



CESVOP

PIANO DI PROGRAMMAZIONE 2021



**CENTRO DI SERVIZI PER IL
VOLONTARIATO DI PALERMO**

Prenota adesso le tue vacanze
Largo Villaura 27 - 90142 Palermo

WWW.CESVOP.ORG



PRESENTAZIONE

Dopo un 2020 incredibile, programmare il 2021 è una bella impresa. Soprattutto, per chi vive e opera dentro il Terzo settore che nel giro di pochissimo tempo è stato duramente messo alla prova in più campi, per soccorrere e prendersi cura, per rischiare e non abbandonare.

Come appare evidente, la pandemia da coronavirus del 2020 ha inciso ben oltre il livello sanitario. È un fenomeno così profondo e sconvolgente che porta con sé interrogativi destrutturanti; mette in crisi impostazioni e visioni, schemi mentali e strategie del fare. Nello stesso tempo, però, le ingiustizie e le contraddizioni rimangono e permangono, anzi si svelano, si affermano ancora di più e deflagrano.

In questo scenario, riuscire a vedere e ad aprire futuro, invitare a rinascere, a cambiare-innovare e rendere giustizia, rischiano di smarrirsi in un «Si deve fare tutto», «Tutto è importante e urgente». Insomma, si potrebbe inseguire a vuoto sensazioni e richieste che si sovrappongono e si intrecciano. Per una “rinascita” che generi novità e vita, invece, occorre uno sguardo che attraversi il presente senza trascurarlo. Seminare – così come innestare - significa conoscere e rispettare contesti, terreni, tempi, situazioni e reazioni. Per tale motivo, il CeSVoP riparte, per far ripartire, partendo dall’oggi. La sua programmazione 2021, infatti, getta radici profonde nel presente, in quel che è, per intravedere e costruire quel che sarà.

Innanzitutto ci si è soffermati a incrociare con attenzione gli sguardi e le sensazioni dei soggetti che animano i territori di competenza del CeSVoP. Sono stati interpellati i volontari delle organizzazioni di volontariato e degli altri enti del Terzo settore. Poi, non sono mancati confronti con i responsabili dei servizi territoriali e con gli amministratori locali, con esponenti di ampie reti solidaristiche e sociali così come con dirigenti scolastici e imprese. Quindi, una programmazione ben radicata in quanto accade, per scorgere ciò che si potrebbe far accadere.

Il CeSVoP ha disegnato in questo modo il suo prossimo agire e continuerà ad ascoltare i suoi interlocutori per essere sempre più rispondente alla sua missione. In tale prospettiva, l’impianto dei nostri servizi e delle nostre attività in favore degli ETS conferma l’andamento del 2020. L’idea di fondo è consolidare e ottimizzare la programmazione avviata che, dai dati raccolti, si conferma capace di incrociare i bisogni degli *stakeholder*. Essa, infatti, è ricca in sé di innovazioni improntate dalla riforma del Terzo settore. Quindi, non si tratta di una scelta “conservativa”, tutt’altro. Si punta a sviluppare in modo maturo e completo i percorsi intrapresi, in sintonia con il nuovo assetto statutario (portatore anch’esso di rilevanti novità) e con un rafforzato spirito di radicamento e prossimità.

Dunque, il 2021, per quel che ci riguarda, non sarà un anno di semplice transizione e di assestamento. Al contrario, consapevoli che si tratterà di un anno ancora segnato dall’emergenza pandemica, ci metteremo al servizio delle tante energie che germoglieranno nonostante le tensioni e i conflitti che potrebbero attraversare il contesto sociale e anche lo stesso Terzo settore. Per questo, scorrendo le pagine della presente programmazione, si può scorgere quale cura, nel 2021, il CeSVoP riserverà al volontariato e al potenziamento del suo ruolo di *leadership* per lo sviluppo delle comunità. Un costante affiancamento dei volontari che nei vari territori si faranno interpreti di speranze solidali e che le concretizzeranno in itinerari e progetti. Tutto nell’ottica dell’integrazione, del lavoro in rete, del procedere ampliando in modo efficace e virtuoso le alleanze e i patti di collaborazione con pubblico e privato. In chiave operativa, questo significherà per il CeSVoP un maggior dinamismo organizzativo capace di intrecciare servizi e attività in una sorta di solida piattaforma dalla quale sarà facile per i volontari spiccare un coraggioso balzo in

avanti, in termini di qualità e novità d'azione. Ecco perché, al di là delle difficoltà che si incontreranno, ci auguriamo che il 2021 possa essere, per tutti e davvero, un anno di rinascita.

Giuditta Antonia Petrillo
presidente del CeSVoP

1 - ANALISI DEI BISOGNI – ITER PROGRAMMAZIONE 2021

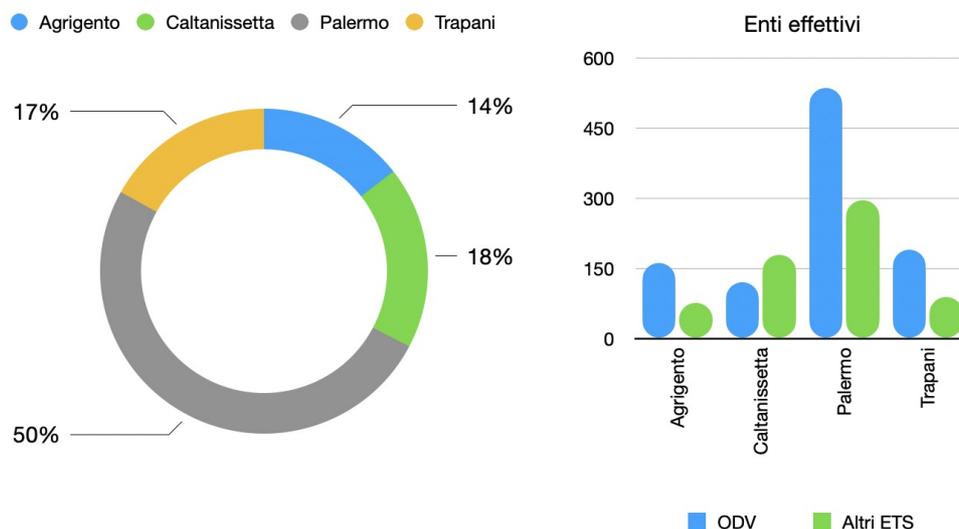
La realizzazione del Piano Operativo CeSVoP 2021 è frutto di un'attenta analisi sia dei dati relativi al contesto sociale del territorio siciliano di propria pertinenza (province di AG, CL, PA, TP), che della visione che i volontari hanno del proprio ruolo e del rapporto con il Centro Servizi in riferimento all'Emergenza COVID19 ed alle tematiche legate all'Agenda ONU 2030. Per far ciò il Centro Servizi ha condotto nei mesi di novembre e dicembre 2020 una ricerca sociale, denominata **"IL CSV E IL TERRITORIO -Ruolo strategico del CSV indicazioni per la programmazione"**, che ha coinvolto oltre i volontari degli ETS anche le Amministrazioni Comunali, gli Istituti Scolastici ed altri stakeholders.

Il contesto sociale entro il quale il CSV si muove è drammatico. La situazione di disagio sociale, già difficile negli anni precedenti oggi è sempre più grave. I dati Istat del II trimestre 2020 rispetto allo stesso periodo del 2019 confermano tale gravità. La perdita di posti di lavoro è del 5,5% rispetto al 3,6% del dato nazionale. Diminuisce anche il tasso di disoccupazione passando dal 20% al 15,6%, ma questo accade a causa dell'aumento del numero degli inattivi. Di conseguenza sale il tasso di inattività passando da 47,7% a 52,9%. Crescono in pratica gli "scoraggiati" coloro che non cercano più e che vanno ad aumentare il numero di famiglie a rischio di povertà. Gli studi dell'Eurostat Regional Yearbook 2020 mostra come il 40,7% della popolazione della Regione Sicilia è a rischio povertà. Per capire quanto sia difficile la situazione in Sicilia basta il confronto con la media europea che vede a rischio povertà una quota della popolazione pari al 16,8%. Sono dati generali che risultano aggravati dall'emergenza pandemica. Secondo i dati dell'Istat resi noti a giugno sul 2019 sono oltre 2 milioni i poveri assoluti residenti nel Mezzogiorno. Le ultime stime riferite al primo semestre 2020 del Centro Studi UGL parlano di un raddoppio di queste cifre. Rispetto al periodo pre Covid la Caritas ha segnalato un aumento del 100% di nuove persone che si rivolgono ai centri per i beni di prima necessità.

In questo scenario ci sono i volontari, risorsa vitale per il nostro territorio, che come si evince da una precedente analisi realizzata, durante il lockdown, sulla base di un questionario proposto su base nazionale da CSVnet, sono emersi tre ambiti privilegiati dell'azione volontaria: **la lotta alla povertà** (materiale ed educativa), **il benessere** (individuale e sociale della persona), **l'ambiente** (tutela e sostenibilità dei modelli di vita).

Di seguito una tabella riepilogativa sul numero delle OdV e degli ETS nella Sicilia Occidentale (I dati sono stati estrapolati dal Gestionale del CeSVoP aggiornati al 30/11/2020), suddivisi per Provincia.

ODV e Enti di Terzo Settore delle provincie della Sicilia Occidentale



Riepilogo per categoria

Provincia	ODV	Altri ETS	Totale
Agrigento	162	77	239
Caltanissetta	121	179	300
Palermo	536	296	832
Trapani	190	89	279
Totale	1.009	641	1.650

Il Centro Servizi, come detto in precedenza, ha condotto nei mesi di novembre e dicembre 2020 una ricerca sociale, denominata **“IL CSV E IL TERRITORIO -Ruolo strategico del CSV indicazioni per la programmazione”**. La ricerca ha voluto indagare nello specifico i seguenti ambiti:

- il ruolo e le funzioni dei volontari nell’attuale situazione pandemica e post pandemica;
- il livello di conoscenza del CSV;
- le modalità di interazione con il CSV da parte dei diversi stakeholder;
- il ruolo e le funzioni del CSV dopo la riforma del Terzo Settore e nella nuova scena sociale.

Gli strumenti individuati per la realizzazione della ricerca sono stati:

- questionario a risposta aperta;
- focus group.

La popolazione di riferimento della ricerca è stata:

- Volontari delle OdV/ETS;
- Amministrazioni comunali;
- Istituti Scolastici;
- Enti Soci del CSV;
- Enti profit fornitori del CSV.

Per la realizzazione della ricerca sono stati predisposti quattro diversi questionari, tenendo conto della tipologia dei soggetti (ODV/ETS, Soci, Amministrazioni Comunali ed Istituti Scolastici) a cui è stato somministrato.

