



**•CeSVoP.**  
**Carta dei Servizi**

Presentazione e modalità di accesso  
ai servizi del  
Centro di Servizi per il Volontariato  
della Sicilia occidentale

# CARTA DEI SERVIZI DEL CESVOP

ediz. 2022 – aggiornata al 31/05/2022

## INDICE

PREMESSA.....	p.	2
LA CARTA DEI SERVIZI.....	p.	2
CHI SIAMO E COSA FACCIAMO.....	p.	2
COME LO FACCIAMO (I PRINCIPI).....	p.	3
DESTINATARI.....	p.	3
I LUOGHI (CASE DEL VOLONTARIATO, ETC..).....	p.	4
SERVIZI ED ATTIVITA'.....	p.	4
<b>Area 1 – Promozione, orientamento e animazione</b>		
<i>Attività Supporto all'organizzazione di attività di promozione</i>		
<i>Orientamento al Volontariato</i>		
<i>Animazione territoriale ed innovazione sociale</i>		
<i>Promozione del Volontariato Giovanile</i>		
<b>Area 2 – Consulenza, assistenza qualificata e accompagnamento</b>		
<i>Consulenza e accompagnamento agli ETS</i>		
<i>Accompagnamento e assistenza alla progettazione per ETS</i>		
<b>Area 3 –Formazione</b>		
<i>Offerta formativa del CSV</i>		
<i>Attività di formazione richieste dal CSV</i>		
<b>Area 4 – Informazione e comunicazione</b>		
<i>Servizi e attività informative</i>		
<i>Produzione grafica, gestione tecnologica, informativa e new media</i>		
<b>Area 5 – Ricerca e documentazione</b>		
<i>Banche dati e conoscenze sul volontariato e sul terzo settore</i>		
<i>Biblioteca</i>		
<b>Area 6 – Supporto tecnico-logistico</b>		
<i>Attività di supporto tecnico-logistico: spazi, strumenti e attrezzature</i>		
<i>Servizio pick-up</i>		
STRUTTURA OPERATIVA E ORGANIGRAMMA.....	p.	13
CANALI DI ACCESSO.....	p.	16
ACCREDITAMENTO.....	p.	16
REGOLAMENTO GENERALE DI ACCESSO AI SERVIZI.....	p.	16

## PREMESSA

Il Centro di Servizio per il Volontariato - CeSVoP - si è sempre distinto per la volontà di fornire servizi utili e al passo con i tempi e di stare sempre a fianco agli ETS con particolare attenzione alle organizzazioni di volontariato. Proprio per rispondere alle diverse esigenze che negli anni sono state manifestate l'offerta dei servizi si è ampliata e diversificata, affiancando alle fondamentali attività di consulenza (legale, amministrativa, contabile, alla progettazione) un ventaglio di nuove possibilità offerte alle associazioni. La presente pubblicazione si propone di rendere più agevole l'accesso ai principali servizi offerti e al contempo di veicolare i valori che sostengono l'attività del volontario. Dopo una presentazione di cos'è e cosa fa il CSV, e della sua struttura organizzativa, vengono presentati i servizi offerti, suddivisi per Area di competenza. Un indice dettagliato consente di accedere direttamente alle informazioni di interesse, ma allo stesso tempo offre una visione ampia delle possibilità offerte, così che sempre più attori possano accedervi e trarne vantaggio.

## LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi presenta i servizi e le attività che il Centro Servizi per il Volontariato di Palermo - CeSVoP realizza ed ha lo scopo di informare il lettore sui servizi offerti illustrandone le modalità di accesso e sulle attività del CSV. Di facile consultazione contiene le informazioni sostanziali rinviando per i dettagli al sito web ([www.cesvop.org](http://www.cesvop.org)) e al regolamento di accesso

## CHI SIAMO E COSA FACCIAMO

Il Centro Servizi per il Volontariato di Palermo (CeSVoP) è un'associazione riconosciuta di secondo livello (un'associazione di associazioni) che gestisce dal 2001 l'ente omonimo ed è composto, al 31/05/2022, da 182 soci. Il Codice del Terzo Settore (D.lgs. 117/2017) affida ai CSV il ruolo di organizzare, gestire ed erogare servizi di supporto tecnico, formativo ed informativo al fine di **promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti del terzo settore**, con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato (art. 63), e ne assicura il finanziamento stabile attraverso il Fun – Fondo unico nazionale, alimentato dai contributi delle fondazioni di origine bancaria di cui al D. lgs. 153/1999. I CSV sono sottoposti alle funzioni di indirizzo e di controllo da parte dell'Organismo Nazionale di Controllo (ONC), anche attraverso i propri uffici territoriali, gli Organismi Territoriali di Controllo (OTC), che verificano legittimità e correttezza dell'attività dei CSV, in relazione all'uso delle risorse del Fun, nonché la loro generale adeguatezza organizzativa, amministrativa e contabile.

Il CeSVoP svolge le seguenti attività:

- erogazione di servizi strumentali a favore dei volontari negli enti del terzo settore e, in particolare di organizzazioni di volontariato;

opera nel territorio di Agrigento, Caltanissetta, Palermo e Trapano anche mediante partenariati, coprogettazioni, creazione di reti.

