicazione</i>	<i>b) Produzione grafica gest. tecnologico – inform. e new media</i>

1.	AMBITO CSV	AGRIGENTO TRAPANI CALTANISSETTA PALERMO
2.	AMBITO OTC	SICILIA
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	PROGRAMMAZIONE
5.	RISORSE	FUN

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 23.000

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)
<p><i>Comunicazione e presenza online, trasformazione digitale, innovazione, usabilità e semplificazione nell'accesso ai servizi, essere community. Su queste linee di azione si è lavorato nel 2021 e si continuerà a fare nel 2022. Si farà attraverso i servizi, la formazione e processi collaborativi di comunità! Una sfida ambiziosa per un salto culturale del volontariato e del terzo settore nella Sicilia occidentale. Ecco come si farà:</i></p> <p>Per la realizzazione di questi obiettivi si prevedono le seguenti modalità di attuazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizi a ODV ed ETS: attività costante di supporto e accompagnamento nella realizzazione di materiale informativo e promozionale cartaceo e digitale declinato principalmente in attività di GRAFICA E STAMPA, WEB E MULTIMEDIA, FORMAZIONE A DISTANZA • Engagement : attività di informazione, formazione, autoformazione, promozione e crescita sulle tematiche della COMUNICAZIONE e DIGITAL TRASFORMATION attraverso un'apposita piattaforma dedicata www.cesvopweb.org e gruppi facebook privati focalizzati su specifiche tipologie di volontari (più o meno consapevoli dell'importanza del digitale quale strada da percorrere per la crescita del volontariato e del no profit nei prossimi anni). Il tutto nell'ottica di rendere il CeSVoP un punto di riferimento autorevole per la conoscenza, la formazione, l'applicazione pratica e l'autonomia di ETS e ODV nell'ambito della comunicazione e della trasformazione digitale. • Pianificazione, strategia e verifica : promuovere una cultura di pianificazione delle azioni comunicative in un'ottica progettuale, che sposti i processi di promozione e comunicazione di ODV ed ETS dall'esigenza contingente (a un bando a una singola iniziativa, ad un evento) ad una pianificazione specifica, focalizzata sull'utenza, coerente con la mission e con obiettivi misurabili e verificabili. Tale modalità di attuazione si concretizzerà attraverso la già citata

piattaforma www.cesvopweb.org , il gestionale CeSVoP e le attività di formazione a distanza.

- **Tecnologie, soluzioni digitali e sicurezza informatica:** lavorare internamente in team, per orientare e supervisionare i partner tecnici del CSV (DPO, Amministratore Rete, Information Technology, forniture e manutenzione hardware) scelte e soluzioni in grado di potenziare sempre più l'azione di trasformazione digitale in atto in sede e nelle delegazioni territoriali.
- **Aggiornamento sito web www.cesvop.org** con contenuti testuali, video, immagini e tutto quanto programmato nel piano di comunicazione del CeSVoP in una strategia che include, oltre al sito, tutti i canali di comunicazione online (social network, newsletter, testate digitali, media digitali, piattaforme dedicate ecc...) e offline (media tradizionali, distribuzione cartacea, giornali, riviste, campagne di affissione, radio e tv).
- **Collaborazione con altre aree per supportare** impatto e visibilità delle azioni di ANIMAZIONE TERRITORIALE, per valorizzare il servizio della BIBLIOTECA, per favorire soluzioni innovative in relazione alle diverse aree in contatto col pubblico, per erogazione dei servizi ad accesso diretto e SIRE (ex gradi eventi), con supervisione preventivi, supporto tecnico per elaborazione grafica o campagne di comunicazione e rapporto con ODV ed ETS
- **Servizi in economia e centro stampa** grafica e stampa per piccole tirature realizzabili con strumenti interni all'ufficio
- **Servizio SITO WEB CHIAVI IN MANO** realizzazione sito web gratuito per ODV ed ETS in un percorso informativo e formativo che porta in pochi incontri il volontario a strutturare la propria comunicazione esterna e ad elaborare un piano di comunicazione, al termine del percorso l'associazione sarà autonoma negli aggiornamenti e nella gestione dello strumento. Il servizio è totalmente gratuito ma viene chiesto all'ente richiedente di sostenere i costi di dominio (non copribili per legge dai CSV)
- **Una rete di beni comuni** una campagna di comunicazione permanente a supporto delle attività di Animazione territoriale: tanti contenuti multimediali di valore veicolati attraverso il sito web www.cesvop.org e diffusi capillarmente attraverso i canali facebook, Instagram, youtube e, nel 2022 LinkedIn. Una campagna di comunicazione permanente anche a supporto di tutte le reti territoriali che operano nella sicilia occidentale, favorendo processi collaborativi e soluzioni innovativi per raccontarsi e raccontare esperienze e iniziative.
- **Formazione #VolontariDigitali** la vera sfida per il 2022, un percorso formativo lungo un intero anno per costruire e condividere una cultura digitale del NO PROFIT, praticata da una community sempre più grande di innovatori del no profit siciliano, composta non soltanto da volontari, ma anche da tutti quei soggetti che hanno a cuore i temi della solidarietà e dello sviluppo sostenibile.
- **Consulenza su comunicazione e new media** Prosegue nel 2022 l'attività di consulenza, su comunicazione efficace, soluzioni digitali e marketing sociale. Le consulenze possono essere brevi o specifiche, per queste ultime è previsto uno spazio prenotabile il mercoledì o il venerdì per uno slot di 1h

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Scheda RAB)

OBIETTIVO STRATEGICO IN RIFERIMENTO ALLA DIGITALIZZAZIONE DEL PROPRIO SISTEMA

Consolidare l'identità delle OdV e dei volontari degli ETS potenziandone il ruolo nella propria comunità ed incrementando le competenze e le abilità gestionali e operative delle OdV.

Il CeSVoP nell'anno 2022 punta ad organizzare, gestire ed erogare servizi di supporto tecnico,

formativo ed informativo per promuovere e rafforzare la presenza e il ruolo dei volontari negli ETS, senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, e con particolare riguardo alle OdV. In tale prospettiva, il CSV di Palermo opererà in una logica di prossimità ai volontari con la progressiva implementazione di un "ecosistema" di supporto e servizi che combini innovazione sociale, tecnologie on line e relazioni interpersonali.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

ODV, ETS, Volontari, Dirigenti di ODV ed ETS, Studenti, Altri CSV, Istituzioni, Soci CeSVoP, Staff CeSVoP, Fornitori e aziende, amministrazioni locali, imprese locali, giovani,

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione

GE N	FE B	MA R	AP R	MA G	GIU	LU G	AG O	SE T	OT T	NO V	DIC
---------	---------	---------	---------	---------	-----	---------	---------	---------	---------	---------	-----

I servizi di comunicazione del CeSVoP (grafica e stampa, web, consulenze) sono attive da gennaio a dicembre, in base alle diverse modalità di accesso dell'utenza, vengono erogati nei tempi necessari.

La formazione #VolontariDigitali prevede un incontro al mese (da gennaio a luglio) sui temi della comunicazione efficace e della digital transformation, più diverse iniziative speciali concordate con i corsisti. La durata degli appuntamenti è di 2 ore a incontro, a settembre, si pianificherà la continuazione del percorso, sempre in linea con l'idea di un appuntamento di 2h al mese.

La **campagna #UnaReteDiBeniComuni**, pianificata in sede di programmazione territoriale, prevede un supporto costante da gennaio a dicembre in raccordo con le colleghe dell'animazione territoriale e le esigenze di odv, ets e reti territoriale nella sicilia occidentale. Il tipo di supporto si concretizza in consulenza, elaborazione contenuti multimediale, pianificazione di campagne specifiche per il territorio.

Le attività di consulenza su comunicazione, web e new media sono sempre attive da gennaio a dicembre, in base alle richieste dei volontari, possono esserci consulenze brevi con contatto telefonico o mail o consulenze specifiche prenotabili nei giorni di mercoledì e venerdì per un max di 4h settimanali.

Il servizio SitoWebCHIaviInMano è sempre attivo da gennaio a settembre, prevede un impegno di circa 10/12 ore a richiesta, suddivise in consulenza preliminare, disegno della struttura web, caricamento contenuti, formazione per i volontari.

Le attività interne, di supervisione e confronto con i partner tecnici per gli aspetti legati a privacy, sicurezza informatica, esigenze tecnologiche e corretto funzionamento di hardware e software in sede e delegazioni sono costanti nel tempo (da gennaio a settembre), prevedono incontri periodici con i partner ed eventuali interventi straordinari in caso di imprevisti.

Tech soup (formazione, opportunità per la digital trasformazione), CSVnet (formazione a distanza), Lolini Software house (sviluppo e implementazione gestionale CeSVoP), Buffetti Easy Office (partner tecnico per conformità della rete aziendale alle normative vigenti in materia di privacy e sicurezza), Stat Consulting (formazione e organo di controllo per privacy e sicurezza), Key Sistem (partner tecnico per assistenza/riparazione hardware), CSV FVG – piattaforma gluo (partner per formazione a distanza), MkVideo (partner per produzioni video), Vedi Palermo (partner per produzioni video)

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti - collaboratori esterni; etc.

Le risorse umane indicate fanno riferimento alla riorganizzazione del personale in fase di definizione: 1 Coordinatore Area Comunicazione, Innovazione, Rendicontazione Sociale ed Eventi CeSVoP; 1 Responsabile tecnologia e new media;

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio interno, supportato software Gestionale CSV, permette di registrare per ogni attività informativa una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione puntuale dell'anagrafica). *Viene registrato inoltre la tipologia di servizio, l'anagrafica dell'Ente, l'anagrafica del richiedente e le ore di consulenza ricevuta. Ad ogni ente viene inviato inoltre un breve questionario di gradimento del servizio* (<https://gestionale.cesvop.org/Frontend/Questionario/Questionario.aspx?ID=-1&IDQ=5123&IDR=19344&IDRT=21>)

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	600
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	50
n. ETS COINVOLTI	800
n. VOLONTARI COINVOLTI	10000
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	400
n. studenti coinvolti	1000
Altro ...	