Di seguito i dati dell'Universo associativo di riferimento del territorio di pertinenza del CeSVoP oggetto della ricerca realizzata:

1021 OdV e 12 altri ETS accreditati, di cui 252 soci

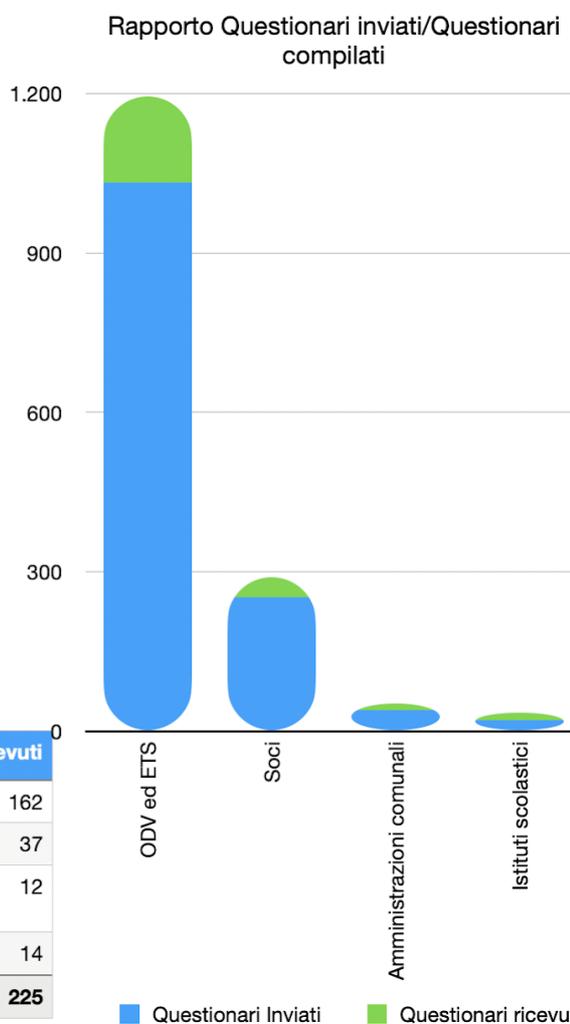
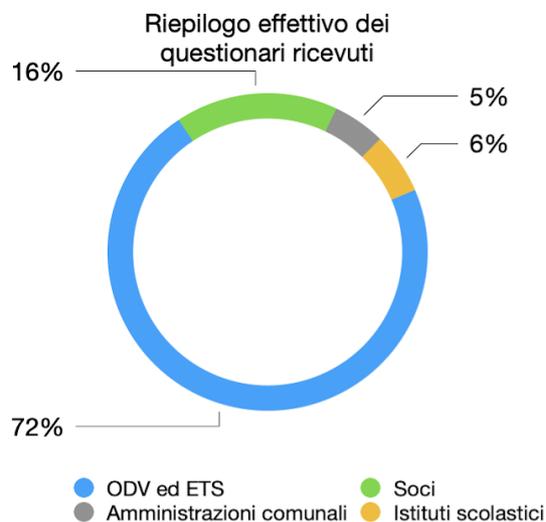


Si riporta inoltre una tabella riepilogativa in cui si evince il numero di **questionari** inviati differenziandoli per tipologia di soggetti e per Provincia:

	ODV e ETS		di cui Soci		Amministrazioni comunali		Ist. scolastici	
	Inviati	Compilati	Inviati	Compilati	Inviati	Compilati	Inviati	Compilati
AG	164	162	27	37	4	12	4	14
CL	122		34		3		9	
PA	555		136		25*		4	
TP	192		52		8		4	
Altri terr.	3		3		–		–	
Totali	1033		252		40		21	

* Invio a 1 amministrazione comunale + amministratori delle 8 circoscrizioni

Di seguito un grafico che riporta la percentuale dei questionari ricevuti in riferimento sia alla tipologia di soggetti, sia all'universo di riferimento differenziato per le diverse tipologie.

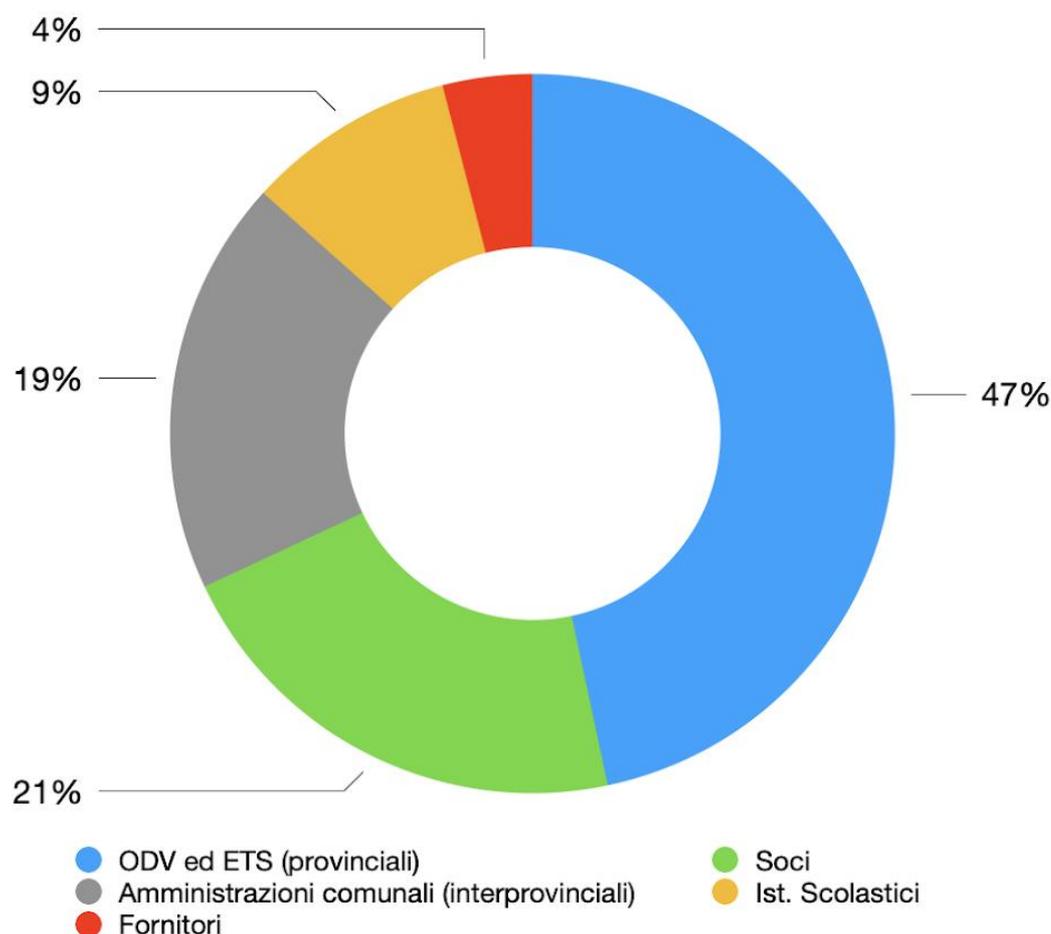


Riepilogo per categoria

Categoria	Questionari Inviati	Questionari ricevuti
ODV ed ETS	1.033	162
Soci	252	37
Amministrazioni comunali	40	12
Istituti scolastici	21	14
Totale	1.346	225

Altro strumento utilizzato per realizzare la ricerca è stato il focus group. Sono stati organizzati complessivamente, nel periodo di novembre e dicembre 2020, nove focus group. A questi Focus Group hanno partecipato mediamente dai 3 ai 9 soggetti. Si è deciso di realizzare dei Focus group per soggetti omogenei, in modo da integrare le risposte avute tramite i questionari. La discussione di gruppo infatti verteva sugli ambiti oggetto della ricerca, differenziando la tipologia di domande stimolo in base ai soggetti coinvolti. Di seguito una tabella riepilogativa sui dati relativi la partecipazione ai focus group.

Dati partecipazione Focus Group



Riepilogo per categoria

Categoria	N. Focus Group	N. Partecipanti
ODV ed ETS (provinciali)	4	35
Soci	1	16
Amministrazioni comunali (interprovinciali)	2	14
Ist. Scolastici	1	7
Fornitori	1	3
Totale	9	75

Di seguito restituiamo una sintesi degli esiti (il report completo vedi **allegato 1**).

Da una lettura dei dati, i volontari si sentono in una fase di transizione, in cui è fondamentale l'interlocazione costante e continua con tutti gli altri attori del territorio. Dai dati si evidenzia come il CSV è conosciuto soprattutto tramite i servizi e le attività che realizza, pochi sono coloro che si sentono partecipi

alla vita associativa del CSV. Su 225 risposte analizzate il contatto con il CSV avviene soprattutto tramite i servizi di animazione territoriale e di consulenza e confermano, riconoscendoli utili, i servizi che il CSV realizza. Infatti dalle risposte si evince che dopo avere usufruito dei servizi di accesso (animazione e consulenza), i volontari degli ETS entrano all'interno del sistema CSV utilizzando anche tutti gli altri servizi. Si evince inoltre che i diversi soggetti coinvolti nella ricerca riconoscono utile e fondamentale, soprattutto nell'odierno contesto sociale, il ruolo di facilitatore e di mediatore che il CSV realizza. Da questa analisi si evincono pertanto le seguenti indicazioni per la definizione della programmazione 2021 del CSV:

- Intensificare l'innovazione sociale che è insita nella metodologia di lavoro che il Centro Servizi propone, in particolare consolidare e sviluppare il lavoro di co-progettazione;

- facilitare percorsi per il coinvolgimento dei giovani nelle azioni di solidarietà e di cittadinanza attiva organizzate dal mondo del Terzo Settore;

- rafforzare maggiormente l'interlocuzione con le associazioni piccole e medie, facilitando la partecipazione delle associazioni al tessuto sociale, affinché si avvii e si consolidi il lavoro di rete con la Pubblica Amministrazione nella cura e valorizzazione dei Beni Comuni;

- utilizzare metodi di lavoro integrati che rispettino le nuove indicazioni della Riforma del Terzo Settore, che si adeguino a questa, e che tengano conto, non per ultimo, della crisi e dello stallo generato dall'emergenza COVID - 19.

- continuare i rapporti tra ETS, CeSVoP e Amministrazioni per collaborazioni nei Bandi e nelle azioni di fund raising, calandosi sulle esperienze locali e rispettando le caratteristiche sociali delle singole realtà territoriali.

Altro dato interessante da evidenziare per la PPA2021 sono gli esiti del lavoro svolto da parte del CSV nell'anno 2019, di seguito una sintesi dei dati (tratti dal Bilancio Sociale 2019, pubblicato sul sito www.cesvop.org). Questi dati rafforzano quanto emerge dalla ricerca, in quanto i servizi maggiormente erogati sono relativi l'area 1 Promozione ed Animazione e l'area 2 Consulenze.

AREA	SERVIZIO EROGATO	NUMERO DI SERVIZI EROGATI 2019
AREA 1 Promozione, orientamento e animazione	Servizi accesso diretto per la promozione delle attività di volontariato degli ETS	729
AREA 1 Promozione, orientamento e animazione	Supporto e iniziative di promozione in rete degli ETS	143
AREA 1 Promozione, orientamento e animazione	Orientamento al volontariato e alla cittadinanza attiva	240
AREA 1 Promozione, orientamento e animazione	Animazione territoriale e innovazione sociale	19 percorsi di co-progettazione
AREA 1 Promozione, orientamento e animazione	Promozione del Vol. giovanile	20 progetti realizzati
AREA 2	Consulenza, assistenza qualificata	3270

Consulenze	ed accompagnamento gi ETS; Accompagnamento e assistenza progettazione per OdV e volontari degli ETS	
AREA 3 Formazione	Offerta formativa del CSV; Attività di formazione richieste dalle OdV	28
AREA 4 Informazione e Comunicazione	Servizi e attività informative; Produzione grafica gest. tecnologico – inform. e new media; Produzione grafica gest. tecnologico – inform. e new media; Gestione web e servizi digital	737
AREA 5 Ricerca e Documentazione	Produzioni editoriali e multimediali	9
AREA 6 Supporto tecnico-logistico	Attività di supporto tecnico- logistico: spazi, strumenti e attrezzature	516

Alla luce del contesto, dei bisogni rilevati e dei risultati raggiunti, il CeSVoP intende rafforzare, così come previsto in fase di riprogrammazione 2020, il ruolo di *agenzia di sviluppo del territorio*. Ruolo quello di **Agenzia di Sviluppo** che serve a facilitare e potenziare le azioni di volontariato mettendo gli ETS in connessione sia con attori locali che provinciali, regionali e nazionali, riconoscendo al volontariato il ruolo di “attivatore” in una prospettiva di **resilienza territoriale**.