## COME LO FACCIAMO (I PRINCIPI)

**Principio di qualità:** i servizi sono della migliore qualità possibile in relazione alle risorse disponibili; il CeSVoP rileva e controlla la qualità dei servizi anche attraverso il coinvolgimento dei destinatari dei servizi stessi;

**Principio di economicità:** i servizi sono organizzati, gestiti ed erogati al minor costo possibile in relazione al principio di qualità sopra descritto;

**Principio di territorialità e di prossimità:** i servizi sono erogati prevalentemente in favore di enti aventi sede legale ed operatività principale nel territorio di Agrigento, Palermo, Trapani e Caltanissetta e devono comunque essere organizzati in modo tale da ridurre il più possibile la distanza tra fornitori e destinatari, anche grazie all'uso di tecnologie della comunicazione;

**Principio di universalità:** i servizi sono erogati senza discriminazione e nel rispetto delle pari opportunità di accesso. I servizi sono quindi organizzati in modo tale da raggiungere il maggior numero possibile di beneficiari in relazione al principio di pubblicità e trasparenza;

**Principio di integrazione:** il CeSVoP coopera con gli altri Centri di Servizio della Regione Sicilia allo scopo di perseguire virtuose sinergie ed al fine di fornire servizi economicamente vantaggiosi;

**Principio di pubblicità e trasparenza:** Il CeSVoP CSV rende nota l'offerta dei servizi ai volontari, anche mediante modalità informatiche che ne assicurano la maggiore e migliore diffusione. Il CeSVoP Co adotta una carta dei servizi mediante la quale rende trasparente le caratteristiche e le modalità di erogazione di ciascun servizio, nonché i criteri di accesso.

## DESTINATARI

Il CeSVoP eroga i propri servizi agli enti del Terzo Settore che abbiano volontari e sede legale in Agrigento, Caltanissetta, Palermo e Trapani senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, e con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato. Nella parte dedicata alla descrizione dei servizi e delle attività sono indicate le condizioni di accesso e le tipologie di destinatari previsti.

Di seguito l'elenco dei soggetti destinatari dei servizi e delle attività del CeSVoP:

- le Organizzazioni di Volontariato (OdV) e i volontari degli altri Enti del Terzo settore (ETS) regolarmente iscritti nei registri regionali di settore, nelle more della conclusione della fase di trasmigrazione/iscrizione nel RUNTS, e con sede operativa in una delle province (AG, CL, PA e TP) di competenza del CeSVoP;
- le OdV e i volontari degli altri Enti del Terzo settore direttamente iscritti al RUNTS e con sede operativa in una delle province (AG, CL, PA e TP) di competenza del CeSVoP;
- le Reti di organizzazioni (pubbliche e private) con presenza di ETS che si avvalgono di volontari;
- le associazioni che intendono verificare la possibilità e opportunità di utilizzare la forma dell'OdV o una delle altre forme di ETS che si avvalgono di volontari;
- i volontari o aspiranti volontari, operanti sul territorio delle province di AG, CL, PA e TP;
- i singoli cittadini o uniti in gruppi informali, per le tipologie di servizio loro rivolte operanti sul territorio delle province di AG, CL, PA e TP;

Il CSV, nella progettazione ed erogazione dei servizi si può avvalere di: enti pubblici, scuole, università, enti ed istituti di ricerca, soggetti profit, enti erogativi e i professionisti, nonché le loro reti di rappresentanza, i propri soci, altri ETS, che possono entrare in partenariato con il CSV sull'organizzazione di eventi, per iniziative specifiche, per il lavoro di rete a favore del territorio o per la partecipazione e il finanziamento di progetti specifici.

## I LUOGHI

(per la strutturazione territoriale del CeSVoP

vd. Statuto e Regolamento statutario in <https://win.cesvop.org/documenti/>)

## SERVIZI ED ATTIVITA'<sup>1</sup>

### Area 1 Promozione, orientamento e animazione

#### Area 1.1 Supporto all'organizzazione di attività di promozione

<b>Servizi ad Accesso Diretto</b>	
Obiettivi	Fornire ai volontari supporto per promuovere e rafforzare iniziative e attività di solidarietà.
Attività specifiche	I volontari possono fare richiesta al CSV di acquisto di servizi e beni di consumo da destinare alla realizzazione di iniziative di solidarietà da loro organizzate e gestite, rivolte ad utenza esterna.
Destinatari e modalità di erogazione	Volontari degli ETS della Sicilia occidentale, accreditati presso il CeSVoP, con particolare riguardo alle OdV. E' possibile richiedere apposita consulenza ed accompagnamento all'operatore territoriale di competenza.
Modalità di accesso	Gli ETS che hanno effettuato la registrazione sulla piattaforma online del Sistema Informativo Integrato del CeSVoP, possono fare richiesta di SAD accedendo dal proprio profilo utente. <a href="http://www.cesvop.org">www.cesvop.org</a>
<b>Servizi In Rete di associazioni</b>	
Obiettivi	Fornire ai volontari supporto per promuovere e rafforzare attività ed iniziative di rete in favore della comunità e del bene comune, finalizzate a promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità in modo gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per scopi di solidarietà.

<sup>1</sup> La schematizzazione dei servizi segue la struttura indicata dal Codice del Terzo settore (Dlgs 117/17).

Attività specifiche	Le reti di ETS possono richiedere supporto per realizzare Iniziative di rete quali convegni, attività di promozione e animazione, eventi pubblici, campagne promozionali, concorsi di idee, mostre, spettacoli, feste, ...
Destinatari e modalità di erogazione	Volontari degli ETS con particolare riguardo alle OdV. E' possibile richiedere apposita consulenza ed accompagnamento all'operatore territoriale di competenza.
Modalità di accesso	L'Ets capofila che ha effettuato la registrazione sulla piattaforma online del Sistema Informativo Integrato (SII) del CeSVoP (indirizzo web <a href="http://gestionale.cesvop.org/frontend">gestionale.cesvop.org/frontend</a> ), può presentare la richiesta di SIRE accedendo al proprio profilo utente. <a href="http://www.cesvop.org">www.cesvop.org</a>
<b>Servizi In Economia (SIE)</b>	
Obiettivi	Promuovere e potenziare ruolo e azione dei volontari, fornire ai volontari un supporto per promuovere e rafforzare le loro iniziative e attività, tramite la consulenza e l'accompagnamento degli operatori del CeSVoP.
Attività specifiche	Gli ETS possono usufruire dei SIE per l'organizzazione e realizzazione di attività di solidarietà e di cittadinanza attiva destinate alla comunità.
Destinatari e modalità di erogazione	Volontari degli ETS della Sicilia occidentale, accreditati presso il CeSVoP, con particolare riguardo alle OdV.
Modalità di accesso	I volontari accedono ai SIE tramite l'area riservata del sito <a href="http://www.cesvop.org">www.cesvop.org</a>