INDICATORI DA UTILIZZARE

ALL. 3

N. ETS coinvolti/ anno precedente
N. volontari coinvolti/anno precedente
N. studenti coinvolti/anno precedente

Servizi ad Accesso Diretto

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
di cui Materiale di consumo e cancelleria	480		480
Totale 1)	480	0	480
2) Servizi			
di cui Consulenti esterni/collaboratori occasionali	461		461
di cui Elaborazione grafica e stampa	9.907		9.907
di cui Acquisto spazi su mass media	1.152		1.152
Totale 2)	11.520	0	11.520
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)	0	0	0
4) Personale			
Totale 4)	0	0	0
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	0	0	0
6) Altri oneri			
Totale 6)	0	0	0
TOTALE ONERI	12.000	0	12.000

Gestione web e servizi digital

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
di cui Materiale di consumo e cancelleria	600		600
Totale 1)	600	0	600
2) Servizi			
di cui Assistenza software e web	2.880		2.880
di cui Utilizzo aule/piattaforme informatiche	720		720
Totale 2)	3.600	0	3.600
3) Godimento beni di terzi			
di cui Canoni/licenze software	1.800		1.800
Totale 3)	1800	0	1800
4) Personale			
Totale 4)	0	0	0
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	0	0	0
6) Altri oneri			
Totale 6)	0	0	0
TOTALE ONERI	6.000	0	6.000

Amministrazione della rete CeSVoP

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
di cui Materiale di consumo e cancelleria	500		500
Totale 1)	500	0	500
2) Servizi			
di cui Assistenza software e web	3.200		3.200
di cui Utilizzo aule/piattaforme informatiche	800		800
Totale 2)	4.000	0	4.000
3) Godimento beni di terzi			
di cui Noleggio attrezzature e automezzi	500		500
Totale 3)	500	0	500
4) Personale			
Totale 4)	0	0	0
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	0	0	0
6) Altri oneri			
Totale 6)	0	0	0
TOTALE ONERI	5.000	0	5.000

Classificazione	Titolo attività
<i>1.4 Informazione e Comunicazione</i>	<i>c) Oneri generali Informazione e Comunicazione</i>

1.	AMBITO CSV	AGRIGENTO TRAPANI CALTANISSETTA PALERMO
2.	AMBITO OTC	SICILIA
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	PROGRAMMAZIONE
5.	RISORSE	FUN

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 42.020

7. Breve descrizione della scheda Oneri generali dell' Area

Di seguito, si riporta un a tabella riepilogativa degli Oneri generali relativa all'Area **1.4 Informazione e Comunicazione**, consistente in:

- ✓ quota parte delle spese da sostenere per i servizi (utenze e assicurazioni) dell'Area Supporto generale;
- ✓ quota parte delle spese da sostenere per il godimento beni di terzi (canoni di noleggio attrezzature e altri noleggi) dell'Area Supporto generale;
- ✓ quota parte delle spese da sostenere per le risorse umane interne impegnate nella realizzazione dei servizi relativi, secondo una stima dell'impegno orario relativo.

ALL. 3

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)	0	0	0
2) Servizi			
di cui quota Utenze	1.000		1.000
di cui quota Assicurazioni	700		700
Totale 2)	1.700	0	1.700
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota Canoni noleggio attrezzature	400		400
di cui quota Altri noleggi	300		300
Totale 3)	700	0	700
4) Personale			
Personale dipendente preposto alla gestione dell'Area	29.620		29.620
Totale 4)	29.620	0	29.620
5) Acquisti in C/Capitale			
Acquisti attrezzature informatiche	10.000		10.000
Totale 5)	10.000	0	10.000
6) Altri oneri			
Totale 6)	0	0	0
TOTALE ONERI	42.020	0	42.020

AREA 1.5. RICERCA E DOCUMENTAZIONE

Classificazione	Titolo attività
<i>1. 5 Ricerca e Documentazione</i>	<i>a) Banche dati e conoscenze sul volontariato e sul Terzo Settore</i>

1.	AMBITO CSV	AGRIGENTO TRAPANI CALTANISSETTA PALERMO
2.	AMBITO OTC	SICILIA
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	PROGRAMMAZIONE
5.	RISORSE	FUN

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 2.000

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

<p>Mappatura e analisi dell'attività e delle peculiarità dell'azione del Terzo Settore nella Sicilia occidentale, tramite anche i dati rilevabili dalle erogazioni e dall'animazione territoriale del CeSVoP; Aggiornamento gestionale del CeSVoP da Registri regionali (Volontariato, PC, APS, prossimo RUNTS), Anagrafe Onlus con estrazioni periodiche di tabelle riepilogative da fornire per attività specifiche di reportistica su richiesta (Report CSVnet, Bilancio sociale, Programmazioni di servizio); Gestione e messa a disposizione dei volontari di banche dati, secondo autorizzazioni Consiglio Direttivo;</p> <p>Prestito libri e diffusione di dossier tematici con indicazioni bibliografiche e litografiche aggiornate;</p> <p>Consultazione in sede di volumi e abbonamenti online;</p> <p>Informazione continua su bandi, call e altre opportunità del genere offerte agli ETS;</p> <p>Raccolta Segnalazione e testi interessanti per la biblioteca;</p> <p>Raccolta e realizzazione recensioni di testi interessanti per la biblioteca;</p> <p>Proposte di attività culturali;</p> <p>Coinvolgimento di reti associative per la promozione di eventi culturali o partecipare a bandi;</p> <p>Promozione di community di facebook tematiche per l'area Ricerca e Documentazione</p>
8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Scheda RAB)

ALL. 3

OBIETTIVO STRATEGICO IN RIFERIMENTO ALLA DIGITALIZZAZIONE DEL PROPRIO SISTEMA

Consolidare l'identità delle OdV e dei volontari degli ETS potenziandone il ruolo nella propria comunità ed incrementando le competenze e le abilità gestionali e operative delle OdV.

Il CeSVoP nell'anno 2022 punta ad organizzare, gestire ed erogare servizi di supporto tecnico, formativo ed informativo per promuovere e rafforzare la presenza e il ruolo dei volontari negli ETS, senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, e con particolare riguardo alle OdV. In tale prospettiva, il CSV di Palermo opererà in una logica di prossimità ai volontari con la progressiva implementazione di un "ecosistema" di supporto e servizi che combini innovazione sociale, tecnologie on line e relazioni interpersonali.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

Enti del Terzo Settore e loro volontari, cittadini e studenti, aspiranti volontari

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Inizio attività: Da Gennaio 2022

Fasi di attuazione: n° 1 [...]; n° 2: [...], n° 3: [...]; ecc. Fine attività: Dicembre 2022

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Enti di Ricerca, Università e poli bibliotecari

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti - collaboratori esterni; etc.

Le risorse umane indicate fanno riferimento alla riorganizzazione del personale in fase di definizione:
 1 Coordinatore Area Comunicazione, Innovazione, Rendicontazione Sociale ed Eventi CeSVoP; 1
 operatore formazione; 1 Responsabile tecnologia e new media; 1 Responsabile Territoriale

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Monitoraggio accessi al servizio biblioteca;
 Richieste consulenze per avvio o sviluppo attività di biblioteca all'interno degli ETS e delle delegazioni CeSVoP;
 Richieste di acquisto testi per il CeSVoP o progetti specifici, anche con consulenza selezione bibliografica;
 Contatti con autori per la realizzazione di eventi di presentazione libri con dibattiti;
 Dati di interazione su articoli e post specifici nei canali comunicativi del CeSVoP;

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	10
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	20
n. ETS COINVOLTI	10
n. VOLONTARI COINVOLTI	5
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	5
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	20+ fra post e articoli su canali istituzionali del cesvop
n. studenti coinvolti	5
Altro ...	

INDICATORI DA UTILIZZARE
N. ETS convolti n. Volontari

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
di cui Libri e riviste	1.400		1.400
Totale 1)	1.400	0	1.400
2) Servizi			
di cui Abbonamenti	600		600
Totale 2)	600	0	600
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)	0	0	0
4) Personale			
Totale 4)	0	0	0
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	0	0	0
6) Altri oneri			
Totale 6)	0	0	0
TOTALE ONERI	2.000	0	2.000

ALL. 3

<i>Classificazione</i>	<i>Titolo attività</i>
<i>1.5 Ricerca e Documentazione</i>	<i>b) Produzioni editoriali e multimediali</i>

1.	AMBITO CSV	AGRIGENTO TRAPANI CALTANISSETTA PALERMO
2.	AMBITO OTC	SICILIA
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	PROGRAMMAZIONE
5.	RISORSE	FUN

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 7.000

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)
<p>Obiettivo specifico dell'attività è la cura, il coordinamento e l'ottimizzazione delle produzioni editoriali e multimediali delle OdV o degli ETS e/o elaborate dal CeSVoP.</p> <p>Descrizione dell'attività. Il CeSVoP da molti anni ormai garantisce un servizio di supporto alle produzioni editoriali proposte dalle OdV e dai volontari degli ETS. Tali enti (singoli o in rete), infatti, hanno necessità di raccogliere, diffondere e condividere documentazione, riflessioni, ricerche, dati e attività provenienti o attinenti alla loro mission e attività. Inoltre, anche il CeSVoP ha lo stesso bisogno in ambito di reportistica di ricerche, attività e progettazioni. Pertanto, si può dire che questo servizio gode di una sua tradizione ed è ben conosciuto dall'utenza. Negli ultimi anni, oltre all'editoria classica, gli ETS si sono orientati verso produzioni multimediali o, comunque, nel caso di volumi abbinano alla stampa cartacea (ridotta nelle tirature) anche la diffusione dei formati elettronici. Pertanto, oltre a quanto già fornito nell'ambito editoriale (dal concept all'impaginazione, alla stampa e distribuzione), si è ampliata l'offerta e all'ETS richiedente viene dato anche supporto nella ottimizzazione dei soggetti e delle sinossi di produzioni video, così come si collabora con esse per l'editing pre e post produttivo dei prodotti multimediali.</p> <p>Per il 2022 si può prevedere una richiesta di produzioni editoriali e multimediali che si attesterà sui livelli degli anni precedenti. Per abbattere i costi, si conterranno le tirature e si suggerirà agli ETS la possibilità di realizzare prodotti editoriali in formato elettronico da diffondere on line, utilizzando da parte del CeSVoP le risorse interne sia professionali che strumentali. Tutte le pubblicazioni saranno disponibili su supporto fisico e online grazie alla biblioteca del CeSVoP che sarà raggiungibile anche dal sito cesvop.org e/o dal front-end del sistema gestionale del CeSVoP.</p> <p>L'accesso al servizio avviene attraverso l'area riservata online del CeSVoP accessibile tramite web (dal sito cesvop.org oppure con URL) h24 e 7/7, previa registrazione e accreditamento. L'accesso al servizio</p>

produzioni editoriali e multimediali presente in front-end è riservato alle OdV della Sicilia occidentale e ai volontari degli ETS accreditati al CeSVoP e operanti nei territori provinciali della Sicilia occidentale (secondo quanto indicato nella Carta dei Servizi).