L'epidemia Covid infatti ha dimostrato che la resilienza di un territorio dipende anche dalla qualità dei suoi corpi intermedi. La resilienza pertanto prim'ancora che essere una qualità delle singole organizzazioni, è una dotazione territoriale, un bene che si costruisce nel tempo attraverso scambi e relazioni quotidiane.

Pertanto il CSV di Palermo intende continuare a supportare i volontari degli ETS in rete con le istituzioni e altre realtà sociali - nel recupero e nella valorizzazione dei beni comuni materiali e immateriali, partendo dalla costruzione di «legami di comunità». L'animazione territoriale nella programmazione 2021 diventa un metodo di lavoro per accompagnare le varie realtà nei processi di auto-conoscenza e nella definizione di strategie e progetti di sviluppo sostenibile, dove il volontariato ha un ruolo di “attivatore”. In continuità, infatti, con i percorsi di co-progettazione portati avanti grazie allo strumento dei Patti di Collaborazione, si punta, ancora, a potenziare l'interlocuzione fra volontariato, enti di Terzo settore e realtà pubbliche e private per condividere obiettivi e condurre azioni sinergiche. Così da creare un sistema di welfare community adeguato e funzionale alle reali esigenze delle persone, a partire: dai beni comuni (relazionali, sociali, culturali, ambientali...) alla lotta all'esclusione e al contrasto della povertà; dallo sviluppo sostenibile all'educazione e alle nuove generazioni; dalla piena accessibilità all'integrazione. In concreto ciò verrà attuato, da un canto, anche con l'approvazione del «Regolamento sull'amministrazione condivisa» da parte dei Comuni e, dall'altro, con un'azione di raccordo fra organizzazioni di volontariato, ETS, realtà sociali, servizi/istituzioni territoriali, enti locali.

OBIETTIVO STRATEGICO IN RIFERIMENTO ALLA RESILIENZA TERRITORIALE

Esercitare come CeSVoP il ruolo di agenzia di sviluppo per promuovere la resilienza territoriale, svolgendo una funzione di “mediazione” sia fra le ODV ed i volontari degli ETS sia fra questi e altri soggetti pubblici e privati dei territori e singoli cittadini partendo dalla costruzione di «legami di comunità».

L'attuale Riforma del Terzo settore inquadra il volontariato all'interno degli Enti del Terzo settore e come azione del singolo cittadino. Questa valorizzazione emerge chiaramente dall'art. 17 del D. Lgs. 117/2017 che definisce il volontario come «una persona che, per sua libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, anche per il tramite di un ETS, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità, per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua

azione...» (c. 2). In tale prospettiva, uno dei fronti di impegno strategico del CeSVoP, rivolgendosi specialmente ai giovani, è la formazione di un'innovativa figura di volontario: il facilitatore territoriale, un community leader promotore di processi sociali positivi e con competenze di mediazione, di gestione dei conflitti territoriali e di attivazione di processi di partecipazione dal basso.

OBIETTIVO STRATEGICO IN RIFERIMENTO ALLA COMMUNITY LEADER

Far sperimentare il volontariato nei cittadini (giovani e adulti) come azione gratuita e solidale capace di rinnovare e/o creare condizioni e processi sociali di cambiamento nei territori di riferimento del CSV.

In questo nuovo contesto sociale, caratterizzato principalmente dalla prescrizione del distanziamento sociale, le azioni che si intendono realizzare per il 2021 sono “paradossalmente” orientate alla vicinanza, se non fisica sensoriale, per mezzo delle nuove tecnologie. Il CeSVoP per il 2021 intende pertanto rafforzare la **digitalizzazione del proprio sistema**, tenuta presente l'esperienza maturata durante la pandemia.

Il CeSVoP pertanto intende potenziare i sistemi digitali nelle seguenti dimensioni:

- nella dimensione interna grazie al potenziamento dell'uso del gestionale per la gestione di dati e informazioni, per l'archiviazione dei documenti e le comunicazioni interne.
- nella dimensione esterna, attraverso l'attivazione di canali di comunicazione digitale per l'accesso e la fruizione dei servizi.

Il CeSVoP nell'anno 2021 punta pertanto ad organizzare, gestire ed erogare servizi di supporto tecnico, formativo ed informativo per promuovere e rafforzare la presenza e il ruolo dei volontari negli ETS, senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, e con particolare riguardo alle OdV. In tale prospettiva, il CSV di Palermo opererà in una logica di prossimità ai volontari con la progressiva implementazione di un “ecosistema” di supporto e servizi che combini innovazione sociale, tecnologie on line e relazioni interpersonali.

OBIETTIVO STRATEGICO IN RIFERIMENTO ALLA DIGITALIZZAZIONE DEL PROPRIO SISTEMA

Consolidare l'identità delle OdV e dei volontari degli ETS potenziandone il ruolo nella propria comunità ed incrementando le competenze e le abilità gestionali e operative delle OdV.

Altro elemento essenziale nella programmazione delle attività del CeSVoP 2021 in continuità con la programmazione precedente è la correlazione con alcuni degli Obiettivi dell'Agenda 2030. Nello specifico le azioni inerenti i Goals dell'Agenda 2030 che promuove il CSV sono sia interne tramite una revisione dei propri processi operativi per ridurre o neutralizzarne al massimo l'impatto ambientale, nell'ottica di uno sviluppo sostenibile, sia nella dimensione esterna, ossia nelle attività rivolte agli stakeholder esterni, attraverso progettualità trasversali o azioni puntuali nell'ambito dei servizi dell'art. 63 CTS. Il CeSVoP, infatti appronta la programmazione dei propri servizi avendo come punto di riferimento i seguenti Goals dell'Agenda ONU 2030 e, in particolare, gli specifici target sottoelencati.

Per tutto quel che riguarda i beni comuni, lo sviluppo dei legami di comunità, il sostegno alle OdV e la partecipazione attiva del cittadino attraverso il volontariato.

GOAL 11 - CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI

Target 11.3.

«Entro il 2030, aumentare l'urbanizzazione inclusiva e sostenibile e la capacità di pianificazione e gestione partecipata e integrata dell'insediamento umano in tutti i Paesi».

Per tutto quel che riguarda l'impegno del volontariato contro la povertà, gli sprechi e le carenze alimentari.

GOAL 1 - SCONFIGGERE LA POVERTÀ

Target 1.2.

«Entro il 2030, ridurre almeno della metà la percentuale di uomini, donne e bambini di ogni età che vivono in povertà in tutte le sue dimensioni in base alle definizioni nazionali».

Per tutto quel che riguarda la promozione del volontariato giovanile e della cultura della solidarietà e sostenibilità all'interno dei percorsi formativi (formali e informali) e le campagne comunicative di sensibilizzazione dei giovani.

GOAL 4 - ISTRUZIONE DI QUALITÀ

Target 4.7.

«Entro il 2030, assicurarsi che tutti gli studenti acquisiscano le conoscenze e le competenze necessarie per promuovere lo sviluppo sostenibile attraverso, tra l'altro, l'educazione per lo sviluppo sostenibile e stili di vita sostenibili, i diritti umani, l'uguaglianza di genere, la promozione di una cultura di pace e di non violenza, la cittadinanza globale e la valorizzazione della diversità culturale e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile».

Per tutto quel che riguarda l'impegno del volontariato per politiche e interventi contro la marginalità sociale e per l'inclusione attiva, la tutela dei diritti e l'integrazione sociale dei più deboli.

GOAL 10 - RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE

Target 10.2.

«Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, status economico o altro».

2 - BENEFICIARI ED ACCESSO AI SERVIZI - art. 63, c. 1 e c. 3, lett. d) CTS

I servizi forniti dai CeSvoP sono volti a «promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti del Terzo settore, senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, e con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato».

Il CeSvoP erogherà i propri servizi agli enti del Terzo Settore che abbiano volontari e sede legale in Agrigento, Caltanissetta, Palermo e Trapani senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, e con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato. Nella parte dedicata alla descrizione dei servizi e delle attività sono indicate le condizioni di accesso e le tipologie di destinatari previsti. Di seguito l'elenco dei soggetti destinatari dei servizi e delle attività del CeSvoP:

- le Organizzazioni di Volontariato iscritte negli appositi registri regionali in attesa dell'entrata in vigore del RUNTS; – gli altri Enti del Terzo Settore ai sensi del Codice del Terzo Settore iscritti negli appositi registri, che operano attraverso volontari;
- Reti di organizzazioni (pubbliche e private) con presenza di ETS che si avvalgono di volontari;
- le Associazioni che intendono verificare la possibilità e opportunità di utilizzare la forma dell'OdV o una delle altre forme di ETS che si avvalgono di volontari;
- i volontari o aspiranti volontari, operanti sul territorio delle province di Agrigento, Caltanissetta, Palermo e Trapani;
- i singoli cittadini o uniti in gruppi informali, per le tipologie di servizio loro rivolte operanti sul territorio delle province di Agrigento, Caltanissetta, Palermo e Trapani;

Il CSV, nella progettazione ed erogazione dei servizi si avvarrà di: - ENTI PUBBLICI, SCUOLE, UNIVERSITA', ENTI ED ISTITUTI DI RICERCA, soggetti PROFIT, ENTI EROGATIVI e i PROFESSIONISTI, nonché le loro reti di rappresentanza, i propri soci, altri ETS, che entreranno in partenariato con il CSV sull'organizzazione di eventi, per iniziative specifiche, per il lavoro di rete a favore del territorio o per la partecipazione e il finanziamento di progetti specifici.

I servizi saranno erogati gratuitamente ai beneficiari come previsto dall'art.63 del CTS, mentre per le altre tipologie di beneficiari i servizi saranno erogati dietro corrispettivo, non inferiore al costo di produzione.

3 - PRINCIPI GENERALI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI– art. 63, comma 3, CTS

Così come riportato nel regolamento ad accesso ai servizi il CeSvoP eroga i propri servizi seguendo i seguenti principi.

Principio di qualità: il CeSVoP rileva e controlla la qualità dei servizi anche attraverso il coinvolgimento dei destinatari dei servizi stessi, tramite una rilevazione costante della soddisfazione degli utenti.

Principio di economicità: i servizi sono organizzati, gestiti ed erogati al minor costo possibile in relazione al principio di qualità sopra descritto.

Principio di territorialità e di prossimità: i servizi sono erogati prevalentemente in favore di enti aventi sede legale ed operatività principale nel territorio di Agrigento, Palermo, Trapani e Caltanissetta e devono comunque essere organizzati in modo tale da ridurre il più possibile la distanza tra fornitori e destinatari, anche grazie all'uso di tecnologie della comunicazione.

Principio di universalità: i servizi sono erogati senza discriminazione e nel rispetto delle pari opportunità di accesso. I servizi sono quindi organizzati in modo tale da raggiungere il maggior numero possibile di beneficiari in relazione al principio di pubblicità e trasparenza.

Principio di integrazione: il CeSVoP coopera con gli altri Centri di Servizio della Regione Sicilia allo scopo di perseguire virtuose sinergie ed al fine di fornire servizi economicamente vantaggiosi.

Principio di pubblicità e trasparenza: Il CeSVoP rende nota l'offerta dei servizi ai volontari, anche mediante modalità informatiche che ne assicurano la maggiore e migliore diffusione. Il CeSVoP adotta una carta dei servizi mediante la quale rende trasparente le caratteristiche e le modalità di erogazione di ciascun servizio, nonché i criteri di accesso.