### **Area 1.2. Orientamento al Volontariato**

Obiettivi	Fornire ai cittadini informazioni e contatti di ETS a cui rivolgersi, per svolgere attività di volontariato secondo le specifiche attitudini e gli interessi di ciascuno.
Attività specifiche	Colloqui individuali di orientamento al volontariato o invio di mail dedicate con una selezione di ETS rispondenti alle caratteristiche richieste dal cittadino.
Destinatari e modalità di erogazione	I cittadini aspiranti volontari, dopo essersi registrati su piattaforma online del CeSVoP ed aver compilato il questionario di richiesta del servizio, vengono contattati da un operatore territoriale che, tramite colloquio personale o tramite email, indica una selezione di ETS con relativi contatti dei referenti. Il cittadino liberamente li contatta e concorda individualmente tempi e modalità di incontro.

Modalità di accesso	I cittadini che desiderano fruire del servizio di orientamento al volontariato, dopo aver effettuato la registrazione su piattaforma online del CeSVoP, compilano un questionario di richiesta del servizio, specificando la tipologia di attività di volontariato che desiderano svolgere, il territorio di preferenza, le categorie di utenti e gli ambiti tematici di preferenza.
---------------------	--

### **Area 1.3 Servizio di animazione territoriale e innovazione sociale**

Obiettivi	AGEVOLARE la definizione di rapporti collaborativi tra le associazioni e gli interlocutori significativi del territorio; COINVOLGERE il volontariato nella costruzione di risposte alla società civile; STIMOLARE e favorire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile con una ricaduta concreta e duratura sul territori per sviluppare e qualificare il lavoro delle reti e dei coordinamenti di volontariato.
Attività specifiche	Le azioni territoriali attivate, possono svilupparsi nell'ambito di 5 aree tematiche: Volontariato e immigrazione (es. progetti per favorire l'integrazione migranti; progetti di accoglienza, promozione del volontariato con il coinvolgimento diretto dei migranti); Volontariato e giovani (es. promozione del volontariato giovanile con percorsi sia di gruppi informali che con il coinvolgimento di scuole superiori); Volontariato e beni comuni, culturali e paesaggistici (es. progetti di valorizzazione di beni comuni, culturali e paesaggistici tramite gli strumenti del Regolamento Amministrazione condivisa e Magna Charta); Volontariato e inclusione sociale (es. progetti di raccolta e distribuzione indiretta di beni di consumo; coordinamento di associazioni per servizi di accoglienza/ascolto/sostegno per persone e famiglie in stato di povertà o di grave emarginazione, progetti di supporto a persone con disabilità, progetti di promozione di una cultura dell'inclusione e dei diritti, ...); Volontariato e economia (es. progetti di volontariato d'impresa; collaborazione con imprese per l'incentivazione dei loro dipendenti a partecipare ad iniziative del terzo settore).
Destinatari e modalità di erogazione	L'accesso all'animazione territoriale è garantito a tutti gli ETS presenti nei territori delle quattro province di competenza del CeSVoP, nonchè ai cittadini volontari che aderiscono alle finalità progettuali. Partner delle iniziative programmate dagli ETS potranno essere: Enti Locali, Scuole,

Modalità di accesso	<p>Tutti gli ETS che intenderanno partecipare al progetto hanno a disposizione, sia sul sito <a href="http://www.cesvop.org">www.cesvop.org</a> che presso il proprio centro territoriale di pertinenza, un <b>modulo di adesione</b> nel quale indicare la propria disponibilità operativa e l'ambito nel quale si intende prestare il proprio intervento. Per garantire trasparenza e accessibilità a tutti gli ETS, si realizzano le seguenti attività di promozione dell'azione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avviso pubblico, tramite i canali di comunicazione a disposizione del CeSVoP. (newsletter, sito internet, mondo solidale etc.) tramite pubblicazione del calendario degli incontri territoriali/assemblee di delegazione.</li> <li>- Promozione dell'azione tramite riunioni territoriali che si svolgeranno presso le Delegazioni territoriali ed invitando alle stesse tutte le OdV afferenti al territorio, rintracciate tramite il data base in possesso del Centro servizi.</li> </ul>
---------------------	---

#### **Area 1.4 Promozione del Volontariato Giovanile**

Obiettivi	Promozione del volontariato giovanile con progetti di coinvolgimento di giovani degli istituti superiori e università in azioni di solidarietà.
Attività specifiche	Azioni di coinvolgimento di giovani degli istituti superiori e università in azioni di solidarietà. 1 progetto per provincia per il coinvolgimento dei giovani in attività di solidarietà (es.: Passaporto del volontariato/alternanza scuola-lavoro, ...)
Destinatari e modalità di erogazione	L'accesso all'animazione territoriale è garantito a tutti gli ETS presenti nei territori delle quattro province di competenza del CeSVoP, nonché ai cittadini volontari che aderiscono alle finalità progettuali. Partner delle iniziative programmate dagli ETS potranno essere: Enti Locali, Scuole,
Modalità di accesso	<p>Tutti gli ETS che intenderanno partecipare al progetto hanno a disposizione, sia sul sito <a href="http://www.cesvop.org">www.cesvop.org</a> che presso il proprio centro territoriale di pertinenza, un <b>modulo di adesione</b> nel quale indicare la propria disponibilità operativa e l'ambito nel quale si intende prestare il proprio intervento. Per garantire trasparenza e accessibilità a tutti gli ETS, si realizzano le seguenti attività di promozione dell'azione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avviso pubblico, tramite i canali di comunicazione a disposizione del CeSVoP. (newsletter, sito internet, mondo solidale etc.) tramite pubblicazione del calendario degli incontri territoriali/assemblee di delegazione.</li> <li>- Promozione dell'azione tramite riunioni territoriali che si svolgeranno presso le Delegazioni territoriali ed invitando alle stesse tutte le OdV afferenti al territorio, rintracciate tramite il data base in possesso del Centro servizi.</li> </ul>



