



**REGOLAMENTO PER  
IL SUPPORTO ALLE INIZIATIVE IN RETE DEGLI ETS  
(SIRE)  
versione 2022**

**Premessa**

Con la denominazione «Iniziativa in rete degli ETS» s'intendono gli eventi, le attività e le manifestazioni proposti da reti di volontari degli enti di Terzo settore (ETS) della Sicilia occidentale (provv. AG, CL, PA e TP) accreditati presso il CeSVoP (Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo, di seguito detto pure CSV Palermo o Centro). A tali iniziative il CSV Palermo può concorrere attivamente fornendo servizi gratuiti. La normativa vigente, infatti, esclude che il CeSVoP conceda erogazioni in denaro agli ETS.

Questo Regolamento sostituisce e annulla il precedente «Regolamento per il Supporto alle Iniziative in Rete degli ETS versione 2021» ed è in vigore sino a quando il Comitato direttivo del CeSVoP non deliberi eventuali modifiche, sospensione o annullamento e/o si esaurisca il budget previsto. Esso è a disposizione di tutti gli ETS ed è visionabile sul sito internet [www.cesvop.org](http://www.cesvop.org).

**Art. 1 – Soggetti beneficiari e finalità dell'utilizzo**

Il CeSVoP dà il proprio supporto per promuovere e potenziare ruolo e azione dei volontari negli ETS. Pertanto, i servizi qui previsti verranno concessi ad **attività e iniziative di rete in favore della comunità e del bene comune, finalizzate a promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità in modo gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per scopi di solidarietà** (vd. art. 17 c. 2, D. Lgs. 117/17 - CTS).

Entro i limiti delle competenze territoriali stabilite dall'Organismo Nazionale di Controllo (ONC) per il CSV Palermo (province di Agrigento, Caltanissetta, Palermo e Trapani), **i servizi vengono offerti gratuitamente ai volontari degli ETS<sup>1</sup> accreditati al CeSVoP, con particolare riguardo alle OdV (CTS art. 63 c. 1).**

---

<sup>1</sup>Organizzazioni di volontariato - OdV, associazioni di promozione sociale - APS, organizzazioni non lucrative - Onlus, imprese sociali ed enti iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ovvero, nell'attesa del completamento della trasmigrazione, iscritti ai relativi registri stabiliti dalle precedenti norme di settore.

**CeSVoP - Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo**

Iscritto nel registro delle persone giuridiche di diritto private, tenuto presso la Presidenza della Regione Siciliana,  
ai sensi del D.P.R. 361 del 10/02/2000 con D.A. n. 0575 del 30/03/2009 dell'Assessorato Enti Locali

Largo Villaura, 27 - 90142 Palermo - C.F. 97169780828 - Cod. dest. UE2LXTM  
tel/fax 091 33 19 70 - **numero verde 840 702 999**

[www.cesvop.org](http://www.cesvop.org) - [info@cesvop.org](mailto:info@cesvop.org) - [segreteria@pec.cesvop.org](mailto:segreteria@pec.cesvop.org)



Non saranno prese in considerazione richieste riguardanti iniziative già supportate dal CeSVoP in ambito di animazione territoriale, formazione e Servizi ad Accesso Diretto (SAD).

L'eventuale fruizione del «Supporto alle iniziative in rete degli ETS» (SIRE) non esclude la possibilità per gli ETS riceventi di richiedere i SAD per altre attività, fermo restando un principio di rotazione nella fruizione dei servizi CeSVoP da parte degli ETS.

## Art. 2 – Principi e requisiti delle iniziative

Iniziative, manifestazioni, eventi... proposti al CeSVoP nell'ambito del presente Regolamento, per essere considerati «Iniziative in rete degli ETS», **devono rispondere ai principi indicati nell'art. 1 di questo Regolamento, essere progettati secondo criteri di sostenibilità e di accessibilità e possedere i seguenti requisiti, dei quali i primi tre sono obbligatori.**