4 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Le risorse umane con rapporto di lavoro a tempo indeterminato vengono qui rappresentate in un Organigramma attraverso alcuni elementi chiave che ne consentono una lettura e analisi generale, in base al titolo di studio, età, ruolo svolto e tipo di contratto.

ORGANIGRAMMA									
CeSVoP - Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo									
N.	Nome	Sesso	Età	Titolo di studio	Ruolo svolto	Ore/ settimana n.	Tipo di contratto	Previsto 2021	Costo 2021
1	Giampino Alberto	M	1975	Laurea in Psicologia	Direzione	38/h	Lavoro subordinato a tempo indeterminato full-time (10° Livello)	X	50.938,80
2	Caramanna Teresa	F	1966	Laurea in Economia e Commercio – Revisore contabile	Funzionario amministrativo	38/h	Lavoro subordinato a tempo indeterminato full-time (9° Livello)	X	46.936,00
3	Vaglica Antonino	M	1971	Diploma di perito industriale capotecnico, specializzazioni e in informatica	Operatore Segreteria e Amministrazione	38/h	Lavoro subordinato a tempo indeterminato full-time (6° Livello)	X	36.206,00

4	Baldi Rita	F	1975	Diploma in Ragioneria e perito commerciale	Assistente amministrativo	32/h	Lavoro subordinato a tempo indeterminato part-time (6° Livello)	X	27.778,00
5	Valenti Benedetta	F	1974	Diploma in Ragioneria e perito commerciale	Assistente amministrativo	38/h	Lavoro subordinato a tempo indeterminato full-time (6° Livello)	X	30.942,00
6	Strianese Loredana	F	1956	Diploma Magistrale	Operatore Segreteria	38/h	Lavoro subordinato a tempo indeterminato full-time (6° Livello)	X	32.486,00
7	Mastrogiovanni Giovanna	F	1973	Laurea in Psicologia	Responsabile Promozione del Volontariato	30/h	Lavoro subordinato a tempo indeterminato part-time (7° Livello)	X	19.714,00
8	Ficano Adriano	M	1974	Laurea in Economia e Commercio	Responsabile Consulenza ed assistenza alle OdV	38/h	Lavoro subordinato a tempo indeterminato full-time (7° Livello)	X	36.206,00
9	Cascino Andrea	M	1978	Diploma in Ragioneria e perito commerciale	Responsabile Consulenza ed assistenza alle OdV	38/h	Lavoro subordinato a tempo indeterminato full-time (7° Livello)	X	32.997,00
10	Perricone Valeria	F	1976	Diploma universitario in Servizi Sociali	Operatore Formazione/ Ricerca e Documentazione	25/h	Lavoro subordinato a tempo indeterminato part-time (6° Livello)	X	20.647,00
11	Bruno Nunzio	M	1964	Licenza in teologia; specializz. in comunicazioni sociali e giornalista pubblicitaria	Responsabile comunicazione	38/h	Lavoro subordinato a tempo indeterminato full-time (7° Livello)	X	36.887,00
12	Conigliaro Danilo	M	1976	Diploma di maturità scientifica	Responsabile produzione grafica e gestione tecnologico-informatico e new media	38/h	Lavoro subordinato a tempo indeterminato full-time (7° Livello)	X	33.157,00
13	Silvestre Marcella	F	1974	Laurea in scienza dell'educazione	Responsabile Progettazione	38/h	Lavoro subordinato a tempo indeterminato full-time (7° Livello)	X	34.905,00

14	Sparacio Antonio	M	1978	Diploma di perito industriale capotecnico, specializz. in elettronica e telecomunicazioni	Operatore Supporto Logistico	38/h	Lavoro subordinato a tempo indeterminato full-time (6° Livello)	X	32.646,00
15	Uzzo Michela	F	1980	Laurea in scienza della formazione	Responsabile territoriale Attività di sportello	30/h	Lavoro subordinato a tempo determinato part-time (7° Livello)	X	27.090,00
16	Orlando Eliana Maddalena	F	1974	Laurea in Psicologia	Responsabile territoriale attività di sportello	38/h	Lavoro subordinato a tempo determinato full-time (7° Livello)	X	34.748,00
17	Caracappa Paola	F	1981	Laurea in scienza dell'educazione	Responsabile territoriale attività di sportello	38/h	Lavoro subordinato a tempo determinato full-time (7° Livello)	X	33.519,00
18	D'Angelo Rossella	F	1977	Laurea in servizio sociale	Responsabile territoriale attività di sportello	38/h	Lavoro subordinato a tempo determinato full-time (7° Livello)	X	35.253,00
TOTALE RISORSE UMANE									€ 603.055,80

Di seguito si riporta la Struttura organizzativa dell'Ente, rappresentata con tabelle suddivise per Aree di intervento (Art.63 CTS) in funzione delle Risorse Umane impiegate per tipologia di servizio:

Impiego risorse umane nell'Area 1.1 - PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE							
AREA 1.1 Promozione, orientamento e animazione territoriale	RISORSE UMANE: addetti al Territorio; addetti Acquisti e Logistica; addetto Ricerca, Documentazione e Monitoraggio	RISORSE UMANE: addetti Territoriali; addetti Acquisti e Logistica; addetto Ricerca, Documentazione e Monitoraggio	RISORSE UMANE: direzione e addetto Promozione per definizione di eventi a carattere interprovinciale	RISORSE UMANE: addetti Territoriali, addetto Formazione; addetto Progettazione; addetto Promozione per definizione di eventi a carattere interprovinciale	RISORSE UMANE: addetti territoriali; addetto Ricerca, Documentazione e Monitoraggio	RISORSE UMANE addetti al Territorio; addetto Progettazione; addetti Acquisti e Logistica	RISORSE UMANE: addetto Progettazione; addetti al Territorio; addetti Acquisti e Logistica
	<u>a) Iniziative e azioni di promozione del volontariato:</u> 1. Servizi accesso diretto per la promozione delle attività di volontariato degli ETS	<u>a) Iniziative e azioni di promozione del volontariato:</u> 2. Supporto e iniziative di promozione in rete degli ETS	<u>a) Iniziative e azioni di promozione del volontariato</u> 1. Grandi Eventi e iniziative CeSVoP	<u>b) Promozione del Vol. giovanile</u> P.V.G. Agrigento P.V.G. Caltanissetta P.V.G. Palermo P.V.G. Trapani	<u>c) Orientamento al volontariato e alla cittadinanza attiva:</u> 1. Diffusione e cultura e volontariato e Reclutamento nuovi volontari 2. Oneri Sportello del volontariato	<u>d) Animazione territoriale e innovazione sociale:</u> 1. Animazione Territoriale Agrigento 2. Animazione Territoriale Caltanissetta 3. Animazione Territoriale Palermo 4. Animazione Territoriale Trapani	<u>e) Centri territoriali, Case del Volontariato e luoghi della solidarietà:</u> 1. Oneri Centri territoriali e Case del volontariato

AREA 1.2 Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	Impiego risorse umane nell'Area 1.2- CONSULENZA, ASSISTENZA ED ACCOMPAGNAMENTO	
	RISORSE UMANE: addetti Consulenza e assistenza; addetto tecnologie	RISORSE UMANE: addetto Progettazione; addetto Consulenza amministrativa
	a) <u>Consulenza, assistenza ed accompagnamento ai volontari degli ETS</u>	b) <u>Accompagnamento e assistenza progettazione per OdV e volontari degli ETS</u>

AREA 1.3 Formazione	Impiego risorse umane nell'Area 1.3 FORMAZIONE	
	RISORSE UMANE: addetto Formazione; addetti Territoriali; addetti Consulenza e assistenza; addetto Progettazione; addetto Tecnologie	RISORSE UMANE: addetto Formazione; addetti Territoriali
	a) <u>Offerta formativa del CSV:</u> 1. Formazione identità e volontariato 2. Formazione competenze del volontariato	b) <u>Attività di formazione richieste dalle OdV:</u> 1. Alta formazione

AREA 1.4 Informazione e Comunicazione	Impiego risorse umane nell'Area 1.4 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE		
	RISORSE UMANE: addetto Comunicazione; addetto Promozione per definizione di eventi a carattere interprovinciale	RISORSE UMANE: addetto Tecnologie; addetti Territoriali; addetti Acquisti e Logistica; addetto Ricerca, Documentazione e Monitoraggio	RISORSE UMANE: addetto Tecnologie
	a) <u>Servizi e attività informative:</u> 1. Ufficio stampa per OdV e volontari ETS 2. Innovazione tecnologica (uso del gestionale da parte dei volontari degli ETS) 3. Campagne di informazione e comunicazione per OdV e volontari ETS	b) <u>Produzione grafica gest. tecnologico – inform. e new media</u> 1. Servizi accesso diretto per la comunicazione delle attività di volontariato degli ETS	b) <u>Produzione grafica gest. tecnologico – inform. e new media</u> 2. Gestione web e servizi digital

AREA 1.5 Ricerca e Documentazione	Impiego risorse umane nell'Area 1.5: RICERCA E DOCUMENTAZIONE		
	RISORSE UMANE: addetto Ricerca, Documentazione e Monitoraggio	RISORSE UMANE: addetto Comunicazione	RISORSE UMANE: addetto Comunicazione
	a) <u>Banche dati e conoscenze sul volontariato e sul Terzo Settore</u>	b) <u>Produzioni editoriali e multimediali</u>	c) <u>Gestionale CSV</u>

AREA 1.6 Supporto tecnico- logistico	Impiego risorse umane nell'Area 1.6: SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO		
	RISORSE UMANE: addetti Acquisti e Logistica	RISORSE UMANE: addetti Territoriali; addetti Acquisti e Logistica; addetto Ricerca, Documentazione e Monitoraggio	RISORSE UMANE: addetto Comunicazione
	a) <u>Attività di supporto tecnico-logistico: spazi, strumenti e attrezzature</u>	b) <u>Servizi accesso diretto per il supporto logistico delle attività di volontariato degli ETS</u>	c) <u>Sperimentazione Gestionale ETS</u>

AREA Attività di supporto generale	Impiego risorse umane nell'Area: ATTIVITA' DI SUPPORTO GENERALE			
	RISORSE UMANE: addetti all'amministrazione	RISORSE UMANE: direzione e amministrazione	RISORSE UMANE: addetto Formazione; addetto Ricerca, Documentazione e Monitoraggio	RISORSE UMANE: addetto Comunicazione
	a) <u>Gestione amministrativa</u>	b) <u>Gestione del personale</u>	c) <u>Servizi per il sistema di qualità e monitoraggio</u>	d) <u>Comunicazione istituzionale</u>

5 - FUNZIONI CSV

Di seguito una tabella riepilogativa con i servizi che si realizzeranno suddivisi per le Sei Aree di intervento (art. 63 art. 63, comma 2, CTS). Ogni servizio corrisponde una scheda azione.