## Area 2 Consulenza, assistenza qualificata e accompagnamento

### Area 2.1 Consulenze e accompagnamento agli ETS

Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Supportare nelle varie fasi della vita di un ETS, incominciando dallo star-up seguendo la crescita dell'Ente con un'attività talvolta di affiancamento per trasmettere competenze specifiche qualificando l'utenza;</li><li>- Aggiornare l'utenza, essendo l'area consulenze un riferimento per gli ETS nel campo della normativa del Terzo Settore dal punto di vista legislativo e fiscale;</li><li>- Sviluppo delle capacità di raccolta fondi e accesso al credito</li><li>- Consapevolezza della gestione di un ETS</li></ul>
Attività specifiche	<p><b>Giuridico</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Creazione nuove odv (star-up)</li><li>- Analisi requisiti normativa per verificare accreditamento dell'utente CeSVoP</li><li>- Procedure iscrizione/mantenimento registri (ODV, APS, etc.)</li><li>- Adeguamento statuto</li><li>- Iscrizione socio CeSVoP</li><li>- Tenuta libri sociali</li></ul> <p><b>Amministrativo-Fiscale</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>(Condivisione delle buone prassi amministrative e contabili per il mantenimento di una contabilità finalizzata alla redazione di un rendiconto consuntivo secondo gli schemi di bilancio previsti dal D.Lgs. 117/17)</i></li><li>- Contabilità (schemi e/o sistemi di prima nota cassa, schemi di bilancio rif. D.Lgs.117/17)</li><li>- Agevolazioni fiscali in materia di esenzione e detrazione.</li><li>- Scadenze e Adempimenti fiscali (mod.EAS, CU, 770 (Servizio in convenzione con CAF con istituzione della pratica tramite CSV - gratuito per le ODV scontistica per altri ETS)</li></ul> <p><b>Cinque per mille</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Supporto per Istanza di iscrizione agli elenchi permanenti</li><li>- Rendicontazione</li><li>- Informazione e supporto su erogazione del contributo</li></ul> <p><b>Assicurazioni</b> <i>(supporto sull'individuazioni di servizi assicurativi più adatti alla tipologia dell'utenza sulla base delle offerte esistenti sul mercato o di convenzioni)</i></p> <p><b>Accesso al credito</b> <i>(supporto sull'individuazioni di servizi bancari adatti alla tipologia dell'utenza sulla base delle offerte esistenti sul mercato) Assistenza su:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Conticorrenti</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carte prepagate</li> <li>- Home Banking</li> <li>- Finanziamenti e/o Anticipi crediti</li> <li>- Progetto InVolo</li> </ul> <p><b>Pec e firma digitale</b></p> <p><b>Fund Raising</b></p> <p><b>Materia del Lavoro</b></p> <p><b>Sicurezza</b></p> <p><b>Privacy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativa</li> <li>- Modulistica</li> <li>- Intermediazione con Ente convenzionato per consulenza specifica per impianto GDPR (General Data Protection Regulation)/Regolamento UE 2016/679</li> </ul>
Destinatari e modalità di erogazione	ODV, Volontari di ETS, cittadini, gruppi informali.
Modalità di accesso	Tramite gestionale con richiesta di consulenza, Email, Telefono, Seminari, Webinar.

## **Area 2.2. Accompagnamento e assistenza alla Progettazione per gli ETS**

Obiettivi	In connessione con i servizi di Animazione Territoriale, accompagna le reti nell'ideazione e sviluppo di progetti, costruzione di partnership, individuazione di finanziamenti e bandi, partecipazione o gestione di tavoli di lavoro. La progettazione intende integrarsi con il territorio, attraverso una modalità di lavoro di tipo partecipato che prevede un percorso di stretta condivisione con le associazioni e gli interlocutori significativi per la co-progettazione e realizzazione dei progetti tramite l'accompagnamento alla creazione di reti territoriali su richiesta di associazioni e di laboratori per l'analisi dei bisogni del territorio e la progettazione.
Attività specifiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto alla redazione dei progetti;</li> <li>- Supporto al monitoraggio e alla rendicontazione dei progetti;</li> <li>- Facilitazione e supporto alla creazione di partenariati</li> <li>- Informazione e aggiornamento bandi e avvisi;</li> <li>- Orientamento e supporto alla ricerca di fondi;</li> <li>- La consulenza alla progettazione si sostanzia in una rete di servizi che partono dall'accompagnamento all'analisi dei bisogni fino alla</li> </ul>

	strutturazione della proposta progettuale. Inoltre sono previsti servizi di supporto alla candidatura di progetti che vanno dall'analisi degli avvisi alla verifica dei requisiti fino alla revisione della progettazione descrittiva (bisogni, obiettivi, risultati attesi, attività, risorse, indicatori di valutazione, verifica congruità piano economico).
Destinatari e modalità di erogazione	ODV, Volontari di ETS, cittadini, gruppi informali.
Modalità di accesso	Tramite gestionale con richiesta di consulenza, Email, Telefono, Seminari, Webinar

### **Area 3 Formazione**

#### **Area 3.1 Offerta formativa del CSV**

Obiettivi	Promuovere momenti formativi momenti di approfondimento e riflessione a partire dalle esperienze fatte in collaborazione con chi già opera nel settore. In particolare si pone l'attenzione su competenze tecnico-relazionali
Attività specifiche	Attività formative realizzate in collaborazione con i volontari degli ETS al fine di sviluppare competenze tecnico-relazioni
Destinatari e modalità di erogazione	Organizzazioni del Terzo Settore e loro volontari, cittadini e studenti aspiranti volontari
Modalità di accesso	Richiesta diretta da parte dei destinatari, tramite gestionale, programmazione territoriale e delibere del Consiglio Direttivo del Centro Servizi

#### **Area 3.2 Alta formazione**

Obiettivi	Promuovere momenti formativi momenti di approfondimento e riflessione a partire dalle esperienze fatte in collaborazione con chi già opera nel settore. In particolare si pone l'attenzione su competenze in ambiti predefiniti a partire dai goals/target città e comunità sostenibili; sconfiggere la povertà; istruzione di qualità; ridurre le disuguaglianze.
Attività specifiche	Azioni formative che prevedono la collaborazione ed il coinvolgimento di enti pubblici e/o privati accreditati, con valutazione apprendimento e attestati validi per la certificazione delle competenze durata variabile a seconda della tipologia.