1. (*obbligatorio*) Partecipazione attiva all'organizzazione e alla realizzazione dell'iniziativa di almeno 3 (tre) ETS accreditati al CeSVoP (con esplicitazione del contributo fattivo alla realizzazione dell'evento/iniziativa di ciascun ente richiedente e delle risorse umane volontarie che impegnerà), la maggioranza dei quali deve essere composta da OdV.
2. (*obbligatorio*) Utilizzo di materiale promozionale del CeSVoP e/o intervento previamente concordato di un suo rappresentante.
3. (*obbligatorio*) Collocazione tematica dell'evento/iniziativa strettamente legata ai principi di etica solidaristica da svolgersi in uno o più dei seguenti ambiti: lotta alla povertà e allo spreco; benessere, sviluppo sostenibile e salvaguardia dell'ambiente; inclusione sociale, disabilità e contrasto all'emarginazione; superamento del divario digitale e integrazione delle fasce di popolazione marginalizzate dall'innovazione tecnologica; beni comuni e innovazione sociale (nuovi modelli di comunità); condizione giovanile e povertà educativa; formazione alla cittadinanza attiva e protezione civile; promozione della cultura del dono; povertà sanitaria. Tali ambiti vanno intesi nella visione integrata proposta dall'Agenda ONU 2030.
4. (*facoltativo*) Partecipazione attiva e preventivamente formalizzata di un'istituzione scolastica e/o di un ente pubblico.
5. (*facoltativo*) Intervento di artisti e/o testimonial di richiamo e/o esperti con comprovata esperienza nel settore specifico e/o docenti universitari nelle discipline specifiche relative all'evento/iniziativa.

### CeSVoP - Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo

Iscritto nel registro delle persone giuridiche di diritto private, tenuto presso la Presidenza della Regione Siciliana, ai sensi del D.P.R. 361 del 10/02/2000 con D.A. n. 0575 del 30/03/2009 dell'Assessorato Enti Locali

Largo Villaura, 27 - 90142 Palermo - C.F. 97169780828 - Cod. dest. UE2LXTM  
tel/fax 091 33 19 70 - **numero verde 840 702 999**

www.cesvop.org - info@cesvop.org - segreteria@pec.cesvop.org



### Art. 3 - Modalità di accesso e di erogazione del servizio

L'istanza per richiedere il supporto del CSV deve essere fatta da uno degli ETS della rete proponente. Tale ente è considerato «capofila» ed è il referente al quale il CeSVoP comunica l'esito della richiesta e con il quale concorda le modalità dell'eventuale erogazione.

In particolare:

- la domanda **va presentata dal legale rappresentante dell'ente capofila** tramite la piattaforma online (*frontend*) del Sistema Informativo Integrato (SII) del CeSVoP (indirizzo web *gestionale.cesvop.org/frontend*). Il *frontend* è pure accessibile dalla sezione «Area Riservata» del sito [www.cesvop.org](http://www.cesvop.org).
- La richiesta deve essere inoltrata **fra i 40 (quaranta) e i 25 (venticinque) giorni lavorativi prima** dell'effettiva realizzazione dell'attività, in modo da consentirne un'adeguata valutazione.
- L'istanza va obbligatoriamente accompagnata da lettera di adesione alla rete da parte di ciascuno degli altri ETS proponenti.

Verranno prese in considerazione solo le proposte riguardanti iniziative che si svolgono **entro il 31 dicembre 2022**.

Una volta pervenuta la richiesta, gli operatori del CSV:

- a) verificano innanzitutto i pre-requisiti necessari;
- b) individuano la qualità dell'iniziativa, riservandosi di richiedere integrazioni a quanto comunicato tramite modulo on-line;
- c) provvedono a raccogliere i dati da sottoporre alla Commissione del Comitato Direttivo, appositamente costituita fra i suoi componenti;
- d) la Commissione valuta l'istanza in conformità ai principi, ai criteri e ai requisiti indicati nell'art. 2 del presente Regolamento. Tale valutazione è insindacabile.

Gli esiti della richiesta saranno resi noti all'ETS richiedente **entro 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla data di decisione da parte della suddetta Commissione del Comitato Direttivo e almeno 10 (dieci) giorni lavorativi prima dello svolgimento dell'iniziativa**.

Laddove, tra i servizi richiesti vi fosse il noleggio di automezzi, la rete richiedente – e in particolare l'ente che farà utilizzo dell'automezzo – dovrà attenersi a quanto prescritto nell'*Appendice - Norme d'uso per il noleggio di mezzi senza conducente e di pick-up trasporto merci* che è parte integrante di questo Regolamento.