AREA	SETTORE/AMBITO	SETTORE/AMBITO	SETTORE/AMBITO	SETTORE/AMBITO	SETTORE/AMBITO	SETTORE/AMBITO	SETTORE/AMBITO
<u>1.1 Promozione, orientamento e animazione territoriale</u>	<u>Servizi accesso diretto per la promozione delle attività di volontariato degli ETS</u>	<u>Supporto e iniziative di promozione in rete degli ETS</u>	<u>Grandi Eventi e iniziative CeSVoP</u>	<u>Promozione del Vol. giovanile</u>	<u>Diffusione e cultura e volontariato e Reclutamento nuovi volontari</u>	<u>Animazione territoriale e innovazione sociale</u>	<u>Centri territoriali, Case del Volontariato e luoghi della solidarietà</u>
<u>1.2 Formazione</u>	<u>Offerta formativa del CSV:</u> <u>1. Formazione identità e volontariato</u> <u>2. Formazione competenze e volontariato</u>	<u>Attività di formazione richieste dalle OdV:</u> <u>1. Alta formazione*</u>					
<u>1.3 Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento</u>	<u>Consulenza, assistenza ed accompagnamento gli ETS</u>	<u>Accompagnamento e assistenza progettazione per OdV e volontari degli ETS</u>					
<u>1.4 Informazione e Comunicazione</u>	<u>Servizi e attività informative</u>	<u>SAD e Produzione grafica gest. tecnologico – inform. e new media</u>					

AREA	SETTORE/AMBITO	SETTORE/AMBITO	SETTORE/AMBITO	SETTORE/AMBITO
<u>1.5 Ricerca e Documentazione</u>	<u>Banche dati e conoscenze sul volontariato e sul Terzo Settore</u>	<u>Produzioni editoriali e multimediali</u>	<u>Gestionale CSV</u>	
<u>1.6 Supporto tecnico-logistico</u>	<u>Attività di supporto tecnico-logistico: spazi, strumenti e attrezzature</u>	<u>Servizi accesso diretto per il supporto logistico delle attività di volontariato degli ETS</u>	<u>Sperimentazione Gestionale ETS</u>	
<u>TRASVERSALE Attività di supporto generale</u>	<u>Gestione amministrativa</u>	<u>Gestione del personale</u>	<u>Comunicazione istituzionale</u>	

1.1 - PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE

Nome Progetto: 1.1 - PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE a) Iniziative e azioni di promozione del volontariato: 1. Servizi accesso diretto per la promozione delle attività di volontariato degli ETS	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
<input checked="" type="checkbox"/> Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: I «Servizi ad Accesso Diretto» (SAD) sono messi gratuitamente a disposizione dei volontari degli Enti di Terzo Settore (ETS) della Sicilia occidentale (prov. AG, CL, PA e TP) accreditati presso il CeSVoP (Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo, di seguito detto pure CSV Palermo). Essi hanno lo scopo di dare agli ETS, con il particolare riguardo che la legge richiede per le organizzazioni di volontariato (OdV), il supporto per promuovere e rafforzare iniziative e attività dei loro volontari, il tutto con la consulenza e l'accompagnamento degli operatori del CeSVoP. I servizi sono stati ripensati dopo un'attenta analisi del contesto legislativo e sociale, legato all'emergenza CoVid-19, frutto di un lavoro di staff che ha portato due step di azioni, contemplate in due nuovi regolamenti. Il primo ha regolato i servizi nel periodo compreso tra i mesi di Aprile e Giugno 2020, in cui i servizi offerti sono stati calibrati sulla base delle esigenze e richieste che venivano dagli ETS, tra questi ad esempio la fornitura di (DPI) dispositivi di protezione individuale, fornitura per il confezionamento di mascherine artigianali, sanificazione dei locali; il secondo regolamento, partito dal 27 Luglio e conclusosi il 30 Novembre 2020, ha dato continuità alla proposta di servizi SAD come per gli anni precedenti, incrementandone alcuni inseriti come per il periodo pandemico. Nel regolamento SAD, nella seconda metà del 2020, sono stati inseriti 18 tipologie di servizi per rispettare le mission associative differenti e le diverse istanze sociali provenienti dai territori.	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: <i>Far sperimentare il volontariato nei cittadini (giovani e adulti) come azione gratuita e solidale capace di rinnovare e/o creare condizioni e processi sociali di cambiamento nei territori di riferimento del CSV.</i>	
Obiettivo/i specifico/i dell'azione: <i>Diffusione della cultura del volontariato.</i>	
Descrizione attività e modalità di attuazione: I SAD sono pensati per promuovere e potenziare ruolo e azione dei volontari degli ETS. Pertanto, dovranno essere destinati ad attività in favore della comunità e del bene comune, finalizzate a promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità in modo gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per scopi di solidarietà come previsto dall'art. 17 c. 2, D. Lgs. 117/17 - CTS. Per accedere ai servizi i rappresentanti legali degli ETS dovranno prima essere accreditati al CeSVoP, iscriversi sul gestionale CeSVoP e successivamente potere fare richiesta dei servizi, attraverso un apposito modulo, strutturato specificatamente per i SAD.	
Destinatari: Dal 2020 i servizi offerti gratuitamente ai volontari degli ETS (OdV, APS, Onlus, Imprese sociali, iscritte ai relativi registri) accreditati al CeSVoP, con prevalenza delle OdV.	
Modalità di accesso ai servizi/attività: Per accedere ai servizi, i rappresentanti legali degli ETS dovranno prima essere accreditati al CeSVoP, iscriversi sul gestionale CeSVoP e successivamente potere fare richiesta dei servizi, attraverso un apposito modulo, strutturato specificatamente per i SAD.	

<p>Area territoriale interessata dal progetto: [territorio di riferimento del progetto, Provincia, eventuale riscontro del principio di territorialità e di prossimità] Le 4 province di pertinenza del CeSVoP: Agrigento, Caltanissetta, Palermo e Trapani.</p>
<p>Tempi e fasi di attuazione: [tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti, eventualmente anche attraverso l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il crono-programma] Tempi e Fasi: Saranno distribuiti durante il corso dell'anno attraverso un Regolamento.</p>
<p>Risorse umane coinvolte [numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari] Risorse umane interne: responsabili territoriali delle 4 province di pertinenza; responsabili dell'ufficio acquisti; responsabile della logistica; Funzionario amministrativo del CeSVoP; Ufficio amministrazione. Risorse umane esterne: Volontari degli ETS delle 4 province di pertinenza del CeSVoP</p>
<p>Eventuali partner e ruolo funzionale:</p>
<p>Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito. - Raggiungimento della soglia prevista dal Regolamento SAD per la fruizione del servizio offerto; - Promozione, diffusione e conoscenza efficace del Servizio ad Accesso Diretto in tutti i territori delle 4 province; - Fruizione immediata del servizio attraverso la piattaforma del gestionale; - Facilitazione nell'accesso ai servizi, con moduli online più agili.</p>

a)Iniziative e azioni di promozione del volontariato:			
1. Servizi accesso diretto per la promozione delle attività di volontariato degli ETS			
Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	98.700,00		98.700,00
2) Servizi	4.200,00		4.200,00
3) Godimento beni di terzi	1.050,00		1.050,00
4) Acquisti in c/capitale	0,00		0,00
5) Altri oneri	1.050,00		1.050,00
TOTALE	105.000,00	0,00	105.000,00

Nome Progetto: 1.1 - PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE a)Iniziativa e azioni di promozione del volontariato: 2. Supporto e iniziative di promozione in rete degli ETS	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
<input checked="" type="checkbox"/> Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: Nel 2019 il CeSVoP ha mantenuto il servizio Grandi eventi, volto a supportare iniziative e manifestazioni di volontariato di grande rilevanza, proposte da reti di OdV. Il servizio veniva erogato in riferimento ad un apposito Regolamento. Nel 2020, a causa delle conseguenze della pandemia da Covid-19, il CeSVoP ha dovuto rimodulare le proprie attività e fra queste anche l'erogazione di questi servizi, che sono stati trasformati in SIRE, ossia Servizi In Rete di ETS, includendo fra i destinatari oltre alle OdV anche gli ETS accreditati al Centro Servizi, in ottemperanza alle indicazioni del Codice del Terzo Settore. Si tratta di un supporto in termini di servizi offerto a reti di ETS per la realizzazione di iniziative in favore della comunità e del bene comune.	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: Far sperimentare il volontariato nei cittadini (giovani e adulti) come azione gratuita e solidale capace di rinnovare e/o creare condizioni e processi sociali di cambiamento nei territori di riferimento del CSV.	
Obiettivo/i specifico/i dell'azione: <i>√ Diffusione della cultura del volontariato</i>	
Descrizione attività e modalità di attuazione: I Servizi In Rete di Enti del Terzo Settore nascono per supportare iniziative di solidarietà promosse da reti di associazioni. I SIRE possono: <ul style="list-style-type: none"> – essere programmati all'interno delle Conferenze operative, per valorizzare o rafforzare i percorsi territoriali promossi nei 4 centri territoriali, senza sovrapporsi al Servizio di Animazione Territoriale né ad altri erogati dal CeSVoP, ma apportando valore aggiunto ai percorsi; – essere promossi da reti associative per la realizzazione di iniziative indipendenti dai percorsi territoriali. Le proposte di iniziative sono supportate dallo staff del CeSVoP sia in fase consulenziale, per la formulazione della proposta, che in fase operativa, per la scelta dei servizi più adeguati alle singole esigenze. Una volta approvata l'iniziativa, l'associazione capofila viene contattata dagli operatori dello Staff che si occuperanno dell'erogazione dei servizi richiesti, supportando la rete nella realizzazione dell'iniziativa dal punto di vista: dell'acquisto dei servizi, della logistica, della comunicazione e della promozione.	
Destinatari: Reti di ETS accreditati presso il CeSVoP.	
Modalità di accesso ai servizi/attività: L'accesso a tali servizi è regolamentato da un apposito regolamento, che identifica soggetti beneficiari, finalità, principi e requisiti delle iniziative, modalità di accesso e di erogazione del servizio, tipologia dei servizi erogabili e tempi di richiesta e fruizione. Il regolamento è reso pubblico tramite il sito www.CeSVoP.org ed è accessibile a tutti gli ETS registrati presso il sistema gestionale del centro servizi, accedendo con le credenziali del proprio ente.	

<p>La richiesta di accedere al servizio, oltre alla fase consulenziale prestata dalle Responsabili Territoriali Provinciali, prevede la compilazione di un modulo online accessibile dagli ETS tramite la pagina personale del sistema gestionale. Il modulo consente un caricamento anche in più fasi delle informazioni necessarie, nonché di allegare documenti. La richiesta viene quindi analizzata e valutata dal centro servizi e, qualora l'esito sia positivo, si passa alla fase di erogazione dei servizi, gestita dallo staff dell'ufficio acquisti. Al termine delle iniziative, al capofila della rete proponente viene chiesta una relazione conclusiva per raccogliere informazioni e dati relativo all'attività.</p>
<p>Area territoriale interessata dal progetto: <i>[territorio di riferimento del progetto, Provincia, eventuale riscontro del principio di territorialità e di prossimità]</i> Le 4 province di pertinenza del CeSVoP: Agrigento, Caltanissetta, Palermo e Trapani.</p>
<p>Tempi e fasi di attuazione: <i>[tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti, eventualmente anche attraverso l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il crono-programma]</i></p> <p>Tempi: Il servizio è accessibile tutto l'anno fino ad esaurimento dei fondi disponibili, nei tempi indicati dal regolamento. Per il 2021, in previsione del possibile perdurare o succedersi di misure di restrizione dovute alla situazione pandemica, i tempi di fruizione di tale servizio potrebbero essere soggetti a flessibilità, per rispettare eventuali indicazioni.</p>
<p>Risorse umane coinvolte <i>[numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari]</i></p> <p>Componenti del Comitato Direttivo, che intervengono per la valutazione delle proposte. Operatori dello Staff: Responsabili Territoriali Provinciali – nella fase consulenziale previa alla presentazione della richiesta di supporto; Operatori dell'Ufficio Acquisti, della Logistica e dell'Area Comunicazione – nella fase di erogazione dei servizi richiesti; Operatore Monitoraggio – nella fase di raccolta delle relazioni conclusive e della documentazione dell'iniziativa; Operatori dell'Amministrazione – nella fase di rendicontazione, contabilità e pagamenti.</p>
<p>Eventuali partner e ruolo funzionale: Partner delle reti di ETS nei SIRE possono essere istituzioni pubbliche e private, imprese, gruppi informali, altre associazioni, ossia soggetti che, condividendo gli obiettivi dell'iniziativa, collaborano per il loro perseguimento.</p>
<p>Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito. Sostegno a 50 iniziative.</p>

a) Iniziative e azioni di promozione del volontariato:			
2. Supporto iniziative di promozione in rete degli ETS			
Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	53.250,00		53.250,00
2) Servizi	21.000,00		21.000,00
3) Godimento beni di terzi	0,00		0,00
4) Acquisti in c/capitale	0,00		0,00
5) Altri oneri	750,00		750,00
TOTALE	75.000,00	0,00	75.000,00