Destinatari e modalità di erogazione	Organizzazioni del Terzo Settore e loro volontari, cittadini e studenti aspiranti volontari
Modalità di accesso	Richiesta diretta da parte dei destinatari, tramite gestionale, programmazione territoriale e delibere del Consiglio Direttivo del Centro Servizi

#### **Area 4 Informazione e comunicazione**

##### **Area 4.1 Servizi e attività informative**

Obiettivi	Migliorare e strutturare alcuni aspetti legati alla comunicazione dell'associazione - contribuire a dare visibilità all'organizzazione e alle attività ad essa correlate
Attività specifiche	consulenza - elaborazione grafica - verifica - chiusura lavoro - stampa e finitura prodotto - chiusura servizio
Destinatari e modalità di erogazione	ODV, ETS, CSV, reti territoriali Può esserci una prima consulenza preliminare informale, ma la richiesta ufficiale va fatta attraverso il gestionale, si richiedono almeno 6 giorni lavorativi per la realizzazione del prodotto anche se si consiglia sempre una pianificazione temporale più ampia soprattutto per gli eventi pubblici, attraverso la richiesta fatta su gestionale e la consulenza si raccolgono tutti gli elementi utili per l'elaborazione grafica (titolo, programma, loghi, elementi grafici) viene elaborata una prima bozza sulla piattaforma CANVA e si invita il referente ad apportare direttamente tutte le modifiche necessarie, una volta chiuso il progetto grafico si procede con la stampa che può avvenire presso una ditta esterna (i volumi di stampa si concordano in base al budget) o direttamente in ufficio con strumenti interni (il volume non deve superare le 100 stampe complessive e può comprendere fino a un max di 10 stampe grande formato)
Modalità di accesso	gestionale con possibilità di una consulenza preliminare telefonica o via mail o via web su <a href="http://www.cesvopweb.org">www.cesvopweb.org</a>

##### **Area 4.2 Produzione grafica, gestione tecnologica, informativa e new media**

Obiettivi	costruire un piano di comunicazione dell'organizzazione in funzione delle proprie risorse, rendere autonomi i volontari nella gestione della propria presenza online, fornire orientamento e consulenza sulle migliori strategie di comunicazione integrata online/offline/social
Attività specifiche	consulenza- analisi dei bisogni - elaborazione di un piano di azione - raccolta dei contenuti - elaborazione del piano di comunicazione - costruzione e messa online del sito web - formazione specifica per la gestione del sito da parte del volontario - verifica

Destinatari e modalità di erogazione	ODV ed ETS   il servizio sito web chiavi in mano può essere richiesto direttamente (se si conosce il servizio) oppure attraverso una consulenza, il servizio prevede la strutturazione di un percorso che porterà alla realizzazione del sito web e fornirà al volontario le competenze base per la gestione dello stesso e tutto quanto necessita per avere una presenza online efficace. La durata del percorso è variabile rispetto agli obiettivi che si concordano, la realizzazione del sito web richiede almeno una settimana. I costi del dominio e dei servizi correlati (circa 35€) sono a carico dell'ente richiedente.
Modalità di accesso	gestionale con possibilità di una consulenza preliminare telefonica o via mail o via web su <a href="http://www.cesvopweb.org">www.cesvopweb.org</a>

### **Area 5 Ricerca e Documentazione**

#### **Area 5.1 Banche dati e conoscenza del Volontariato e del Terzo Settore**

Obiettivi	Diffondere in modo capillare la conoscenza del volontariato e del Terzo settore, attraverso attività di ricerca sociale territoriale condotta anche grazie all'apporto delle OdV.
Attività specifiche	Mappatura e analisi dell'attività e delle peculiarità territoriali dell'azione del volontariato nella Sicilia occidentale, tramite anche i dati rilevabili dalle erogazioni e dall'animazione territoriale del CeSVoP. Gestione e messa a disposizione dei volontari di banche dati.
Destinatari e modalità di erogazione	Organizzazioni del Terzo Settore e loro volontari, cittadini e studenti aspiranti volontari
Modalità di accesso	Richiesta diretta da parte dei destinatari, tramite gestionale, programmazione territoriale e delibere del Consiglio Direttivo del Centro Servizi