Modalità dell'attività

Ricezione istanza attraverso l'area riservata online da parte degli ETS accreditati del territorio di competenza del CSV di Palermo.

Appuntamento e colloquio preliminare con rappresentante dell'ETS richiedente (questo può accadere anche prima della formalizzazione della richiesta).

Consulenza iniziale per rielaborare e meglio focalizzare il bisogno e gli strumenti più idonei: ascolto dell'esigenza espressa dall'ETS; richiesta di informazioni e delucidazioni su finalità, destinatari e modalità di stesura dei testi da pubblicare; verifica con l'ETS se, per i propri scopi, l'editoria o un prodotto multimediale sia lo strumento più idoneo e quale tipologia di produzione; presentazione/orientamento riguardo ai contenitori editoriali (Collane del CeSVoP, canali online ecc.).

Raccolta del materiale.

Analisi ed eventuale integrazione/rielaborazione.

Proposta al Comitato direttivo del CeSVoP e sua eventuale delibera di supporto.

A questo punto, se serve, consulenza per la progettazione e pianificazione editoriale.

Ottimizzazione pre-produzione.

Impaginazione oppure editing dello script.

Individuazione delle tipografie o del videomaker o dell'azienda di servizi necessaria per la produzione, tutto garantendo un buon rapporto qualità/prezzo.

Supervisione e monitoraggio di tutte le fasi produttive.

Distribuzione e promozione (organizzazione eventi, comunicati stampa).

Per i formati elettronici il CeSVoP fornirà all'ETS la consulenza e il supporto per la diffusione tramite il sito, mailing list e canali social dell'ETS e/o del CeSVoP.

Promozione editoriale, in casi specifici, verranno organizzate iniziative di presentazione delle pubblicazioni e per la diffusione delle produzioni multimediali.

La distribuzione di tutte le pubblicazioni è sempre a titolo gratuito.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Scheda RAB)

OBIETTIVO STRATEGICO IN RIFERIMENTO ALLA DIGITALIZZAZIONE DEL PROPRIO SISTEMA
 Consolidare l'identità delle OdV e dei volontari degli ETS potenziandone il ruolo nella propria comunità ed incrementando le competenze e le abilità gestionali e operative delle OdV.

Il CeSVoP nell'anno 2022 punta ad organizzare, gestire ed erogare servizi di supporto tecnico, formativo ed informativo per promuovere e rafforzare la presenza e il ruolo dei volontari negli ETS, senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, e con particolare riguardo alle OdV. In tale prospettiva, il CSV di Palermo opererà in una logica di prossimità ai volontari con la progressiva implementazione di un "ecosistema" di supporto e servizi che combini innovazione sociale, tecnologie on line e relazioni interpersonali.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

Volontari degli ETS accreditati (singoli o in rete), con particolare attenzione alle OdV, dei territori di competenza del CSV Palermo.

Operatori CeSVoP (per le pubblicazioni curate dal CSV di Palermo).

Ambienti accademici, istituti di ricerca, studiosi, studenti.

Cittadinanza, enti e istituzioni.

Per quel che riguarda il servizio editoria per OdV/ETS, nel 2022 si prevedono 7 pubblicazioni per altrettanti enti, con un supporto medio di circa 1,500 euro i.c. a pubblicazione.

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Le partnership per il 2022 potranno essere con istituzioni universitarie, enti locali, altri CSV o enti no profit. La configurazione dell'eventuale collaborazione varia da pubblicazione a pubblicazione.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

L'attività in questo ambito si svolgerà da gennaio a dicembre.

Le fasi dell'erogazione del servizio sono state già indicate (vd. sopra, nella descrizione dell'attività) e i loro tempi saranno programmati pubblicazione per pubblicazione, in funzione della data di presentazione della richiesta e della sua approvazione da parte del Comitato direttivo del CeSVoP. Inoltre, l'elaborazione del cronoprogramma specifico terrà conto anche: del materiale di partenza fornito dall'OdV/ETS o dagli operatori dello staff CeSVoP; della complessità della produzione; delle eventuali scadenze ed/o eventi di presentazione programmati dall'Ente richiedente.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti - collaboratori esterni; etc.

Le risorse umane indicate fanno riferimento alla riorganizzazione del personale in fase di definizione: 1 Coordinatore Area Comunicazione, Innovazione, Rendicontazione Sociale ed Eventi CeSVoP;

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio interno, supportato software Gestionale CSV, permette di registrare per ogni attività una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione puntuale dell'anagrafica). Viene registrato inoltre la tipologia di servizio, l'anagrafica dell'Ente, l'anagrafica del richiedente e le ore di consulenza ricevuta. Ad ogni ente viene inviato inoltre un breve questionario di gradimento del servizio (<https://gestionale.cesvop.org/Frontend/Questionario/Questionario.aspx?ID=-1&IDQ=5123&IDR=19344&IDRT=21>)

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	12
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	20
n. ETS COINVOLTI	7
n. VOLONTARI COINVOLTI	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	7

ALL. 3

n. studenti coinvolti	
Altro ...	

INDICATORI DA UTILIZZARE

Outcome 1: Servizi erogati
 Indicatori: n. e % di produzioni richieste nell'anno e in relazione all'anno precedente; n. e % di produzioni realizzate nell'anno e in relazione all'anno precedente; livello di soddisfazione degli utenti.
 Outcome 2: Accessibilità e tipologia di utenti e servizi
 Indicatori: n. richieste, distribuzione territoriale, tipologia di utenti, tipologia di produzione richiesta; livello di soddisfazione dell'utenza
 Outcome 3: Efficacia della produzione editoriale e multimediale
 Indicatori: n. e % delle copie stampate/diffuse online nell'anno e in relazione all'anno precedente; n. e % delle copie distribuite/scaricate online nell'anno e in relazione all'anno precedente; n. e % delle visualizzazioni e dei contatti (organici e non) e dei commenti su web e social.

15. Oneri per natura

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
di cui Libri e riviste	1.050		1.050
Totale 1)	1.050	0	1.050
2) Servizi			
di cui Elaborazione grafica e stampa	4.900		4.900
di cui Altro	1.050		1.050
Totale 2)	5.950	0	5.950
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)	0	0	0
4) Personale			
Totale 4)	0	0	0
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	0	0	0
6) Altri oneri			
Totale 6)	0	0	0
TOTALE ONERI	7.000	0	7.000

Classificazione	Titolo attività
<i>1. 5 Ricerca e Documentazione</i>	<i>c) V-Dossier</i>

1.	AMBITO CSV	AGRIGENTO TRAPANI CALTANISSETTA PALERMO
2.	AMBITO OTC	SICILIA
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	PROGRAMMAZIONE
5.	RISORSE	FUN

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 4.000

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

Vdossier è una rivista cartacea nata 10 anni fa da CSV Milano con una redazione che negli anni si è via via estesa ad altri CSV in Italia. Il CeSVoP fa parte della redazione dal 2020. Nel corso degli ultimi anni il gruppo redazionale e, parallelamente, il gruppo dei Presidenti e dei Direttori dei Centri coinvolti si sono interrogati su come dare nuova veste al progetto. A partire dal 2019 è stato avviato un progetto di trasformazione che ha portato nel corso del 2021 a dar vita ad una nuova **piattaforma culturale crossmediale** capace di raccontare l'impegno dei volontariati italiani attraverso un racconto corale, a più voci, dai toni differenti.

Aderiscono al progetto i CSV di Abruzzo, Bologna, Lazio, Lombardia, Marche, Messina, Milano, Padova e Rovigo e Palermo.

La nuova idea progettuale è stata perfezionata da CSV di Milano con la supervisione di Pietro Raitano e da aprile 2021 il gruppo di lavoro allargato si è riunito in videoconferenza a cadenza quindicinale per finalizzare il primo numero della rivista cartacea, uscito a settembre 2021 e porre le basi per il sito web, pubblicato ad ottobre 2021.

A regime il progetto prevede, nel corso del 2022, la realizzazione di due riviste cartacee all'anno, una per semestre, la pubblicazione di almeno 100 articoli o contenuti per il web, il rilancio attraverso i social dedicati e una serie di eventi marchiati "Vdossier" in affiancamento.

I pilastri della nuova piattaforma culturale

- il nucleo attorno il quale ruotano contenuti e strumenti rimane il cittadino attivo che, in maniera più o meno formale, più o meno continuativa, si spende gratuitamente per il benessere della comunità;

- lo sguardo è quello di chi, dall'interno, opera in questo contesto, con l'intenzione di costruire e proporre approfondimento di alto livello, forte delle proprie competenze e reti, declinandone il registro in funzione dello strumento utilizzato;
- la volontà è quella di essere soggetto aggregatore di mondi non per forza attigui o immediatamente riconducibili, come università, istituzioni, aziende. Il progetto che mettiamo in campo prevede l'interlocuzione con compagni di strada e non, un'analisi del contesto e il confronto con operatori del settore.