## **Art. 4 – Tipologia dei servizi erogabili, massimali economici, limiti di eventuali rimodulazioni e obblighi per i destinatari del supporto**

Nel caso in cui l'istanza abbia esito positivo, il CeSVoP mette a disposizione della rete di ETS richiedente un supporto in servizi per **un valore massimale di euro 1.500,00 (millecinquecento/00), iva compresa, per evento/iniziativa**, in aggiunta all'apporto conferito dagli stessi Enti proponenti. I fondi per i servizi necessari a tali attività saranno prelevati da apposita voce del bilancio e saranno erogati fino ad esaurimento delle risorse destinate al «Supporto alle iniziative in rete degli ETS». Sarà cura del CeSVoP avvisare per tempo gli ETS accreditati sull'eventuale esaurimento dei fondi disponibili.

Le attività e iniziative in rete per le quali verrà richiesto supporto al CeSVoP devono svolgersi **nel rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia di contrasto alla pandemia da Covid-19**. Il CeSVoP declina qualsiasi responsabilità in merito all'eventuale non osservanza o inadempienza da parte dell'ente destinatario del SIRE.

Altresì, è fatto capo agli enti destinatari del suddetto supporto il controllo dei servizi erogati da aziende terze, dall'inizio alla fine della prestazione richiesta, e l'obbligo di segnalare immediatamente e per iscritto al CeSVoP eventuali anomalie in corso d'opera.

In coerenza con l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, tutte le forniture e le iniziative/attività **dovranno essere realizzate nel pieno rispetto socio-ambientale**: privilegiando processi produttivi equo-solidali e a basso impatto; adoperando materiale riciclato, riutilizzabile e/o riciclabile; riducendo al massimo scarti e sprechi.

Il Comitato Direttivo, per garantire rotazione nell'utilizzo delle risorse e la massima possibilità di accesso da parte del maggior numero di Enti, valuterà le richieste sulla base dei seguenti criteri:

1. l'ETS «capofila», in quanto tale, può richiedere e ricevere supporto per iniziative in rete solo una volta per anno solare;
2. una rete di ETS che ha già ricevuto il supporto del CeSVoP, pur indicando un diverso ETS capofila, può accedere solo una seconda volta nell'anno solare ai servizi previsti da questo Regolamento;
3. ogni singolo ETS può partecipare solo due volte per anno solare ad una rete che richiede il supporto;
4. la rete di ETS richiedente, che ha già avuto l'approvazione per un'iniziativa non ancora realizzata, non potrà fare altra istanza sino a quando non ha completato l'attività già deliberata, ovvero dovrà sottoporre ad ulteriore valutazione del Comitato Direttivo del CeSVoP eventuali variazioni e modifiche all'evento riguardanti principi

4

### **CeSVoP - Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo**

Iscritto nel registro delle persone giuridiche di diritto private, tenuto presso la Presidenza della Regione Siciliana, ai sensi del D.P.R. 361 del 10/02/2000 con D.A. n. 0575 del 30/03/2009 dell'Assessorato Enti Locali

Largo Villaura, 27 - 90142 Palermo - C.F. 97169780828 - Cod. dest. UE2LXTM  
tel/fax 091 33 19 70 - **numero verde 840 702 999**

www.cesvop.org - info@cesvop.org - segreteria@pec.cesvop.org



e requisiti descritti nell'art. 2 di questo Regolamento (fatto salvo, comunque, quanto disposto dall'art. 5).

Sono espressamente considerate non ammissibili le spese inerenti a hostess, steward, addobbi e bevande alcoliche. Mentre le seguenti voci sono ammissibili entro i massimali qui indicati:

- *catering sino al limite di € 250,00 (duecentocinquanta/00, i.c.);*
- *materiali di consumo sino al limite di € 300,00 (trecento/00, i.c.);*
- *incarichi a relatori/artisti/testimonial per un ammontare complessivo sino al limite di € 200,00 (duecento/00, lordi) per persona e per un massimo di € 500,00 (cinquecento/00, lordi) complessive;*
- *costi di viaggio dei relatori/artisti/testimonial sino al limite di € 200,00 (duecento/00, i.c.) pro capite e per un ammontare complessivo fino a € 500,00 euro (cinquecento/00, i.c.);*
- *stampe promozionali sino al limite di € 300,00 (trecento/00, i.c.);*
- *gadget e/o materiale promozionale per un ammontare sino al limite di € 500,00 (cinquecento/00, i.c.) e un costo per singolo pezzo fino ad un massimo di € 7,50 (sette/50 i.c.);*
- *service audiovideo per una spesa sino al limite di € 750,00 (settecentocinquanta/00, i.c.), in assenza di attrezzature adeguate già presenti nello spazio utilizzato per l'iniziativa/attività;*
- *noleggio di spazi – nel rispetto delle disposizioni antiCovid-19 –, con piena accessibilità e fruibilità (sala cinema, teatro, auditorium...) e prediligendo soluzioni in economia o con un adeguato rapporto qualità-prezzo, per una spesa sino al limite di € 1.000 (mille/00, i.c.).*