#### **Area 5.2 Servizi di documentazione e biblioteca**

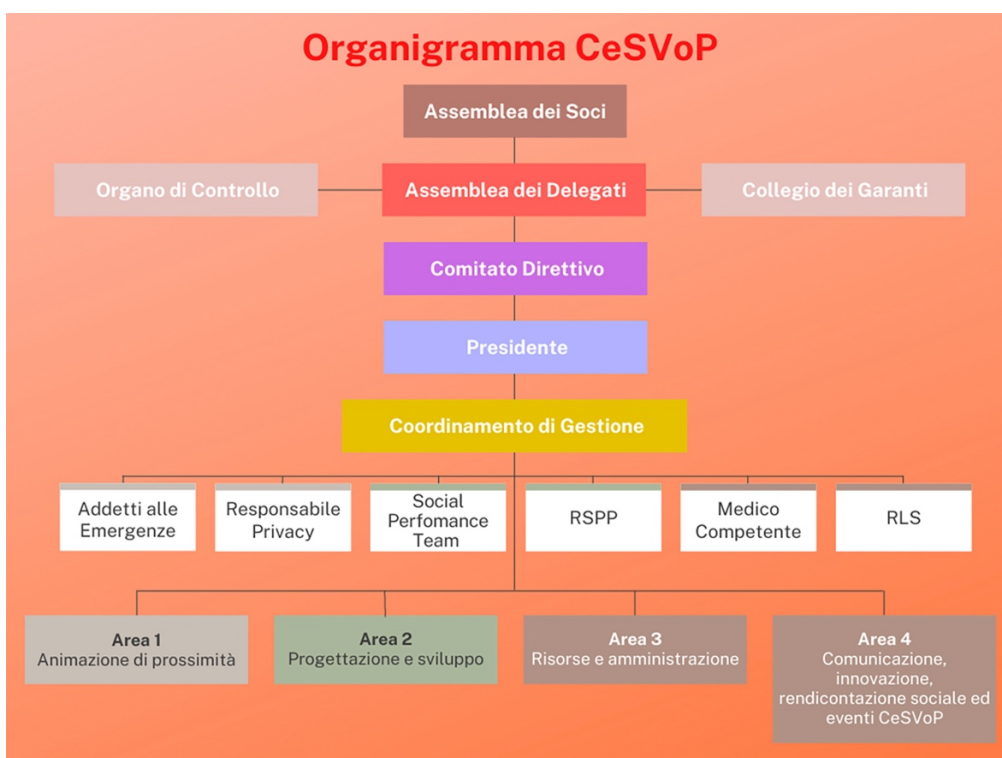
Obiettivi	Diffondere in modo capillare la conoscenza del volontariato e del Terzo settore, attraverso i servizi di documentazione prodotti e forniti dalla biblioteca-emeroteca del CeSVoP.
Attività specifiche	Prestito libri e diffusione di dossier tematici con indicazioni bibliografiche e sitografie aggiornate. Consultazione in sede di volumi e abbonamenti on-line. Informazione continua su bandi, call e altre opportunità del genere offerte alle OdV e ai volontari degli ETS.
Destinatari e modalità di erogazione	Organizzazioni del Terzo Settore e loro volontari, cittadini e studenti aspiranti volontari

Modalità di accesso	Richiesta diretta da parte dei destinatari, tramite gestionale, programmazione territoriale e delibere del Consiglio Direttivo del Centro Servizi
---------------------	---

**Area 6 Attività di supporto tecnico-logistico: spazi, strumenti e attrezzature**

Obiettivi	- sostegno consulenziale per la realizzazione di eventi, relativo alle autorizzazioni e/o organizzazione; - supporto pratico agli eventi gestiti dagli ETS e/o dal CESVoP.
Attività specifiche	- consulenze per organizzazione di eventi gestiti dagli ETS, e/o dal CeSVoP stesso; - prestito agli ETS di attrezzature audio video, e piccole tenso-strutture, di proprietà del CeSVoP; - noleggio di sale per meeting o eventi in genere organizzati dagli ETS e/o dal CeSVoP, - noleggio di mezzi per trasporto persone e/o merci per attività gestite dagli ETS e/o dal CeSVoP; - noleggio attrezzature audio video e tenso-strutture più performanti rispetto a quelle in dotazione al CeSVoP per attività gestite dagli ETS e/o dal CeSVoP;
Destinatari e modalità di erogazione	ETS e le aree del CeSVoP, l'erogazione avviene tramite presa contatto via mail, telefonica e/o di presenza.
Modalità di accesso	l'ente richiedente accede ai servizi sia di base che più complessi tramite compilazione di richiesta attraverso il Ns. gestionale.