A partire dall'individuazione di alcune tematiche - e relative sottotematiche -, in funzione dello strumento utilizzato è importante dare continuità all'offerta di contenuti, ovvero dare luogo in concreto a un processo culturale strutturato, stratificato e complessivo. Rivista, sito e altri strumenti concorrono a questa continuità, con tempi congrui e adeguate forze redazionali. A questo scopo, sono strategiche le sinergie con altri soggetti produttori di contenuti, in un interscambio virtuoso e reciproco di partnership, anche "leggere".

La chiave di volta è poi la **filiera interna ai CSV di cui ogni operatore, socio, partner è protagonista.**

La produzione

La produzione è di responsabilità della redazione composta da 8 persone afferenti ai CSV aderenti, sostenuti da un gruppo di lavoro dedicato che accompagna e integra il lavoro della redazione.

L'apporto avviene, poi, da tutte le filiere interne al mondo CSV grazie alla costruzione di una "cultura del fare cultura" nei vari settori delle organizzazioni. Nell'incontro con i vari interlocutori (soggetti intervistati, contributors, formatori etc) si è il più possibile essere "estrattivi" per dare massima efficienza ai canali comunicativi.

Di fondamentale utilità la capacità di dialogo con i territori, in senso biunivoco. Da una parte, la produzione culturale si riverbera sui territori innescando riflessioni e iniziative che si condensano in eventi e seminari, dall'altra i territori producono contenuti che la redazione mette a sistema.

Tutti gli strumenti prevedono un'adeguata opera di promozione, valorizzazione - ad esempio in termini iconografici- e distribuzione.

Gli strumenti

0 LA RIVISTA: due numeri all'anno, non monografici, gradevoli da leggere, con articoli non troppo lunghi e diversificati e una grafica accattivante. La rivista svolge anche un ruolo di rappresentanza: sarà un biglietto da visita prestigioso, un oggetto che, nelle occasioni di pubbliche relazioni, è testimonianza concreta dell'autorevolezza dei CSV.

1 IL SITO: si differenzia dalla rivista per puntare a un pubblico più ampio, che ruota intorno al mondo della solidarietà, ma magari con minor retroterra culturale. Propone livelli di approfondimento diversi, in un modello che si completa producendo cultura anche "dal basso".

2 I CANALI SOCIAL: canali di promozione della rivista e dei contenuti pubblicati sul sito. Sono stati aperti profili/pagine dedicate a Vdossier su FB, Li, IG.

GLI EVENTI: sono il luogo del dibattito e del confronto sui territori e con le organizzazioni: raccolgono voci, spunti e materiali per alimentare la piattaforma culturale e da quest'ultima sono a loro volta nutriti. Eventi, seminari e giornate di studio rappresentano quindi i luoghi deputati alla condivisione, approfondimento ed elaborazione dei temi insieme alle organizzazioni.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Con questa nuova piattaforma culturale crossmediale i CSV aderenti perseguono i seguenti obiettivi strategici:

- alzare il livello del dibattito in riferimento alla cultura del dono e della solidarietà
- accreditare i cittadini attivi, in particolare quelli organizzati, come interlocutori dei decision making, in quanto osservatori privilegiati nel leggere il contesto, interpretarlo, sperimentare interventi, migliorarli nel tempo
- contribuire ad un efficace posizionamento del sistema dei CSV agli occhi degli stakeholder e degli interlocutori di varia natura
- valorizzare i progetti e le azioni dei CSV e dei territori
- raggiungere nuovi pubblici di riferimento, comprese persone non coinvolte in prima linea nel Terzo Settore per raccontare il ruolo strategico che svolge il volontariato in termini di contributo all'implementazione di politiche e di miglioramento della società. Un sistema culturale che stimoli dunque dialogo e discussione attorno a temi emergenti, di attualità e non profit.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

Il progetto culturale si rivolge a numerosi interlocutori, tra i quali: coloro che guidano le organizzazioni di volontariato e le associazioni, i volontari delle organizzazioni del Terzo settore, i cittadini attivi, che svolgono attività di volontariato anche al di fuori di organizzazioni strutturate, gli stakeholders del volontariato e i decision making delle politiche per il sociale: istituzioni, aziende, fondazioni etc.

La rivista cartacea è distribuita in 10.000 copie, in parte su abbonamenti offerti dai CSV aderenti (il CSV di Palermo offre 100 abbonamenti che distribuisce alla governance, ad alcune autorità regionali, alle sedi dei propri sportelli territoriali e delle case del volontariato, ad alcune organizzazioni regionali e stakeholder del sistema CSV siciliano), in parte su abbonamenti in vendita.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
n.1	n.1	n.1									
			n.2	n.2							
					n.3	n.3	n.3				
								n.4	n.4		
n.5											
n.6											
		n.7	n.7	n.7				n.7	n.7	n.7	n.7
n.8	n.8	n.8	n.8	n.8	n.8						

Inizio attività: gennaio 2022

Fasi di attuazione: n° 1 [produzione rivista cartacea - n.1/anno 2022]; n° 2: [stampa e distribuzione numero]; n° 3 [produzione rivista cartacea - n.2/anno 2022]; n° 4: [stampa e distribuzione numero]; n° 5: [produzione contenuti sito]; n° 6: [rilancio social]; n° 7: [eventi territoriali]; n° 8: [ricerca risorse]

Fine attività: dicembre 2022

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

CSV di Abruzzo, Bologna, Lazio, Lombardia, Marche, Messina, Milano, Padova e Rovigo: partner

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

Le risorse umane indicate fanno riferimento alla riorganizzazione del personale in fase di definizione: 1 Coordinatore Area Comunicazione, Innovazione, Rendicontazione Sociale ed Eventi CeSVoP;

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il percorso progettuale che ha portato al nuovo VDossier ruota attorno a tre perni: la partecipazione, ovvero il coinvolgimento dei vari CSV e non solo; l'efficienza, ovvero la ricerca delle leve più efficaci a parità di investimento; la gradualità, di impegno lavorativo e di spesa.

I sistemi di monitoraggio e verifica consistono in:

riunioni periodiche di staff per pianificazione del lavoro, verifica rispetto dei tempi, condivisione eventuali criticità

riunioni periodiche tra presidenti e direttori per confronto su andamento del lavoro, su contenuti e progettualità da far emergere, verifica costi e tempi

monitoraggio dati insight social network

monitoraggio accessi al sito

monitoraggio crescita abbonamenti

monitoraggio allargamento CSV coinvolti

verifica

Oltre al gruppo redazionale nazionale stabilito in fase di progettazione, il CeSVoP impiega 1 risorsa

ALL. 3

umana, il coordinatore dell'area comunicazione.

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
di cui Libri e riviste	2.800		2.800
Totale 1)	2.800	0	2.800
2) Servizi			
di cui Elaborazione grafica e stampa	600		600
di cui Altro	600		600
Totale 2)	1.200	0	1.200
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)	0	0	0
4) Personale			
Totale 4)	0	0	0
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	0	0	0
6) Altri oneri			
Totale 6)	0	0	0
TOTALE ONERI	4.000	0	4.000

Classificazione	Titolo attività
<i>1.5 Ricerca e Documentazione</i>	<i>d) Oneri generali Ricerca e Documentazione</i>

1.	AMBITO CSV	AGRIGENTO TRAPANI CALTANISSETTA PALERMO
2.	AMBITO OTC	SICILIA
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	PROGRAMMAZIONE
5.	RISORSE	FUN

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 27.885

7. Breve descrizione della scheda Oneri generali dell' Area

Di seguito, si riporta un a tabella riepilogativa degli Oneri generali relativa all'Area **1.5 Ricerca e Documentazione**, consistente in:

- ✓ quota parte delle spese da sostenere per i servizi (utenze e assicurazioni) dell'Area Supporto generale;
- ✓ quota parte delle spese da sostenere per il godimento beni di terzi (canoni di noleggio attrezzature e altri noleggi) dell'Area Supporto generale;
- ✓ quota parte delle spese da sostenere per le risorse umane interne impegnate nella realizzazione dei servizi relativi, secondo una stima dell'impegno orario relativo.

ALL. 3

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)	0	0	0
2) Servizi			
di cui quota Utenze	800		800
di cui quota Assicurazioni	560		560
Totale 2)	1.360	0	1.360
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota Canoni noleggio attrezzature	320		320
di cui quota Altri noleggi	240		240
Totale 3)	560	0	560
4) Personale			
Personale dipendente preposto alla gestione dell' Area	25.965		25.965
Totale 4)	25.965	0	25.965
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	0	0	0
6) Altri oneri			
Totale 6)	0	0	0
TOTALE ONERI	27.885	0	27.885

AREA 1.6 SUPPORTO TECNICO LOGISTICO

Classificazione		Titolo attività
1.6 Supporto tecnico-logistico		a) Attività di supporto tecnico-logistico: spazi, strumenti e attrezzature
1.	AMBITO CSV	AGRIGENTO TRAPANI CALTANISSETTA PALERMO
2.	AMBITO OTC	SICILIA
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	PROGRAMMAZIONE
5.	RISORSE	FUN

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

Il supporto logistico, sulla scorta, dei fabbisogni espressi dagli ETS e in relazione agli obiettivi fissati dal Centro servizi ha il compito di provvedere al supporto organizzativo e logistico negli eventi promossi dal Ce.S.Vo.P, e dalle delegazioni in ambito di animazione territoriale.