In fase di erogazione dei servizi, fatto salvo quanto indicato nel punto n. 4 del presente articolo, sarà ammessa una sola rimodulazione dei costi per una quota complessiva non oltre il 25% del budget destinato dal CSV all'evento/iniziativa in questione.

La rete che riceverà supporto ai sensi di questo Regolamento dovrà rendere evidente (con logo e/o opportune diciture, eventuale intervento di un rappresentante, ecc.) la *partnership* del CeSVoP nel corso della manifestazione e in tutte le comunicazioni a essa connesse. Il CSV svolgerà azioni di monitoraggio e verifica sul buon andamento e sulla riuscita delle iniziative in rete sostenute.

Gli eventuali documenti relativi alla rendicontazione dell'iniziativa in rete dovranno pervenire al CeSVoP non oltre 30 giorni dalla sua conclusione.

## CeSVoP - Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo

Iscritto nel registro delle persone giuridiche di diritto private, tenuto presso la Presidenza della Regione Siciliana, ai sensi del D.P.R. 361 del 10/02/2000 con D.A. n. 0575 del 30/03/2009 dell'Assessorato Enti Locali

Largo Villaura, 27 - 90142 Palermo - C.F. 97169780828 - Cod. dest. UE2LXTM  
tel/fax 091 33 19 70 - **numero verde 840 702 999**

www.cesvop.org - info@cesvop.org - segreteria@pec.cesvop.org





## Art. 5 – Decadenza del diritto, rinunce e/o disdette

Nel caso di approvazione della richiesta, le reti di ETS perdono il diritto al supporto deliberato dal CeSVoP **qualora modificassero l'evento senza la necessaria rivalutazione da parte del Comitato Direttivo come disposto dall'art. 4**, ovvero non realizzassero l'iniziativa in rete **entro 30 giorni dalla data di svolgimento dichiarata in fase di istanza**.

Eventuali rinunce e/o disdette, da parte della rete di ETS richiedente, devono pervenire al CSV per iscritto (a mezzo fax o a mano o a mezzo e-mail all'indirizzo [info@cesvop.org](mailto:info@cesvop.org)) **entro 10 (dieci) giorni lavorativi prima della data prevista per la realizzazione dell'evento**. Nel caso non venga fatta questa comunicazione e il CeSVoP sostenga delle spese per l'attività non svolta, il Comitato Direttivo si riserva di valutare i provvedimenti da adottare e di negare alla rete di ETS inadempiente l'accesso al Supporto di iniziative in rete.

### CeSVoP - Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo

Iscritto nel registro delle persone giuridiche di diritto private, tenuto presso la Presidenza della Regione Siciliana, ai sensi del D.P.R. 361 del 10/02/2000 con D.A. n. 0575 del 30/03/2009 dell'Assessorato Enti Locali

Largo Villaura, 27 - 90142 Palermo - C.F. 97169780828 - Cod. dest. UE2LXTM  
tel/fax 091 33 19 70 - **numero verde 840 702 999**

[www.cesvop.org](http://www.cesvop.org) - [info@cesvop.org](mailto:info@cesvop.org) - [segreteria@pec.cesvop.org](mailto:segreteria@pec.cesvop.org)





## Appendice

### *Norme d'uso per il noleggio*

### *di mezzi senza conducente e di pick-up trasporto merci*

#### **Oneri a carico del CeSVoP** (detto di seguito anche CSV Palermo)

- Costo del noleggio.
- Coperture assicurative previste dalla legge come da contratto con l'azienda d'autonoleggio.

#### **Oneri a carico degli ETS richiedenti**

- Carburante e spese di ripristino del pieno carburante.
- Parcheggi.
- Pedaggi autostradali.
- Contravvenzioni.
- Quota accensione pratica sinistro (anche in caso di sinistro passivo) richiesta dalla Compagnia di noleggio.

Il veicolo viene messo a disposizione con il pieno di carburante (l'ETS è tenuto ad accertarsene prima della partenza).