**ORGANIGRAMMA E STRUTTURA OPERATIVA DEL CESVOP**



### *Comitato direttivo*

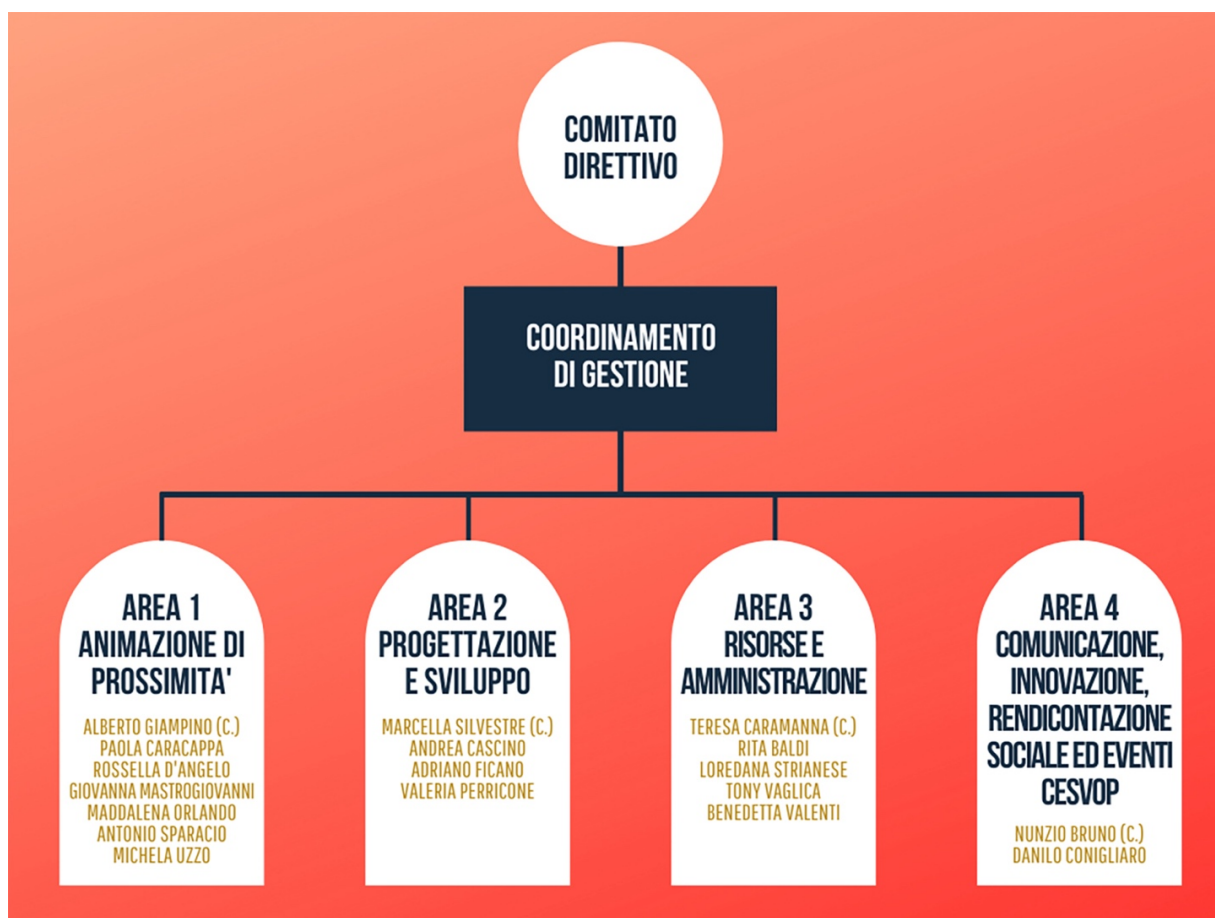
- **Giuditta Petrillo** (AUSER Petrosino) – presidente (presidente@cesvop.org)
- **Concetta Calabrese** (Misericordia Valledolmo) – vicepresidente vicaria
- **Gaetano Bambina** (AVIS Sicilia)
- **Emanuele Barberi** (Rangers International Niscemi)
- **Enzo Bisconti** (Radunimed Palermo)
- **Francesco Ernesto Certa** (MoVI prov. Trapani)
- **Giuseppe Labita** (Fiocco Verde Palermo)
- **Silvana Pampillonia** (AGe Pitrè Palermo)
- **Maria Concetta Venezia** (AVULSS Sciacca)

### *Organo di controllo*

- **Vincenzo Bonomo** (OTC Sicilia) – presidente
- **Massimo Pantaleo** (GIVA Mazara del Vallo)
- **Andrea Pisciotta** (AVIS Sicilia)

### *Collegio dei garanti*

- **Salvatore Calafiore** (AVIS Sicilia) – presidente
- **Rosaria Pia Falzone** (ABzero San Cataldo)
- **Sebastiano Maggio** (AGe Sicilia)



*Schema della struttura operativa del CeSVoP*

## *Struttura operativa*

### *Area 1 - Animazione di prossimità*

- Coordinatore: **Alberto Giampino** – tf. 0917775580 animazione@cesvop.org
- Servizi logistici: **Antonio Sparacio** – tf. 0917775656 logistica@cesvop.org
- Contratti di fiume e Oltre le barriere: **Giovanna Mastrogiovanni** – tf. 0917775619 promogiovani@cesvop.org
- Attività territoriali:
  - Provincia di Agrigento: **Paola Caracappa** – tff. 09251902486 – 3777085535 territorio.agrigento@cesvop.org
  - Provincia di Caltanissetta: **Maddalena Orlando** – tf. 0933760111 – 3403386525 territorio.caltanissetta@cesvop.org
  - Provincia di Palermo: **Michela Uzzo** – tf. 0917775594 territorio.palermo@cesvop.org
  - Distretto socio-sanitario Petralia-Gangi: **Giovanna Mastrogiovanni** – tf. 0917775619 promogiovani@cesvop.org
  - Provincia di Trapani: **Rossella D'Angelo** – tf. 092448699 – 3403569169 territorio.trapani@cesvop.org

### *Area 2 - Progettazione e sviluppo*

- Coordinatrice: **Marcella Silvestre** – tf. 0917775596 progettazione@cesvop.org
- Consulenze amministrative OdV/ETS: **Andrea Cascino** – tf. 0917775586 consulenzeamministrative@cesvop.org
- Assistenza e consulenza OdV/ETS: **Adriano Ficano** – tf. 0917775584 assistenzaadv@cesvop.org
- Area formazione: **Valeria Perricone** – tf. 0917775591 formazione@cesvop.org

### *Area 3 - Risorse e amministrazione*

- Coordinatrice: **Teresa Caramanna** – tf. 0917775679 amministrazione@cesvop.org
- Personale: **Valentina Baldi** – tf. 0917775705 amministrazione2@cesvop.org
- Contabilità: **Benedetta Valenti** – tf. 0917775684 amministrazione3@cesvop.org
- Acquisti: **Tony Vaglica** – tf. 0917775781 – 091331970 acquisti@cesvop.org
- Segreteria e front office: **Loredana Strianese** – tf. 0917775660 – 091331970 segreteria@cesvop.org

### *Area 4 - Comunicazione, innovazione, rendicontazione sociale, eventi CeSVoP*

- Coordinatore: **Nunzio Bruno** – tf. 0917775640 comunicazione@cesvop.org (addetto stampa, produzioni editoriali, rendicontazione sociale ed eventi del CSV)
- Grafica, tecnologie e new media: **Danilo Conigliaro** – tf. 0917775703 webmaster@cesvop.org



## CANALE DI ACCESSO

I canali di accesso ai servizi del CeSVoP sono i seguenti:

- Sito web [www.cesvop.org](http://www.cesvop.org)
- Le sedi del CeSVoP:

Per la Provincia di Palermo

c/o Sede Centrale  
Largo Villaura, 27 – 90142 Palermo  
tel 091331970 – e-mail [info@cesvop.org](mailto:info@cesvop.org)