Le azioni sono le seguenti:

CONSULENZE: In un primo incontro (CONSULENZA DI PRIMO LIVELLO) vengono raccolte le informazioni e focalizzati i bisogni, se la necessità è la richiesta di prestito attrezzature o spazi, si invita l'ETS a compilare il modulo SIE tramite il gestionale se invece necessita di servizio pick-up, noleggio o acquisto di beni e servizi, si invita l'ETS a compilare il modulo SAD tramite il gestionale, se autorizzato si procede all'erogazione del servizio. Nel caso l'ETS richiede o emerga dal primo contatto l'esigenza di realizzare un evento pubblico, viene fornita una consulenza di secondo livello dando le adeguate informazioni legate a permessi da richiedere alle amministrazioni pubbliche ad esempio, il suolo pubblico temporaneo, e/o le richieste di autorizzazione ad enti terzi, esempio la SIAE; proponendo inoltre per la migliore riuscita dell'evento, la tipologia di servizi necessari, ad esempio numero gazebo, servizi di trasporto, servizi igienici, palco, servizi d'emergenza ecc. In tal caso si accompagna l'ETS nella compilazione del modulo SIRE, assieme all'operatrice territoriale di competenza. tali azioni sono finalizzate a fornire agli ETS consapevolezza, metodologia e strumenti per poter gestire autonomamente l'organizzazione e lo svolgimento di eventi propri.

Gestione degli strumenti del Ce.S.Vo.P, sia quelli presenti in sede che quelli presenti nelle delegazioni, in condizioni ottimali, per il prestito e/o l'installazione e gestione, agli ETS, alle delegazioni e l'uso ordinario della sede;

Sopralluoghi degli spazi identificati per iniziative organizzate dalla sede, e/o dalle delegazioni in ambito di animazione territoriale.

Gestione e manutenzione auto in uso al centro servizi;

Gestione del servizio di prestito di automezzi noleggiati dalla sede in convenzione con due aziende di autonoleggio e conseguente monitoraggio della spesa. .

Stesura di relazioni e monitoraggio da presentare trimestralmente al direttore;

Archiviazione del materiale di documentazione audio – video – foto, in collaborazione con l'area

comunicazione e con l'area documentazione;

Mansioni generali.

Collaborazione con Altre aree Ce.S.Vo.P.

Il sistema di monitoraggio interno, supportato software Gestionale CSV, permette di registrare per ogni attività una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione puntuale dell'anagrafica).

Viene registrato inoltre la tipologia di servizio, l'anagrafica dell'Ente, l'anagrafica del richiedente e le ore di consulenza ricevuta. Ad ogni ente viene inviato inoltre un breve questionario di gradimento del servizio (<https://gestionale.cesvop.org/Frontend/Questionario/Questionario.aspx?ID=-1&IDQ=5123&IDR=19344&IDRT=21>)

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Scheda RAB)

OBIETTIVO STRATEGICO IN RIFERIMENTO ALLA DIGITALIZZAZIONE DEL PROPRIO SISTEMA

Consolidare l'identità delle OdV e dei volontari degli ETS potenziandone il ruolo nella propria comunità ed incrementando le competenze e le abilità gestionali e operative delle OdV.

Il CeSVoP nell'anno 2022 punta ad organizzare, gestire ed erogare servizi di supporto tecnico, formativo ed informativo per promuovere e rafforzare la presenza e il ruolo dei volontari negli ETS, senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, e con particolare riguardo alle OdV. In tale prospettiva, il CSV di Palermo opererà in una logica di prossimità ai volontari con la progressiva implementazione di un "ecosistema" di supporto e servizi che combini innovazione sociale, tecnologie on line e relazioni interpersonali.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

I destinatari diretti delle suddette azioni sono le Delegazioni, gli ETS, soci e non del Ce.S.Vo.P che intendono promuovere iniziative specifiche e le altre aree del centro di servizi.

I destinatari indiretti sono le istituzioni pubbliche, poiché svariate forme di volontariato rappresentano un valido supporto ad attività sociali; e la cittadinanza come potenziale figura volontaria.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

L'operatore dei servizi logistici scaricate giornalmente le richieste dal gestionale verificata in caso di prestito attrezzatura, la disponibilità del bene procede a programmare con il richiedente la consegna del bene richiesto.

Descrizione fasi	Dettaglio intervento	Fase 1	Fase 2
Accoglimento richiesta prestito	Verifica della disponibilità del bene	X	X

Visto che trattasi di servizio di base continuativo le suddette fasi e azioni si possono verificare ogni mese dell'anno.

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

I possibili partner coinvolti possono essere gli enti locali o altre ETS che co-finanziano l'azione mettendo a disposizione altre risorse quali aule, e/o risorse umane

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti - collaboratori esterni; etc.

Le risorse umane indicate fanno riferimento alla riorganizzazione del personale in fase di definizione: 1 Coordinatore Animazione di Prossimità; 5 Responsabili Territoriali AG, PA, TP, CL, 1 Operatore Acquisti; 1 Operatore logistica/acquisti,

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio interno, supportato software Gestionale CSV, permette di registrare per ogni attività una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione puntuale dell'anagrafica). Viene registrato inoltre la tipologia di servizio, l'anagrafica dell'Ente, l'anagrafica del richiedente e le ore di consulenza ricevuta. Ad ogni ente viene inviato inoltre un breve questionario di gradimento del servizio (<https://gestionale.cesvop.org/Frontend/Questionario/Questionario.aspx?ID=-1&IDQ=5123&IDR=19344&IDRT=21>)

n. ACCESSI AL SERVIZIO		
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)		
n. ETS COINVOLTI	100	
n. VOLONTARI COINVOLTI		
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti		
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)		
n. studenti coinvolti		
Altro ...		

INDICATORI DA UTILIZZARE

N. ETS

Classificazione		Titolo attività
<i>1.6 Supporto tecnico-logistico</i>		<i>b) Servizi accesso diretto per il supporto logistico delle attività di volontariato degli ETS</i>
1.	AMBITO CSV	AGRIGENTO TRAPANI CALTANISSETTA PALERMO
2.	AMBITO OTC	SICILIA
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	PROGRAMMAZIONE
5.	RISORSE	FUN

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE	€ 14.400
-----------------------	-----------------

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

I SAD per il supporto logistico delle attività di volontariato degli ETS, sono dei servizi attivati per promuovere e potenziare ruolo e azione dei volontari degli ETS, sono destinati ad attività in favore della comunità e del bene comune, finalizzate a promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità in modo gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per scopi di solidarietà

Le modalità di attuazione sono le seguenti:

- **CONSULENZE:** gli ETS potrebbero avere necessità di essere guidati nella compilazione della richiesta servizio pertanto in un primo incontro (**CONSULENZA DI PRIMO LIVELLO**) vengono raccolte le informazioni e focalizzati i bisogni, se questi rispondono a servizio pick-up, noleggio o acquisto di beni e servizi, si procede a far compilare all'associazione il modulo di servizi ad accesso diretto tramite la loro area riservata del gestionale CESVOP e quindi dopo la giusta approvazione viene erogato il servizio. Nel caso l'ETS richiede o emerge dal primo contatto l'esigenza di realizzare un evento pubblico, viene fornita una consulenza di secondo livello dando le adeguate informazioni legate a permessi da richiedere alle amministrazioni pubbliche ad esempio, il suolo pubblico temporaneo, e/o le richieste di autorizzazione ad enti terzi, esempio la SIAE; proponendo inoltre per la migliore riuscita dell'evento, la tipologia di servizi necessari, ad esempio numero gazebo, servizi di trasporto, servizi igienici, palco, servizi d'emergenza ecc. in tal caso si accompagna l'ETS nella compilazione del modulo SIRE, assieme all'operatrice territoriale di competenza. tali azioni sono finalizzate a fornire agli ETS consapevolezza, metodologia e strumenti per poter gestire autonomamente l'organizzazione e lo svolgimento di eventi propri.

ACQUISTI: Per facilitare e velocizzare le forniture di materiali e/o beni e servizi verranno fatti appositi accordi commerciali con le aziende fornitrici, come già fatto nel caso del servizio pick-up, con le aziende Europcar e Maggiore Rent.

L'ETS almeno 15gg prima della data di utilizzo deve inviare apposita richiesta di servizio tramite l'area riservata del gestionale CESVOP, questa viene valutata da una commissione entro 5gg e al momento dell'approvazione viene automaticamente indirizzata all'operatore dei servizi logistici che si attiva per acquistare il bene e/o servizio richiesto. In caso di rifiuto da parte della commissione l'esito viene comunicato via mail al legale rappresentante dell'ETS

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Scheda RAB)

OBIETTIVO STRATEGICO IN RIFERIMENTO ALLA DIGITALIZZAZIONE DEL PROPRIO SISTEMA

Consolidare l'identità delle OdV e dei volontari degli ETS potenziandone il ruolo nella propria comunità ed incrementando le competenze e le abilità gestionali e operative delle OdV.

Il CeSVoP nell'anno 2022 punta ad organizzare, gestire ed erogare servizi di supporto tecnico, formativo ed informativo per promuovere e rafforzare la presenza e il ruolo dei volontari negli ETS, senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, e con particolare riguardo alle OdV. In tale prospettiva, il CSV di Palermo opererà in una logica di prossimità ai volontari con la progressiva implementazione di un "ecosistema" di supporto e servizi che combini innovazione sociale, tecnologie on line e relazioni interpersonali.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

I destinatari diretti sono i volontari degli ETS potenzialmente circa 1000 nell'arco dell'anno

I destinatari indiretti sono le istituzioni pubbliche, poiché svariate forme di volontariato rappresentano un valido supporto ad attività sociali; e la cittadinanza come potenziale figura volontaria.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Di seguito le fasi sintetizzate in una tabella, che vengono attuate da Gennaio a Dicembre, comunque nei periodi in cui i SAD sono attivi. Ogni servizio viene espletato entro 5/7 gg. Dalla data di approvazione

Descrizione fasi	Dettaglio intervento	Fase 1	Fase 2
Acquisizione richiesta		X	
Commissione servizio	Verifica requisiti		X
Acquisto beni/servizi	Verifica consegna		X
rendicontazione	Acquisizione fattura e rendicontazione dell'azione		X

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Gli enti che potrebbero essere coinvolti sono i comuni, le scuole o altri ETS, che potrebbero co-finanziare le azioni supportate dal CESVOP, con la messa a disposizione di sale/aule, attrezzature e risorse umane

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

Le risorse umane indicate fanno riferimento alla riorganizzazione del personale in fase di definizione: 1 Coordinatore Animazione di Prossimità; 5 Responsabili Territoriali AG, PA, TP, CL, 1 Operatore Acquisti; 1 Operatore logistica/acquisti,

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio interno, supportato software Gestionale CSV, permette di registrare per ogni attività una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione puntuale dell'anagrafica). Viene registrato inoltre la tipologia di servizio, l'anagrafica dell'Ente, l'anagrafica del richiedente e le ore di consulenza ricevuta. Ad ogni ente viene inviato inoltre un breve questionario di gradimento del servizio (<https://gestionale.cesvop.org/Frontend/Questionario/Questionario.aspx?ID=-1&IDQ=5123&IDR=19344&IDRT=21>)

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	300
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	
n. ETS COINVOLTI	
n. VOLONTARI COINVOLTI	300
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	
n. studenti coinvolti	
Altro ...	