Dopo l'accoglimento della richiesta, sarà l'operatore del CeSVoP a comunicare all'ente l'indirizzo esatto del ritiro e della consegna del mezzo, a seconda delle disponibilità verificate.

Sul luogo del ritiro dovranno recarsi di persona i soggetti indicati dall'ente abilitati alla guida del veicolo, i quali dovranno presentare presso l'autonoleggio le patenti di guida in corso di validità e in originale e l'eventuale *voucher*, se previsto; questi hanno l'obbligo di verificare lo stato d'uso del mezzo alla presa in carico del veicolo.

Si precisa che è severamente vietata la guida dei veicoli a qualunque altro soggetto. Si fa presente che tutte le coperture assicurative sono valide esclusivamente se si garantisce il pieno rispetto di questa regola. Eventuali danni economici richiesti dalla Compagnia di noleggio per inosservanza di tale requisito, comporta la ripetizione delle spese eventualmente sostenute dal CeSVoP in capo all'ETS. Al momento della restituzione del veicolo, il conducente ha l'obbligo di riconsegnare il mezzo col serbatoio pieno di carburante e di verificare con l'addetto dell'autonoleggio lo stato d'uso del mezzo dopo l'utilizzo.

### **CeSVoP - Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo**

Iscritto nel registro delle persone giuridiche di diritto private, tenuto presso la Presidenza della Regione Siciliana, ai sensi del D.P.R. 361 del 10/02/2000 con D.A. n. 0575 del 30/03/2009 dell'Assessorato Enti Locali

Largo Villaura, 27 - 90142 Palermo - C.F. 97169780828 - Cod. dest. UE2LXTM  
tel/fax 091 33 19 70 - **numero verde 840 702 999**

www.cesvop.org - info@cesvop.org - segreteria@pec.cesvop.org





### Disdette del servizio

Eventuali disdette da parte dell'ETS richiedente il servizio noleggio mezzi senza conducente e pick-up trasporto merci devono pervenire al CSV Palermo, per iscritto (a mezzo fax o a mano o a mezzo mail [logistica@cesvop.org](mailto:logistica@cesvop.org)) **entro 24 ore (esclusi festivi e prefestivi)** prima dell'utilizzo previsto. Diversamente, il CeSVoP sarà costretto a pagare una penale e, in tal caso, si riserva di rivalersi sull'ente per le somme indebitamente pagate e di negare all'ETS successivamente l'erogazione della stessa tipologia di servizio.

Il CeSVoP verificherà il rispetto delle condizioni stabilite dal presente documento da parte dell'ente. L'ETS è tenuta a comunicare tempestivamente per iscritto al CSV Palermo eventuali danni causati o subiti dal mezzo, qualunque sia la loro entità.

In presenza di infrazioni e/o danni (per es.: riconsegna del mezzo oltre i termini stabiliti, riconsegna del mezzo senza il ripristino del pieno, contravvenzioni, parcheggi non pagati, mancate disdette entro i termini previsti, eventuali danni al mezzo ecc.), il CeSVoP – ricevuta la contestazione e fatte le opportune verifiche – potrà chiedere all'ente di pagare i costi aggiuntivi **entro 30 giorni**. Nel caso in cui l'ETS non ottemperasse al pagamento nei termini indicati, il CeSVoP sarà costretto a negargli l'accesso ai successivi SAD fino al raggiungimento dell'ammontare complessivo dei debiti contratti con lo stesso CSV Palermo, riservandosi comunque la facoltà di procedere legalmente per il recupero delle somme spettanti.

### Foro competente

Si precisa che in caso di azioni legali nei confronti degli ETS sarà competente il Foro di Palermo.

## CeSVoP - Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo

Iscritto nel registro delle persone giuridiche di diritto private, tenuto presso la Presidenza della Regione Siciliana, ai sensi del D.P.R. 361 del 10/02/2000 con D.A. n. 0575 del 30/03/2009 dell'Assessorato Enti Locali

Largo Villaura, 27 - 90142 Palermo - C.F. 97169780828 - Cod. dest. UE2LXTM  
tel/fax 091 33 19 70 - **numero verde 840 702 999**

[www.cesvop.org](http://www.cesvop.org) - [info@cesvop.org](mailto:info@cesvop.org) - [segreteria@pec.cesvop.org](mailto:segreteria@pec.cesvop.org)