Nome Progetto: 1.1 - PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE a) Iniziative e azioni di promozione del volontariato: 3. Grandi Eventi e iniziative CeSVoP	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
X Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: <p>Nel 2019 il CeSVoP ha realizzato il servizio Grandi eventi del CeSVoP, coinvolgendo e supportando le reti di OdV su tematiche di ampio respiro attraverso un regolamento di accesso; il servizio è stato erogato in base ad accordi, protocolli o delibere del direttivo.</p> <p>Nel 2020 con questo servizio il CeSVoP ha realizzato eventi sulle piattaforme digitali ed incontri volti alla costruzione di alleanze strategiche sul territorio di ampio respiro: ad esempio Conferenza Italia/Cina contro la Pandemia Covid19, il percorso per la sottoscrizione del protocollo di intesa con LUMSA per il progetto Terza Missione, la programmazione delle iniziative su Alleanza contro la povertà, la realizzazione di incontri con il nascente Tavolo regionale sull'Agricoltura Sociale, Consorzio SPeRA per le ecc.</p> <p>Oltre alle azioni promosse dal SIRE, la realizzazione di azioni propedeutiche dei Grandi Eventi CeSVoP, in un tempo in cui la pandemia ha impedito le occasioni di incontro fisico, ha comunque offerto la possibilità di aprire tavoli di dialogo e di confronto che si intendono proseguire e estendere alle varie realtà dislocate nelle province in termini di opportunità le varie proposte nascenti dai partenariati realizzati con le reti di Terzo Settore e Centro di Servizi.</p>	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: <u>Far sperimentare il volontariato nei cittadini (giovani e adulti) come azione gratuita e solidale capace di rinnovare e/o creare condizioni e processi sociali di cambiamento nei territori di riferimento del CSV.</u>	
Obiettivo/i specifico/i dell'azione: <i>✓ Diffusione della cultura del volontariato</i>	
Descrizione attività e modalità di attuazione: <p>Nelle province di pertinenza del CeSVoP si intende dar voce alle esperienze già condotte dalle associazioni nel difficile periodo del COVID-19 in cui i tempi e gli spazi di aggregazione sono stati condizionati dalla normativa legata alla pandemia.</p> <p>Il fine di tale proposta progettuale è offrire un'opportunità di incontro, di scambio, di promozione di incontro e partenariato per diventare agenti di cambiamento e sviluppo del territorio per una crescita culturale del volontariato, in cui le OdV, le ETS i vari soggetti che compongono il mondo del volontariato, unitamente a Pubbliche Amministrazione, Enti del privato sociale collaborano insieme per potenziare l'impatto sociale delle scelte civiche legate a tematiche di rilievo, supportando la funzione di anticipazione ed <i>advocacy</i> tipica del volontariato.</p> <p>Il servizio di Promozione Iniziative CeSVoP in rete ovvero dei Grandi Eventi CeSVoP verrà svolto per il 2021 in modalità mista: in remoto e in presenza. Nelle prime fasi dell'anno saranno realizzati degli eventi (seminari, incontri conoscitivi, convegni a carattere informativo-formativo, ...) in modalità remota con web-conference a carattere provinciale, attraverso le piattaforme dedicate messe a disposizione del CeSVoP. In un secondo tempo, negli ultimi mesi del 2021, verificate che le condizioni pandemiche siano rientrate o che ci siano reali garanzie di sicurezza per la salute dei partecipanti, si prevedono altresì degli incontri in presenza per celebrare con le OdV e gli ETS nei quattro territori provinciali e a livello centrale i 20 anni di presenza del CeSVoP nel Sicilia occidentale.</p>	

A tale proposito la programmazione prevede delle fasi trimestrali di intervento, con una programmazione dedicata (cfr. oltre alla voce tempi e fasi di attuazione).

A titolo conoscitivo vengono di seguito indicate le prime azioni proposte:

- ciclo di convegnistica con ANCI Sicilia di carattere informativo - formativo rivolto ai dirigenti di Terzo Settore
- percorso provinciale con Alleanza contro le povertà
- Percorso Oltre le barriere
- Iniziative Terza Missione con LUMSA
- convegnistica e percorsi di approfondimento con UNIPA, CURS, LUMSA, Centro Pedro Arrupe ecc. per la nascita di strumenti e progetti legati alle competenze e Terzo Settore
- cicli di incontri e webinar sulle tematiche ambientali e di agricoltura sociale

Il quarto trimestre avrà inoltre il compito di raccogliere il lavoro svolto convogliando gli esiti nelle manifestazioni in ricorrenza del ventennale del Centro di Servizi.

Destinatari:

Destinatari di Iniziative ed Eventi CeSVoP sono le reti coinvolte, i cittadini, le Pubbliche Amministrazioni e le realtà del privato sociale con cui si intende svolgere percorsi ed alleanze strategiche per un maggiore impatto territoriale. Sono considerati destinatari tutti coloro che all'interno di queste realtà intendono svolgere attività e percorsi legati al volontariato (ai sensi dell'art. 1 del Codice di Terzo Settore) e che intendano essere coinvolti in un approfondimento tematico e a future azioni progettuali e di promozione nel proprio territorio di riferimento.

Modalità di accesso ai servizi/attività:

L'accesso al servizio Iniziative ed Eventi CeSVoP è legato molteplici canali:

- 1 - tipologia di accordo siglato con il CeSVoP a cui fa seguito delibera del Comitato Direttivo sulla base della specifica proposta presentata;
- 2 - proposta proveniente da percorsi e accordi di carattere regionale e/o nazionale- internazionale (coordinamento del CSV siciliani e CSVnet) a cui fa seguito delibera del Comitato Direttivo sulla base della specifica proposta presentata;
- 3 - istanza delle reti presentata attraverso regolamento SIRE;
- 4 - nel caso specifico della celebrazione del ventennale CeSVoP, dietro delibera dello stesso comitato direttivo.

Area territoriale interessata dal progetto: *[territorio di riferimento del progetto, Provincia, eventuale riscontro del principio di territorialità e di prossimità]*

Il CeSVoP quale realtà interprovinciale e, nello specifico le quattro province di pertinenza del CeSVoP: Agrigento, Caltanissetta, Palermo e Trapani.

Tempi e fasi di attuazione:

[tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti, eventualmente anche attraverso l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il crono-programma]

La programmazione dei Grandi Eventi CeSVoP sarà di carattere trimestrale:

Ogni trimestre verrà così strutturato:

- 1 - incontri in remoto con i soggetti con cui CeSVoP ha siglato e/o intende siglare accordi su specifici ambiti tematici e/o di lavoro per la programmazione di eventi, iniziative e/o campagne online di conoscenza e diffusione;
- 2- Predisposizione delle piattaforme, dei palinsesti e degli strumenti per video documentare gli eventi online
- 3 - realizzazione di eventi realizzati in remoto coinvolgendo testimonial ed esperti nei settori tematici di intervento (in cui verranno confermati gli accordi o siglati di nuovi);
- 4 - rafforzamento e fidelizzazione dei soggetti componenti le reti per la proposta di percorsi territoriali specifici, con la consegna di un pocket con i materiali conoscitivi, i video, ... che potranno essere accessibili anche nell'area riservata del CeSVoP (a titolo gratuito per i soci e i soggetti accreditati tra OdV ed ETS, dietro una quota di compartecipazione per le altre realtà del privato sociale o gli altri soggetti interessati agli eventi).
- 5 - monitoraggio trimestrale.

Le azioni più virtuose diverranno testimonial alla celebrazione del ventennale CeSVoP negli ultimi mesi dell'anno. Il Grande evento CeSVoP del ventennale sarà un'azione trasversale organizzata durante l'arco dell'intero anno.

<p>Risorse umane coinvolte [numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari] Gruppo di lavoro Iniziative e Eventi è costituito dalla Presidente o da uno o più Componenti del Comitato direttivo, il Direttore, la responsabile della promozione, le 4 responsabili territoriali, la responsabile della formazione e della progettazione, i responsabili dell'area comunicazione e tecnologie, i referenti della segreteria e della logistica.</p>
<p>Eventuali partner e ruolo funzionale: I partner sono tutti i soggetti che a vario titolo comporranno le reti per la realizzazione dei Grandi Eventi nel rispetto del ruolo e dei compiti istituzionali previsti dagli accordi e/o dalla normativa. Verranno valorizzati i contributi e le proposte delle OdV e degli ETS delle province di pertinenza del CeSVoP: Palermo, Caltanissetta, Trapani, Agrigento. Verranno altresì coinvolti con i partner di carattere regionale e nazionale per le finalità oggetto dei percorsi.</p>
<p>Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito.</p> <ul style="list-style-type: none"> - potenziamento delle reti e massimizzazione degli accordi e dei protocolli di collaborazione di carattere interprovinciale - promozione delle tematiche a livello provinciale per un maggiore radicamento delle informazioni e delle competenze nei territori di pertinenza CeSVoP - diffusione di buone pratiche tra i vari territori e potenziamento dell'impatto sociale e di promozione del volontariato attraverso la collaborazione con i partner locali.

a) Iniziative e azioni di promozione del volontariato:			
3. Grandi eventi e iniziative CeSVoP			
Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	14.250,00		14.250,00
2) Servizi	750,00		750,00
3) Godimento beni di terzi	0,00		0,00
4) Acquisti in c/capitale	0,00		0,00
5) Altri oneri	0,00		0,00
TOTALE	15.000,00	0,00	15.000,00

Nome Progetto: 1.1 PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE b) Promozione del Volontariato Giovanile	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
<input checked="" type="checkbox"/> Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: Le azioni di promozione del Volontariato Giovanile sono state realizzate in continuità con le attività dell'anno precedente approfondendo le tematiche della solidarietà, della cittadinanza attiva e della rigenerazione urbani attraverso azioni di sostenibilità ambientale. In alcuni territori come quello della delegazione di Gela l'attività di promozione del volontariato giovanile si struttura da più di 10anni attraverso il progetto del " Passaporto del Volontariato " . In questo territorio l'attività di PVG è stata implementata attraverso la firma di un protocollo d'intesa tra rete associative afferenti alla delegazione di Gela e l'ufficio Scolastico- Ambito territoriale di Caltanissetta ed Enna. Nella fase acuta della pandemia in alcuni territori sono stati attivati metodologie che permettevano di mantenere il contatto con gli studenti come il lancio di concorsi (fotografia e giornalismo sociale) o di veri e propri moduli di formazione attraverso le piattaforme digitali sui temi della cittadinanza e della sostenibilità. In seguito alle indicazioni e suggerimenti provenienti da scuole ed ETS ,attraverso i dati della ricerca sociale avviata dal Centro Servizi sui bisogni dei propri stakeholders, è emersa la necessità di un percorso strutturato e continuo da proporre alla scuola magari utilizzando il format del passaporto anche in altri territori al fine di avere una cornice concettuale e metodologica condivisa di cui sia ha un know- how che può essere adattato su altri territori .	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: <u>Far sperimentare il volontariato nei cittadini (giovani e adulti) come azione gratuita e solidale capace di rinnovare e/o creare condizioni e processi sociali di cambiamento nei territori di riferimento del CSV.</u>	
Obiettivo/i specifico/i dell'azione: <i>Consolidamento o strutturazione di un patto educativo tra mondo del Volontariato e Mondo della scuola attraverso la stipula di convenzioni e patti di collaborazioni</i>	
Descrizione attività e modalità di attuazione: Nella quattro province del CeSVoP si vuole presentare un percorso semi-strutturato di promozione del volontariato giovanile che ricalchi il progetto " Passaporto del Volontariato " avviato nella delegazione di Gela da ormai 10 anni con discreti risultati fornendo così una cornice metodologica che verrà adattata ai singoli territori. Il fine di tale proposta progettuale è offrire un'opportunità di crescita culturale, in cui scuola e privato sociale collaborano insieme per potenziare l'apprendimento non formale degli studenti, consentendo loro di vivere esperienze di rilievo sul piano umano e di rafforzare il proprio senso di identità personale e sociale nella direzione della cooperazione, della solidarietà e della crescita civile. Il progetto intende rivolgersi ai giovani, che spesso conoscono poco il mondo del volontariato ed attivare con questi dei processi di sensibilizzazione alla cultura della solidarietà e alla cittadinanza attiva . Sono le stesse associazioni di volontariato che in rete entrano dentro le scuole, raggiungono i ragazzi, dando testimonianza di come si può trasformare il proprio tempo, in tempo per gli altri e per il mondo che li circonda. Il percorso progettuale è organizzato in tre fasi : 1) Promozione: Presentazione dei vari laboratori nelle varie scuole e raccolta adesioni studenti; 2) Attivazione dei progetti: presso ciascuna scuola coinvolta, verranno attivate le progettualità.3) Realizzazione di eventi finali, entro la conclusione dell'anno	