INDICATORI DA UTILIZZARE

Numero ETS coinvolti

ALL. 3

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
di cui Materiale di consumo e cancelleria	720		720
Totale 1)	720	0	720
2) Servizi			
di cui Servizi di pulizia e manutenzione	216		216
di cui Elaborazione grafica e stampa	3.672		3.672
di cui Altro	432		432
Totale 2)	4.320	0	4.320
3) Godimento beni di terzi			
di cui Noleggio attrezzature e automezzi	9360		9.360
Totale 3)	0	0	0
4) Personale			
Totale 4)	0	0	0
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	0	0	0
6) Altri oneri			
Totale 6)	0	0	0
TOTALE ONERI	14.400	0	14.400

Classificazione	Titolo attività
<i>1.6 Supporto Tecnico- Logistico</i>	<i>c) VeryFico - Gestionale ETS</i>

1.	AMBITO CSV	CSV PALERMO AGRIGENTO TRAPANI E CALTANISSETTA	6.	ONERI COMPLESSIVI ATTIVITA'	
2.	AMBITO OTC	SICILIA			
3.	ANNO RIF.	2022	PROGRAMMAZIONE	€ 11.787,17	
4.	ALLEGATI O DI	PROGRAMMAZIONE			
5.	RISORSE	FUN			

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

Premessa

Nel corso del 2021 il sistema nazionale dei Centri di Servizio, con il coordinamento di CSVnet, ha messo a disposizione degli ETS, in via sperimentale, il software Gestionale ETS "[VeryFico](#)" (anche nella versione "Mini" relativa alla gestione della sola contabilità e generazione del bilancio), **corrispondendo**, da un lato, **alle richieste emergenti direttamente dall'utenza** e, dall'altro, **all'esigenza di dare forma** e strumenti concreti **alla trasformazione digitale del Terzo Settore italiano** (anche in chiave RUNTS).

Alla sperimentazione hanno preso parte **24 CSV aderenti** e **oltre 1.100 ETS** in tutta Italia.

Il servizio VeryFico si compone propriamente di:

- un software, che consente di gestire in modo evoluto **anagrafiche, organi sociali** (assemblea, organo di amministrazione, organo di controllo), **libro verbali e delibere, registro soci e volontari, mailing interno ed esterno** attraverso **indirizzari, archiviazione documenti privati e pubblici, contabilità e bilancio** (fino a € 220.000 euro/anno), **gestione budget e rendicontazione progetti**, il tutto in conformità con quanto prescritto dal Regolamento Europeo sulla Privacy (G.D.P.R. 2016/679) e corrispondendo alla crescente esigenza di gestire in maniera sicura gli aspetti giuridico-amministrativo-contabili dell'ente, **anche ai fini dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)**.
- un pacchetto di servizi "complementari" di formazione, assistenza e supporto all'uso del software nonché di vera e propria capacitazione gestionale degli ETS utilizzatori

Il 2022 sarà l'anno di consolidamento della fase sperimentale ai fini della progressiva transizione verso la "messa a regime" del progetto su scala nazionale

L'attività deriva dalla necessità di:

- corrispondere alle crescenti richieste dell'utenza relativamente alla possibilità di disporre di strumenti e supporti informatici in grado di **guidare ed efficientare le attività gestionali degli ETS**
- dotare gli ETS di strumenti in grado di supportare e accrescere la loro **capacità di rispondere agli adempimenti previsti dalla normativa** e alle procedure legate alla riforma del Terzo Settore;

- supportare e accompagnare la **trasformazione digitale degli ETS abilitando e capacitando** gli enti attraverso la diffusione di strumenti e applicazioni di semplice e immediato utilizzo, fortemente connessi con la gestione amministrativa e organizzativa dell'ente
- integrare, nell'offerta di valore dei CSV, servizi articolati ed evoluti, in grado di intercettare e corrispondere ai **nuovi bisogni informativi determinati dal RUNTS** (es. rispetto alle funzioni di controllo degli ETS) e dalla continua evoluzione tecnologica e informatica
- operare entro una **progettualità nazionale, nativa del sistema dei CSV**, che consenta di garantire **standard di servizio elevati, omogenei e "garantiti"** su tutto il territorio italiano

Azioni e modalità attuative

1. Veicolare **informazioni e presentazioni** del progetto/servizio VeryFico (proposte e coordinate da CSVnet)
2. Supporto informativo per l'attivazione degli **ambienti di lavoro per gli ETS** richiedenti
3. Concorso alla progettazione e alla realizzazione dei **servizi complementari di formazione e assistenza** (anche partecipando alla "VeryFico Academy" coordinata da CSVnet)
4. Concorso allo **sviluppo partecipativo delle funzionalità del software** (anche partecipando al "VeryFico Lab" coordinato da CSVnet)

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare):

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (Punto 6 "Obiettivi strategici")

Supportare e accompagnare la transizione digitale degli ETS
 Capacitare gli ETS dal punto di vista gestionale e strumentale
 Rendere accessibile e fruibile all'utenza un servizio di alta qualità con standard "garantiti" dal sistema nazionale dei Centri di Servizio per il Volontariato e da CSVnet

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

Numero	Tipologia
60	ODV, APS, altri ETS

10. Tempistiche e cronogramma (presunti)

Azioni	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Az. 1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Az. 2		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Az. 3		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Az. 4		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

ALL. 3

Ente	CSVnet			
Ruolo	<input checked="" type="checkbox"/> Partner		Co-finanziatore	<input checked="" type="checkbox"/> Convenzione
	Protocollo d'Intesa		Altra forma di collaborazione	<input checked="" type="checkbox"/> Legittimazione attività
	Promotore/Divulgatore	<input checked="" type="checkbox"/>	Co-progettazione	Validazione output
	Co-realizzazione		Altro:	
Ente	Altri CSV d'Italia aderenti al progetto			
Ruolo	Partner		Co-finanziatore	Convenzione
	Protocollo d'Intesa	<input checked="" type="checkbox"/>	Altra forma di collaborazione	Legittimazione attività
	Promotore/Divulgatore	<input checked="" type="checkbox"/>	Co-progettazione	<input checked="" type="checkbox"/> Validazione output
	Co-realizzazione		Altro.....	
Note:				

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

Numer o	Tipologia
-	Il personale da assegnare al progetto sarà individuato (e quantificato) in ragione delle condizioni distributive che saranno definite a livello nazionale da CSVnet e dell'evoluzione della domanda sul territorio di riferimento

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

	Questionari di customer satisfaction		Strumenti di Analytics propri (es. google, facebook...)
	Questionari di assessment/verifica		Sessioni interne di briefing/debriefing in equipe
	Incontri/interviste con l'utenza		Monitoraggio erogazioni e attività con Gestionale CSV
	Registri/verbali attività		Report periodici ad uso interno/esterno
<input checked="" type="checkbox"/>	Verifica con i partner/enti (vd. punto 11)	<input checked="" type="checkbox"/>	Altro: Monitoraggio attività degli ETS utilizzatori con strumento di analisi (dati aggregati) del gestionale.verifyfico.it
Note:			

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31.12.22)
n. Ambienti (full e mini) attivati	60	-
n. ETS totali coinvolti nel progetto	60	-
Tasso di permanenza nel percorso di uso di VeryFico da parte degli ETS attivati	>90%	
n. Sessioni di accompagnamento,	120	-

ALL. 3

formazione e supporto realizzate dal servizio di accompagnamento da parte degli operatori del CSV FVG		
n. Riunioni di co-progettazione, monitoraggio e condivisione con gli altri CSV		
INDICATORI DA UTILIZZARE		
Oltre agli indicatori quantitativi sopra riportati saranno utilizzati i seguenti indicatori qualitativi:		
<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenze/competenze gestionali degli ETS aderenti: aumentate - Capacità gestionale generale dell'ETS: aumentata - Capacità dell'ETS di presidiare molteplici aspetti della vita associativa: aumentata - Tasso di gradimento degli strumenti proposti (software, supporti, percorsi) degli ETS aderenti: alto - Capacità del CSV di attivare risorse congrue a sostenere i bisogni degli ETS: aumentata 		

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
di cui Fornitori vari	11.787	0	11.787
Totale 2)	11.787	0	11.787
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)	0	0	0
4) Personale			
Totale 4)	0	0	0
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	0	0	0
6) Altri oneri			
Totale 6)	0	0	0
TOTALE ONERI	11.787	0	11.787

Classificazione	Titolo attività
<i>1.6 Supporto Tecnico - Logistico</i>	<i>d) Oneri generali Supporto Tecnico - Logistico</i>

1.	AMBITO CSV	AGRIGENTO TRAPANI CALTANISSETTA PALERMO
2.	AMBITO OTC	SICILIA
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	PROGRAMMAZIONE
5.	RISORSE	FUN

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 20.788

7. Breve descrizione della scheda Oneri generali dell' Area

Di seguito, si riporta un a tabella riepilogativa degli Oneri generali relativa all'Area **1.6 Supporto Tecnico - Logistico**, consistente in:

- ✓ quota parte delle spese da sostenere per i servizi (utenze e assicurazioni) dell'Area Supporto generale;
- ✓ quota parte delle spese da sostenere per il godimento beni di terzi (canoni di noleggio attrezzature e altri noleggi) dell'Area Supporto generale;
- ✓ quota parte delle spese da sostenere per le risorse umane interne impegnate nella realizzazione dei servizi relativi, secondo una stima dell'impegno orario relativo.