Per la Provincia di Agrigento

c/o Casa del Volontariato e dell'Associazionismo  
Piazza Bevilacqua - 92019 Sciacca (AG)  
tel 09251902486 – 3777085535 - e-mail [territorio.agrigento@cesvop.org](mailto:territorio.agrigento@cesvop.org)

Per la Provincia di Caltanissetta

c/o Casa del Volontariato  
Via Ossidiana, 27 – 93012 Gela (CL)  
tel. 0933760111 – 3403386525- e-mail [territorio.caltanissetta@cesvop.org](mailto:territorio.caltanissetta@cesvop.org)

Per la Provincia di Trapani

c/o Delegazione Castellammare del Golfo/Alcamo  
via Leonardo Da Vinci 40/42 – 91014 (TP)  
tel 0924 48699 – 3403569169 - e-mail [territorio.trapani@cesvop.org](mailto:territorio.trapani@cesvop.org)

## ACCREDITAMENTO

Gli ETS, senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, per accedere ai servizi del CeSVoP devono procedere all'accREDITAMENTO. Per potersi accREDITARE al CeSVoP occorre presentare la seguente documentazione che mira a verificare la presenza dei volontari all'interno degli ETS:

- Atto Costitutivo e Statuto, corredati dai verbali di attestazione cariche sociali
- Certificato di attribuzione del Codice Fiscale
- Decreto di iscrizione a uno dei registri di settore oppure decreto di iscrizione al RUNTS
- Copia Registro dei Volontari
- Copia Polizza assicurativa per copertura Responsabilità Civile e Infortuni e malattia professionali a copertura dei volontari presenti nel "Registro dei Volontari"

## REGOLAMENTO GENERALE DI ACCESSO AI SERVIZI<sup>2</sup>

### Articolo 1 – Finalità, titolarità e caratteristiche

1. Il presente regolamento norma l'accesso ai servizi del CeSVoP - Centro di Servizio per il Volontariato di Palermo, gestito dall'Associazione Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo ai sensi del D.lgs. 117/2017.
2. Il CeSVoP ha la titolarità e la responsabilità delle informazioni fornite tramite i propri servizi.

---

<sup>2</sup> Per l'accesso a determinati servizi si rimanda ai Regolamenti specifici (vd. <https://www.cesvop.org/wp-content/uploads/2022/04/Regolamento-Servizi-Accesso-Diretto-2022-mar22.pdf> e <https://www.cesvop.org/wp-content/uploads/2022/04/Regolamento-supporto-iniziativa-in-rete-degli-ETS-2022-mar22.pdf>).

3. Resta ferma la responsabilità personale delle persone fisiche che hanno agito in nome e per conto dell'Ente richiedente e della relativa persona giuridica per le scelte assunte e gli atti connessi.
4. I servizi sono accessibili secondo le modalità indicate nel sito web [www.cesvop.org](http://www.cesvop.org)

#### **Articolo 2 – Soggetti destinatari dei servizi**

1. Coerentemente con i vincoli delle norme che istituiscono i Centri di Servizio per il Volontariato e nelle more dell'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) ai sensi dell'art. 101, comma 2, i servizi sono rivolti ai seguenti soggetti aventi sede operativa nelle province di competenza del CSV (AG, CL, PA e TP):
  - a) le Organizzazioni di Volontariato (OdV) e i volontari degli altri Enti del Terzo settore (ETS) regolarmente iscritti nei registri regionali di settore, nelle more della conclusione della fase di trasmigrazione/iscrizione nel RUNTS, e con sede operativa in una delle province (AG, CL, PA e TP) di competenza del CeSVoP;
  - b) le OdV e i volontari degli altri Enti del Terzo settore direttamente iscritti al RUNTS e con sede operativa in una delle province (AG, CL, PA e TP) di competenza del CeSVoP;
  - c) le Reti di organizzazioni (pubbliche e private) con presenza di ETS che si avvalgono di volontari;
  - d) le associazioni che intendono verificare la possibilità e opportunità di utilizzare la forma dell'OdV o una delle altre forme di ETS che si avvalgono di volontari;
  - e) i volontari o aspiranti volontari, operanti sul territorio delle province di AG, CL, PA e TP;
  - f) i singoli cittadini o uniti in gruppi informali, per le tipologie di servizio loro rivolte operanti sul territorio delle province di AG, CL, PA e TP.

#### **Articolo 3 – Tipologia e costo dei servizi**

1. Per i destinatari di cui all'art. 2, i servizi erogati mediante le risorse del FUN di cui all'art. 62 D.lgs. 117/2017 sono classificati secondo 3 tipologie:
  - a) totalmente gratuiti;
  - b) a parziale contribuzione;
  - c) a pagamento.
2. Per ogni altra tipologia di destinatari i servizi sono erogati dietro corrispettivo non inferiore al costo di produzione.
3. L'elenco dei servizi, l'importo del contributo e il costo per i servizi a pagamento, se standardizzabili, sono pubblicati sul sito web [www.cesvop.org](http://www.cesvop.org) aggiornato periodicamente su mandato del Consiglio Direttivo.

#### **Articolo 4 – Modalità di erogazione dei servizi**

1. Per poter accedere ai servizi si richiede quanto segue:
  - a) i soggetti di cui all'art.2 lettera a) e b) devono accreditarsi tramite la procedura prevista dal sito web [www.cesvop.org](http://www.cesvop.org);

- b) i soggetti di cui all'art.2 lettere c), d), e), f) potranno contattare il CeSVoP che valuterà la corrispondenza del servizio richiesto al principio dell'art.63 D.lgs. 117/2017

**Articolo 5 – Negato servizio**

1. Il CeSVoP si riserva di non erogare specifici servizi nel caso reputi che l'organizzazione abbia attività o comportamenti contrastanti con le proprie finalità statutarie e/o con le leggi vigenti.
2. L'utente dei servizi che assuma comportamenti non rispettosi del CeSVoP o dei suoi operatori può essere allontanato e/o non ricevere il servizio richiesto.