<p>scolastico, per la presentazione e condivisione dei risultati raggiunti all'interno delle varie progettualità. Queste fasi implicheranno una fase propedeutica interna volta raccogliere le adesioni formali delle OdV interessate e ad armonizzare le richieste dei singoli ETS con il format di riferimento.</p> <p>Per quanto concerne le azioni regionali, si prevede una collaborazione con gli altri due CSV siciliani per la realizzazione di due eventi di promozione del volontariato giovanile con gli studenti delle scuole superiori, da realizzare in remoto.</p>
<p>Destinatari:</p> <p>Le attività di promozione del volontariato giovanile interesseranno le <i>OdV</i> e gli altri <i>ETS</i> delle 4 province di pertinenza del CeSVoP, nonché le <i>istituzioni pubbliche e private</i> (Amministrazioni comunali, istituti scolastici e di formazione, Aziende Sanitarie, Istituti Penitenziari, ...), <i>gruppi informali di giovani</i> ed altre tipologie di associazioni, ossia a tutti gli attori sociali dei territori di pertinenza che, condividendo obiettivi e finalità della programmazione degli ETS, possano concorrere alla loro implementazione e diffusione.</p>
<p>Modalità di accesso ai servizi/attività:</p> <p>L'accesso al servizio di Promozione del Volontariato Giovanile avverrà dopo una richiesta tramite gestionale e successivamente tramite gli Sportelli territoriali, presenti in forma stabile o mobile presso ciascun centro territoriale. Sulla base di un format semi-strutturato i vari ETS, in seguito a consulenze con le operatrici del territorio volte ad armonizzare la proposta dell'Ets con il format di riferimento, potranno realizzare un percorso di rete che garantisca contemporaneamente la promozione e la visibilità non solo della singola associazione ma anche della rete territoriale attraverso un format riconoscibile ed identificativo di tutte le realtà coinvolte.</p>
<p>Area territoriale interessata dal progetto: [<i>territorio di riferimento del progetto, Provincia, eventuale riscontro del principio di territorialità e di prossimità</i>]</p> <p>Le quattro province di pertinenza del CeSVoP: Agrigento, Caltanissetta, Palermo e Trapani.</p>
<p>Tempi e fasi di attuazione:</p> <p>[<i>tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti, eventualmente anche attraverso l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il crono-programma</i>]</p> <p>Ci si propone di sperimentare il progetto del "Passaporto del Volontariato" in alcuni territori e Scuole delle province di Trapani, Palermo e Agrigento. Di seguito tutte le fasi e i tempi di attuazione del Passaporto sopra citato:</p> <p>Luglio /Agosto: presentazione progetto di promozione del volontariato giovanile alle Scuole per inserimento nel POF e passaggio di approvazione all'interno del consiglio d'Istituto;</p> <p>Settembre/Ottobre: riunioni presso i Centri Territoriali per definire il numero di ETS partecipanti; compilazione scheda di adesione alla progettualità e definizione piccolo spot di presentazione;</p> <p>Novembre/prima decade di Dicembre: presentazione del progetto nelle scuole e raccolta adesione da parte degli studenti sulla base delle proprie inclinazioni.</p> <p>Seconda decade di Dicembre: Raccolta Cronoprogrammi degli ETS e consegna dei materiali necessari per ogni singolo laboratorio che verrà realizzato dalle singole associazioni.</p> <p>Gennaio/Aprile: realizzazione dei laboratori</p> <p>Aprile Maggio: cerimonia finale con consegna attestati.</p>
<p>Risorse umane coinvolte [<i>numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari</i>]</p> <p><i>Gruppo di lavoro PVG</i> costituito dalla Presidente o da Componente del Comitato direttivo, le 4 responsabili territoriali, la responsabile della formazione e della progettazione, la responsabile della promozione per definizione di eventi a carattere interprovinciale volti allo scambio di buone prassi nei territori e per supervisione del processo nei territori delle 4 province dove si attiverà il progetto.</p>

Un *Responsabile Territoriale Provinciale* – componente dello Staff del CeSVoP, con il ruolo di coordinamento operativo e strategico. Facilita le relazioni fra i vari soggetti, offre supporto operativo per la stesura dei programmi operativi, facilita la realizzazione del servizio coordina il rapporto con le istituzioni scolastiche coinvolte. Facilita la realizzazione delle attività, contatta soggetti ed enti che intervengono nelle attività, coordina l'opera di eventuali Tutor di progetto/Segreterie organizzative.

Un *Volontario per ogni ETS* coinvolto nel Progetto di Promozione del Volontariato Giovanile.

La disponibilità di almeno *un docente referente* per l'iniziativa, possibilmente affiancato da un gruppo di docenti che lo coadiuvino nelle attività (disponibile a seguire un percorso formativo a sostegno del progetto ed a partecipare agli incontri di co-progettazione).

Eventuali partner e ruolo funzionale:

Le scuole di ogni ordine e grado delle 4 province di competenza del CeSVoP: Palermo, Caltanissetta, Trapani, Agrigento, con particolare attenzione ai giovani delle scuole secondarie di secondo grado. Le parrocchie, gli ETS che si occupano di giovani, gruppi informali di giovani. Tutti i partner affiancheranno gli ETS dei Centri Territoriali nella realizzazione delle attività di P.V.G (Promozione del Volontariato Giovanile).

Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito.

- Possibilità di inserire all'interno del P.T.O.F (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) delle scuole delle 4 provincia di pertinenza del CeSVoP una progettualità di Promozione del Volontariato.
- Avvio di procedure per facilitare la formalizzazione di un protocollo di Intesa tra il CeSVoP e gli Uffici Scolastici Provinciali/Regionale.
- Individuazione e/o inserimento di nuovi aspiranti volontari all'interno degli ETS.
- Percorsi di formazione e acquisizione di nuove competenze sull'accoglienza e ridurre il digital divide.
- scambio di buone prassi sulle azioni di promozione del volontariato giovanile tra i territori, attraverso la facilitazione degli operatori CeSVoP.

b) Promozione del Volontariato Giovanile			
Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	3.000,00		3.000,00
2) Servizi	5.700,00		5.700,00
3) Godimento beni di terzi	1.100,00		1.100,00
4) Acquisti in c/capitale	100,00		0,00
5) Altri oneri	100,00		100,00
TOTALE	10.000,00	0,00	10.000,00

Nome Progetto: 1.1 PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE c) Orientamento al volontariato e alla cittadinanza attiva	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
<input checked="" type="checkbox"/> Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: Colloqui singoli di orientamento al volontariato rivolti a cittadini, che ne fanno richiesta tramite contatto diretto con CSV (2019) e tramite accesso su piattaforma gestionale online (2020); studio di fattibilità di progetto di accompagnamento a percorso di accoglienza e inserimento nuovi volontari.	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: <u>Far sperimentare il volontariato nei cittadini (giovani e adulti) come azione gratuita e solidale capace di rinnovare e/o creare condizioni e processi sociali di cambiamento nei territori di riferimento del CSV.</u>	
Obiettivo/i specifico/i dell'azione: <i>✓ Reclutamento nuovi volontari: fornire alle associazioni indicazioni e strumenti utili per migliorare la propria capacità di accogliere nuovi volontari e di inserirli nelle attività.</i>	
Descrizione attività e modalità di attuazione: <u>Per le associazioni</u> <ul style="list-style-type: none"> • Breve Indagine sui bisogni delle organizzazioni in materia di “accoglimento di nuovi volontari”, mappatura delle organizzazioni potenzialmente interessate alla formazione • FORMAZIONE INIZIALE (rivolta ad OdV ed altri ETS che sono disponibili ad accogliere nuovi volontari): 1 incontro per provincia della durata di 2-4 ore da ripetersi ciclicamente ogni 10-15 iscritti. <ul style="list-style-type: none"> ◦ informazioni di carattere generale su programmazione attività e modalità accoglienza nuovi volontari; ◦ gruppi di lavoro per provincia/aree tematiche; rilevazione attività per le quali ricercano nuovi volontari (creazione/alimentazione bacheca ricerca volontari) ◦ accompagnamento su motivazione volontari (vecchi e nuovi) per “categorie” di associazioni (es. anziani, sanitario, ...) • PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO supervisione e valutazione finalizzato alla costruzione di un progetto di ricerca, inserimento e motivazione dei volontari; • Durante tutto il percorso sarà garantito il collegamento con tutti i servizi del CeSVoP necessari alla realizzazione del progetto (es. Comunicazione, informazione, promozione); • MONITORAGGIO: con periodico follow up <u>Per gli aspiranti volontari</u> Creare “catalogo” delle possibili esperienze di volontariato, fra le associazioni disponibili ad accoglierli.	
Destinatari: ETS delle quattro province di pertinenza del CeSVoP; cittadini (singoli e in gruppo) aspiranti volontari.	