ALL. 3

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)	0	0	0
2) Servizi			
di cui quota Utenze	1.000		1.000
di cui quota Assicurazioni	700		700
Totale 2)	1.700	0	1.700
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota Canoni noleggio attrezzature	400		400
di cui quota Altri noleggi	300		300
Totale 3)	700	0	700
4) Personale			
Personale dipendente preposto alla gestione dell'Area	18.388		18.388
Totale 4)	18.388	0	18.388
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	0	0	0
6) Altri oneri			
Totale 6)	0	0	0
TOTALE ONERI	20.788	0	20.788

SCHEMA ATTIVITA' DI SUPPORTO GENERALE

Di seguito, si propone la scheda descrittiva che ne raggruppa i costi in maniera complessiva:

Voci di spesa		Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci				
	a) Spese cancelleria e materiali di consumo	2.500,00		2.500,00
	<i>Totale</i>	<i>2.500,00</i>		<i>2.500,00</i>
2) Servizi				
	a) Spese utenze	5.000,00		5.000,00
	b) Spese assicurazioni	3.500,00		3.500,00
	c) Spese postali	2.500,00		2.500,00
	d) Spese pulizia e sanificazioni	12.000,00		12.000,00
	e) Spese di manutenzioni e riparazioni	3.000,00		3.000,00
	f) Spese bancarie	2.000,00		2.000,00
	g) Spese di rappresentanza	1.000,00		1.000,00
	h) Consulenze Legali	6.400,00		6.400,00
	i) Consulenze Fiscali	15.300,00		15.300,00
	l) Consulenze del Lavoro	8.500,00		8.500,00
	m) Consulenza Qualità, Etica e Privacy	8.500,00		8.500,00
	n) Consulenze Tecniche	8.000,00		8.000,00
	o) Formazione personale dipendente e governance	4.000,00		4.000,00
	p) Spese per Collegio Sindacale	18.000,00		18.000,00
	<i>Totale</i>	<i>97.700,00</i>		<i>97.700,00</i>
3) Godimento beni di terzi				
	a) Affitto Locali sede	19.000,00		19.000,00
	b) Canoni di noleggio Attrezzature	2.000,00		2.000,00
	c) Altri canoni	1.500,00		1.500,00
	<i>Totale</i>	<i>22.500,00</i>		<i>22.500,00</i>
4) Personale				
	a) Personale dipendente preposto alle funzioni di direzione e coordinamento	16.968,17		16.968,17
	b) Personale dipendente preposto alle funzioni amministrative/contabili	110.737,64		110.737,64
	c) Personale dipendente preposto alle funzioni di comunicazione interna/istituzionale (quota parte)	6.543,49		6.543,49
	d) Personale di segreteria	25.666,52		25.666,52
	<i>Totale</i>	<i>159.915,82</i>		<i>159.915,82</i>
5) Acquisti in c/capitale				

ALL. 3

	a) Acquisto attrezzature (quota parte struttura)	5.000,00		5.000,00
	<i>Totale</i>	<i>5.000,00</i>		<i>5.000,00</i>
6) Altri oneri				
	a) Tasse e tributi	3.000,00		3.000,00
	b) Oneri per adesione a coordinamento/i regionale e nazionale	11.787,17		11.787,17
	c) Carburanti	3.000,00		3.000,00
	d) Altri oneri	3.519,80		3.519,80
	e) Rimborsi spese organi sociali	2.000,00		2.000,00
	<i>Totale</i>	<i>23.306,97</i>		<i>23.306,97</i>
TOTALE ONERI DI SUPPORTO GENERALE		310.922,79	0,00	310.922,79

PREVENTIVO DI GESTIONE 2022

PROVENTI E RICAVI	Fondi FUN	Fondi Diversi da FUN	TOTALE
A) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE			
1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori			
2) Proventi dagli associativi per attività mutuali			
3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori			
4) Erogazioni liberali			
5) Proventi del 5 per mille			
6) Contributi da soggetti privati			
6.1 - Contributi FUN (art.62 D.Lgs. N.117/2017)	1.178.716,66		1.178.716,66
6.1.1) <i>Attribuzione annuale</i>	1.178.716,66		1.178.716,66
6.1.2) <i>Residui liberi da esercizi precedenti</i>			
6.2 - Altri contributi su soggetti privati			
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi			
8) Contributi da enti pubblici			
9) Proventi da contratti con enti pubblici			
10) Altri ricavi, rendite e proventi			
11) Rimanenze finali			
Totale A)	1.178.716,66	0,00	1.178.716,66
TOTALI PROVENTI E RICAVI	1.178.716,66	0,00	1.178.716,66

ONERI E COSTI	Fondi FUN	Fondi Diversi da FUN	Fondi FUN rimodulati
A) COSTI ED ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE			
1) Oneri da Funzioni CSV			
1) Promozione ,Orientamento e Animazione			
a) <i>Iniziative e azioni di promozione del volontariato</i>	146.600,00	0,00	146.600,00
b) <i>Promozione del Volontariato giovanile</i>	10.000,00	0,00	10.000,00
c) <i>Orientamento al volontariato e alla cittadinanza attiva</i>	2.500,00	0,00	2.500,00
d) <i>Animazione territoriale e innovazione sociale</i>	120.000,00	0,00	120.000,00
e) <i>Centri territoriali, Case del Volontariato e luoghi della solidarietà</i>	36.000,00	0,00	36.000,00
f) <i>Oneri generali Promozione, Orientamento e Animazione</i>	264.064,10	0,00	264.064,10
Totale 1) Promozione, Orientamento e Animazione	579.164,10	0,00	579.164,10
2) Consulenza, assistenza e accompagnamento			
a) <i>Consulenza assistenza ed accompagnamento agli ETS</i>	2.000,00	0,00	2.000,00
b) <i>Oneri generali Consulenza, Assistenza ed Accompagnamento</i>	68.235,65	0,00	68.235,65
Totale 2) Consulenza, assistenza e accompagnamento	70.235,65	0,00	70.235,65
3) Formazione			
a) <i>Offerta formativa del CSV</i>	2.000,00	0,00	2.000,00
b) <i>Attività di formazione richieste dalle OdV</i>	7.000,00	0,00	7.000,00
c) <i>Oneri generali Formazione</i>	46.513,27	0,00	46.513,27
Totale 3) Formazione	55.513,27	0,00	55.513,27

4) Informazione e comunicazione			
<i>a) Servizi e attività informative</i>	5.000,00	0,00	5.000,00
<i>b) Produzione grafica, gestione tecnologico - informatica e new media</i>	23.000,00	0,00	23.000,00
<i>c) Oneri generali Informazione e Comunicazione</i>	42.020,33	0,00	42.020,33
Totale 4) Informazione e comunicazione	70.020,33	0,00	70.020,33
5) Ricerca, Documentazione e Monitoraggio			
<i>a) Banche dati e conoscenze sul volontariato e sul Terzo Settore</i>	2.000,00	0,00	2.000,00
<i>b) Produzioni editoriali e multimediali</i>	11.000,00	0,00	11.000,00
<i>c) Servizi per il sistema di qualità, monitoraggio</i>	5.000,00	0,00	5.000,00
<i>d) Oneri generali Ricerca, Documentazione e Monitoraggio</i>	27.885,13	0,00	27.885,13
Totale 5) Ricerca, Documentazione e Monitoraggio	45.885,13	0,00	45.885,13
6) Supporto Tecnico-Logistico			
<i>a) Attività di supporto tecnico-logistico: spazi, strumenti e attrezzature</i>	14.400,00	0,00	14.400,00
<i>b) Gestionale ETS</i>	11.787,17	0,00	11.787,17
<i>c) Oneri generali Supporto Tecnico Logistico</i>	20.788,21	0,00	20.788,21
Totale 6) Supporto Tecnico-Logistico	46.975,38	0,00	46.975,38
Totale 1.1) Oneri da funzioni CSV	867.793,86	0,00	867.793,86
Totale A)	867.793,86	0,00	867.793,86
E) COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE			
1) Acquisti	2.500,00	0,00	2.500,00
2) Servizi	97.700,00	0,00	97.700,00
3) Godimento Beni di Terzi	22.500,00	0,00	22.500,00
4) Personale	159.915,82	0,00	159.915,82
5) Acquisti in c/Capitale	5.000,00	0,00	5.000,00
6) Altri Oneri	23.306,97	0,00	23.306,97
Totale E)	310.922,79	0,00	310.922,79
Totale ONERI E COSTI	1.178.716,66	0,00	1.178.716,66

**ESTRATTO VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI
DEL CENTRO SERVIZI PER IL VOLONTARIATO DI PALERMO
del 28 Dicembre 2021**

Il giorno 28 Dicembre 2021 dalle ore 16,10 si è riunita in seconda convocazione l'assemblea dei soci dell'Associazione Centro Servizi per il Volontariato di Palermo, mediante mezzi di telecomunicazione in audio-videoconferenza, in modalità remoto da pc a causa dell'emergenza Covid-19, in ottemperanza alle indicazioni del DPCM # Cura Italia e successive con il seguente Ordine del giorno prot.1161 del 17/12/2021:

1. OMISSIS
2. OMISSIS
3. Piano programmazione e bilancio preventivo 2022
4. OMISSIS
5. Ratifica ammissione soci
6. OMISSIS

Soci presenti con il legale rappresentante:

NUM.	ASSOCIAZIONE	Legale Rappresentante
1	Associazione AVULSS Palermo ODV (ex AVULSS Ass. per il Volontariato nelle Unità Locali dei Servizi Socio Sanitari - Nucleo Locale di Palermo)	Maria Cristina Sanfratello
2	Donatori di Sangue ABZERO (ex Fratres San Cataldo)	Rosaria Maria Pia Falzone
3	Avis Com.le - Carini	Emilio Russo
4	AGE Associazione Italiana Genitori Provinciale di Palermo	Sebastiano Maggio
5	Auser Circolo di Villafrati "Giovanni Falcone"	Pietro Cuccia
6	Ass. Italiana Genitori - Regionale Sicilia	Sebastiano Maggio

7	Avis Reg.le Sicilia	Salvatore Calafiore
8	Associazione Cuore che Vede ODV	Giuseppe Sclafani
9	Associazione Alzheimer Agrigento	Angela Parisi
10	WWF Sicilia Centrale Caltanissetta	Ennio Bonfanti
11	Associazione delle persone con diabete Stili di Vita ODV	Francesco Sanfilippo
12	Mo.V.I. Federazione Provinciale di Caltanissetta	Filippo Maritato
13	Nessunostacolo (ex ANGLAT)	Giuseppe Palermo
14	Organizzazione di Volontariato La Goccia	Girolamo Tavolanti
15	Radioamatori Uniti del Mediterraneo OdV	Enzo Bisconti
16	Associazione di Volontariato "Sans Souci - ONLUS"	Paola Città
17	Movimento di Volontariato Italiano Reg.le	Ferdinando Siringo
18	Rangers International 556.001 Niscemi	Emanuele Barberi
19	Fraternita di Misericordia - Valledolmo	Concetta Calabrese

Soci presenti con volontari indicati dal legale rappresentante:

NUM.	ASSOCIAZIONE	Delegato della stessa Ass.
1	Associazione Valle del Salso	Rosaria Maria Pia Falzone
2	Auser Prov.le - Palermo	Giuseppe Romancini
3	Ridi che ti passa	Giulia Di Franco

4	Auser Università Popolare Leonardo Da Vinci	Teresa Atzori
5	Auser - Petrosino	Giuditta Petrillo
6	Telefono Amico Palermo	Gaetana Chianello
7	Filo della Vita AVITI onlus - Ass. Volont. Italiana Trasporto Infermi	Emilio Pomo

Soci presenti attraverso delega:

NUM.	ASSOCIAZIONE	Altro Socio Delegato (Nome Ass. e Delegato)
1	AVULSS Associazione per il Volontariato nelle Unità Locali dei Servizi Socio-Sanitari - Nucleo S. Giuseppe Jato	Maria Cristina Sanfratello - Avulss Palermo
2	Simpatiche canaglie	Giuseppe Palermo - Nessunostacolo

Sono presenti i componenti del Collegio Sindacale Vincenzo Bonomo, presidente, e Maria Italiano componente.

Sono altresì presenti i componenti del Comitato Direttivo: Giuditta Petrillo, Ferdinando Siringo, Enzo Bisconti, Concetta Calabrese, Biagio Cipolla.

Sono presenti i componenti dei Garanti: Sebastiano Maggio

Sono, inoltre, presenti i referenti di delegazione: Angela Parisi per la delegazione di Agrigento, Paola Città per la delegazione di Caltanissetta, Enzo Bisconti per la delegazione di Palermo¹, Maria Pia Falzone per la delegazione di San Cataldo, Girolamo Tavolanti per la delegazione di Termini Imerese, Concetta Calabrese per la delegazione di Valledolmo.

Sono, infine presenti gli operatori: Nunzio Bruno area comunicazione, Danilo Conigliaro area tecnologia, Teresa Caramanna funzionario amministrativo ed il direttore Alberto Giampino che funge da segretario Tony Vaglica per la registrazione presenze e deleghe..

Presiede l'assemblea Giuditta Petrillo, presidente del Centro Servizi per il Volontariato di Palermo. La presidente, constatato che sono **presenti 27 (ventisette)** del Ce.S.Vo.P. con diritto di voto, di cui 19 (diciannove) con i legali rappresentanti, 6 (sei) con loro delegati, più 2 (due) soci per delega ad altro socio e 1 (uno) socio con suo delegato senza diritto di voto, che pertanto presenze e deleghe rispettano quanto previsto nell'art. 6 dello Statuto e pertanto l'Assemblea è regolare, dichiara aperta la seduta ed illustra l'ordine del giorno per poi procedere alle relative deliberazioni.

Punto 1) OMISSIS

- OMISSIS –

Punto 2) OMISSIS

- OMISSIS –

Punto 3) Piano programmazione e bilancio preventivo 2022

La Presidente Petrillo espone il lavoro svolto dal gruppo di lavoro tecnico/politico e chiede alla referente della progettazione Silvestre d'illustrare il piano 2022 predisposto nel rispetto degli indirizzi strategici generali triennali del FUN secondo la comunicazione dell'ONC prot. 17/21 del 25/10/2021. Il piano programmatico 2022 si basa sul rilevamento dei bisogni del territorio realizzato sia tramite incontri territoriali (come descritto dalla Scheda RAB) che hanno coinvolto gli ETS delle province di AG, TP, CL e PA, sia con un focus group regionale realizzato in data 26/11 u.s. in collaborazione con gli altri CSV siciliani e dedicato alle Reti nazionali. Dall'analisi dei bisogni, pertanto, si è proceduto a stilare il piano programmazione e le Schede attività 2022, che vengono esposte all'assemblea odierna tramite slides di seguito riportate, a seguito dell'approvazione del Direttivo del 17/12 u.s. giusta delibera n.100/2021.

La Presidente Petrillo chiede se vi siano osservazioni; chiede la parola Giuseppe Palermo dell'associazione Nessun Ostacolo di San Cataldo (CL), il quale ricorda, come in passate assemblee, ha segnalato la necessità di rivolgere una maggiore attenzione alle tematiche ed ai servizi dedicati alle associazioni che si occupano di disabilità e chiede che una parte delle risorse di questa programmazione venga assegnata a tavoli tematici specifici.

Quindi, chiede la parola anche il presidente di Age Sicilia Sebastiano Maggio, il quale evidenzia la necessità di intensificare le azioni informative sulla riforma del Terzo settore, proponendo l'eventuale realizzazione di un vademecum al fine di supportare le associazioni negli adempimenti previsti dal CTS.

Segue l'intervento di Pippo Romancini, delegato Auser prov.le Palermo, che sottolinea come sia necessario tener conto anche delle necessità di sostegno agli Enti di terzo settore con un sostegno

economico nella gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata affidati alle associazioni. Lo stesso fa rilevare che recentemente il Prefetto di Palermo ha dato attenzione a questo tema per sensibilizzare gli enti locali, nella presentazione di un regolamento per la gestione dei beni confiscati in una riunione tenutasi a Monreale.

La Presidente Petrillo rassicura i soci sull'attenzione ai temi sollevati e, partendo da quest'ultimo intervento evidenzia che è già stata avviata un'interlocuzione con il Prefetto di Palermo che si è detto disponibile alla sensibilizzazione della questione presso gli Enti locali, visto che le Associazioni non dispongono di risorse per adeguare i beni a loro assegnati. Da questo punto di vista, il CeSVoP per mandato istituzionale non può intervenire su questo fronte. Continuando, accoglie favorevolmente la proposta di Sebastiano Maggio, ricordando che già da tempo il CSV opera in questa direzione con la collaborazione di CSVnet e del Forum Terzo Settore, indicando come sito di supporto sulla Riforma cantiereterzosettore.it. Infine, alla richiesta di Giuseppe Palermo, la Presidente evidenzia che il CeSVoP, per il prossimo anno, è obbligato a presentare uno stato avanzamento lavori entro sei mesi, pertanto invita il socio a presentare una proposta esecutiva da valutare ed, eventualmente, inserire in sede di rimodulazione.

A questo punto, la Presidente Petrillo chiede d'intervenire alla funzionario amministrativo Caramanna che completa la trattazione del piano 2022, esponendo il preventivo di gestione 2020 suddiviso secondo le sei aree prescritte dall'art. 63 del CTS e rappresentato in ottemperanza alle linee guida dettate dall'ONC; lo schema di bilancio, secondo la ripartizione delle risorse assegnate dalla Fondazione ONC al CeSVoP per l'anno 2022, ammonta a complessivi €1.178.716,66 (Euro unmilione centosettantottomilasettecentosedici/66), come di seguito riportato. Dopo alcuni chiarimenti forniti dalla stessa sulle imputazioni di spesa relative alle attività di Consulenza ed a seguito delle indicazioni tecniche fornite dalle operatrici Silvestre e Caramanna, indicando quanto già previsto dalla programmazione in tema di disabilità con il servizio "Oltre le barriere", si accoglie la proposta di destinare nella voce di spesa "Animazione territoriale e innovazione sociale" già prevista nel preventivo esposto, una quota massimale di €10.000,00 per la realizzazione di un ulteriore progetto esecutivo sulla disabilità grave e non.

Al termine degli interventi, i soci esprimono il loro apprezzamento per il lavoro di elaborazione svolto dagli operatori; a seguire, la Presidente pone in votazione il punto in trattazione.

L'assemblea dei soci approva, a maggioranza con n. 26 (ventisei) favorevoli, n. 1 (uno) contrario dell'associazione Stili di Vita e nessun astenuto, la programmazione 2022 del CeSVoP ed il relativo bilancio preventivo 2022.

Punto 4) OMISSIS

- OMISSIS -

Non essendovi null'altro da trattare, la Presidente saluta e ringrazia i soci presenti per la loro partecipazione e il personale per il lavoro svolto, dichiarando la seduta sciolta alle ore 18,10.

Il Segretario

Alberto Giampino

La Presidente

Giuditta Antonia Petrillo