<p>Modalità di accesso ai servizi/attività: <u>Per le associazioni:</u> Percorso promosso tramite canali CeSVoP (sito, social network, newsletter, ...). Iscrizione alla formazione iniziale tramite piattaforma gestionale online. <u>Per gli aspiranti volontari:</u> Richiesta di colloqui di orientamento al volontariato tramite accesso alla piattaforma gestionale online del CSV (nel caso di perdurare delle restrizioni dovute al contenimento del contagio da Corona Virus, le segnalazioni degli ETS interessati a ricevere nuovi volontari verranno realizzate tramite colloqui telefonici o tramite invio mail).</p>
<p>Area territoriale interessata dal progetto: Territorio di pertinenza del CeSVoP</p>
<p>Tempi e fasi di attuazione: <u>Per le associazioni</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Indagine sui bisogni delle organizzazioni in materia di “volontari” (1 mese) • Mappatura delle organizzazioni potenzialmente interessate alla formazione (1 mese) • FORMAZIONE INIZIALE 1 incontro per provincia della durata di 2-4 ore da ripetersi ciclicamente ogni 10-15 iscritti. • CORSO DI ACCOMPAGNAMENTO, (durata da 3 a 6 mesi) • Collegamento con tutti i servizi del CeSVoP necessari al realizzazione del progetto (durata 1 anno) • MONITORAGGIO: periodico follow-up <p><u>Per gli aspiranti volontari</u> Creazione del “catalogo” delle possibili esperienze di volontariato, fra le associazioni disponibili ad accoglierli (Entro 1 mese dall’avvio del percorso di accompagnamento)</p>
<p>Risorse umane coinvolte: Operatori del CeSVoP già specializzati in azioni di orientamento al volontariato e adempimenti normativi, volontari esperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabili territoriali • Operatori area Consulenza e assistenza • Operatore Area Formazione, Ricerca e Documentazione per supporto alle fasi di mappatura, formazione e fase monitoraggio periodico
<p>Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito. Formazione iniziale ad almeno 60 ETS Coinvolgimento di almeno 25-30 ETS nel percorso di accompagnamento. Realizzazione di almeno 80 colloqui di orientamento al volontariato.</p>

c) Orientamento al volontariato e alla cittadinanza attiva			
Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	200,00		200,00
2) Servizi	0,00		0,00
3) Godimento beni di terzi	0,00		0,00
4) Acquisti in c/capitale	0,00		0,00
5) Altri oneri	1.800,00		1.800,00
TOTALE	2.000,00	0,00	2.000,00

Nome Progetto: 1.1 PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE d) Animazione territoriale e innovazione sociale: 1. Animazione territoriale AG 2. Animazione territoriale CL 3. Animazione territoriale PA 4. Animazione territoriale TP	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
<input checked="" type="checkbox"/> Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: Il CeSVoP già da diversi anni ha avviato un percorso di lavoro con le reti delle organizzazioni di volontariato e più in generale di terzo settore , al fine di favorire scambi, individuare obiettivi condivisi, avviare strategie operative, ottimizzare risorse e competenze, potenziare l'efficacia degli interventi, fare sistema . Sia nel 2019 che nel 2020, il Servizio di Animazione Territoriale si è esplicitato sui territori di pertinenza del CeSVoP sviluppando, su ciascuna delle 19 delegazioni, dei Progetti di Sviluppo Territoriale orientati al raggiungimento di obiettivi generali condivisi.	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: Esercitare come CeSVoP il ruolo di agenzia di sviluppo per promuovere la resilienza territoriale, svolgendo una funzione di “mediazione” sia fra le ODV ed i volontari degli ETS sia fra questi e altri soggetti pubblici e privati dei territori e singoli cittadini partendo dalla costruzione di «legami di comunità».	
Obiettivo/i specifico/i dell'azione: <u><i>Esercitare come CeSVoP il ruolo di agenzia di sviluppo per promuovere la resilienza territoriale, svolgendo una funzione di “mediazione” sia fra le ODV ed i volontari degli ETS sia fra questi e altri soggetti pubblici e privati dei territori e singoli cittadini partendo dalla costruzione di «legami di comunità».</i></u>	
Descrizione attività e modalità di attuazione: Il Servizio di Animazione Territoriale nel 2021 diviene strategico, modulandosi come un approccio trasversale a tutte le azioni del centro servizi: insieme alle consulenze, come rivelato dall'analisi di contesto avviata, si conferma come uno dei principali canali di accesso al CSV da parte di OdV ed ETS, grazie alla capillarità di diffusione sui territori ed all'azione di contatto ed aggregazione che sa attivare. Le azioni sviluppate nell'ambito di questo servizio, per la loro finalità e le modalità di realizzazione, originano esperienze innovative, sia a livello sistemico (un laboratorio progettuale, un distretto di economia solidale) che tematico (progetti di sostenibilità ambientale, sull'immigrazione o sulla salute). In stretta correlazione con la nuova organizzazione territoriale del CeSVoP, che prevede l'attivazione dei 4 Centri Territoriali Provinciali, le azioni saranno programmate nei loro obiettivi generali ed orientamenti strategici, all'interno delle Assemblee generali, mentre nei loro sviluppi operativi, all'interno delle Conferenze Operative Locali. Si darà pertanto supporto alla definizione ed attuazione di 4 progetti di sviluppo territoriale, uno per	

provincia, articolati in più azioni.

Le azioni territoriali si svilupperanno all'interno di 5 macro aree tematiche:

- **Volontariato e immigrazione** (es. progetti per favorire l'integrazione migranti; progetti di accoglienza, promozione del volontariato con il coinvolgimento diretto dei migranti);
- **Volontariato e giovani** (es. promozione del volontariato giovanile con percorsi sia di gruppi informali che con il coinvolgimento di scuole superiori);
- **Volontariato e beni comuni, culturali e paesaggistici** (es. progetti di valorizzazione di beni comuni, culturali e paesaggistici tramite gli strumenti del Regolamento Amministrazione condivisa);
- **Volontariato e inclusione sociale** (es. progetti di raccolta e distribuzione indiretta di beni di consumo; coordinamento di associazioni per servizi di accoglienza/ascolto/sostegno per persone e famiglie in stato di povertà o di grave emarginazione, progetti di supporto a persone con disabilità, progetti di promozione di una cultura dell'inclusione e dei diritti, ...);
- **Volontariato e economia** (es. progetti di volontariato d'impresa; collaborazione con imprese per l'incentivazione dei loro dipendenti a partecipare ad iniziative del terzo settore)

NEI PERCORSI DI ANIMAZIONE TERRITORIALE IL CESVOP SI OCCUPA DI:

- **AGEVOLARE** la definizione di rapporti collaborativi tra le associazioni e gli interlocutori significativi del territorio, attraverso la costruzione di intese che, partendo da interventi specifici, possono portare alla costruzione di una partnership più solida e matura;
- **COINVOLGERE** il volontariato nella costruzione di risposte ad istanze provenienti dalla società civile.
- **STIMOLARE** e favorire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile che abbiano una ricaduta concreta e duratura sul territorio.

Il ruolo strategico che svolgerà consisterà nel:

- *Intensificare l'innovazione sociale che è insita nella metodologia di lavoro che il Centro Servizi propone, in particolare consolidare e sviluppare il lavoro di co-progettazione;*
- *favorire un maggiore coinvolgimento dei giovani nelle azioni organizzate dal mondo del Terzo Settore;*
- *rafforzare maggiormente l'interlocuzione con le associazioni piccole e medie, facilitando la partecipazione delle associazioni al tessuto sociale, affinché si avvii e si consolidi il lavoro di rete con la Pubblica Amministrazione nella cura e valorizzazione dei Beni Comuni.*

Concretamente il CeSVoP si fa carico di sviluppare e qualificare il lavoro di quelle reti e coordinamenti di associazioni di volontariato che intendono avviare o hanno già avviato azioni e percorsi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi sopra individuati.

Tali coordinamenti e rappresentanze di ETS sono allargati, ove opportuno e possibile, attraverso il *metodo della co-progettazione*, alla partecipazione ed al contributo di altri importanti attori (enti locali, istituzioni, scuole, parrocchie, ASP, imprese etc..) anche al fine di addivenire a possibili intese finalizzate alla costruzione di patti territoriali e proposte progettuali che coinvolgono tutti i soggetti che in qualche modo contribuiscono al benessere di un territorio.

Destinatari:

Destinatari diretti del servizio sono gli ETS, così come definiti dalla legge di riforma del Codice del Terzo Settore. Le reti territoriali, come esplicitato prima, si aprono al coinvolgimento di altri attori territoriali funzionali al raggiungimento degli obiettivi concordati: istituzioni, enti locali, scuole, ASP, altre associazioni, etc.

<p>Modalità di accesso ai servizi/attività: Il Servizio verrà presentato in occasione dell'attivazione dei centri territoriali provinciali, mentre l'operatività sarà definita dalle Conferenze operative: saranno convocati tutti gli ETS accreditati al Centro Servizi, i quali poi potranno coinvolgere gli altri attori territoriali. Gli ETS che scelgono di partecipare al percorso, compilano e sottoscrivono una scheda di adesione.</p>
<p>Area territoriale interessata dal progetto: <i>[territorio di riferimento del progetto, Provincia, eventuale riscontro del principio di territorialità e di prossimità]</i> Le 4 province di pertinenza del CeSVoP: Agrigento, Caltanissetta, Palermo e Trapani.</p>
<p>Tempi e fasi di attuazione: <i>[tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti, eventualmente anche attraverso l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il crono-programma]</i> Tempi e Fasi: Gennaio 2021: 4 assemblee generali febbraio-marzo 2021: 19 conferenze operative locali marzo-giugno 2021: sviluppo di 4 progetti di sviluppo territoriale luglio 2021: elaborazione rendicontazione sociale</p>
<p>Risorse umane coinvolte <i>[numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari]</i> 1 Responsabile Animazione Territoriale (raccorda il lavoro dei territori, facilitando interconnessioni e sviluppi delle proposte progettuali) 4 Responsabili Territoriali (1 per provincia) coordinano il lavoro su ciascun territorio, facilitando la progettazione e la realizzazione delle attività, garantendo prossimità agli ETS, facilitando le relazioni fra i vari attori coinvolti. 19 community leaders (volontari che operano a livello locale, divenendo punto di riferimento per le reti territoriali)</p>
<p>Eventuali partner e ruolo funzionale: Altri attori sociali territoriali: enti locali, scuole, istituzioni, parrocchie, ASP, ... funzionali al perseguimento degli obiettivi, coinvolti con il metodo della co-progettazione.</p>
<p>Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito. Sviluppo di 4 progetti di sviluppo territoriale</p>

d) Animazione territoriale e innovazione sociale:			
1. Animazione territoriale AG			
2. Animazione territoriale CL			
3. Animazione territoriale PA			
4. Animazione territoriale TP			
Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	78.000,00		78.000,00
2) Servizi	63.000,00		63.000,00
3) Godimento beni di terzi	6.000,00		6.000,00
4) Acquisti in c/capitale	0,00		0,00
5) Altri oneri	3.000,00		3.000,00
TOTALE	150.000,00	0,00	150.000,00

Nome Progetto: 1.1 PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE e) Centri territoriali, Case del Volontariato e luoghi della solidarietà	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
<input checked="" type="checkbox"/> Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: Nel corso del 2019/2020 l'erogazione dei servizi del CeSVoP ha rispettato la dimensione territoriale delle 4 province di pertinenza, organizzate in 19 delegazioni territoriali corrispondenti ai Distretti Socio Sanitari. Nonostante questa articolazione, però, molte sono state già in questi anni le occasioni di "contaminazioni" fra gli enti dei vari territori e le congiunzioni in occasione sia della partecipazione ad attività di formazione, che alle iniziative in rete, che alla programmazione territoriale: esempi possono essere le delegazioni di Corleone e Marineo, che ormai da anni operano congiuntamente nell'attivazione dei percorsi di Animazione Territoriale; oppure le attività che hanno visto collaborazioni fra associazioni e reti andare oltre i "confini" della delegazione per proporre iniziative nell'ambito dei Grandi Eventi prima, Sire poi; o, ancora, gli incontri sovra territoriali fra ETS ed amministrazioni comunali. Segni, questi, che sono stati letti come la necessità di creare una struttura territoriale che permettesse di creare collegamenti fra territori, occasioni di scambio e confronto, capaci di scaturire in collaborazioni innovative ed in percorsi di co-progettazione sperimentali. Si è infatti ricevuto sempre un riscontro positivo dopo tutti gli incontri sovra territoriali, anche di livello interprovinciale, e si sono create alleanze e contatti che sono poi durati nel tempo.	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: <u>Esercitare come CeSVoP il ruolo di agenzia di sviluppo per promuovere la resilienza territoriale, svolgendo una funzione di "mediazione" sia fra le ODV ed i volontari degli ETS sia fra questi e altri soggetti pubblici e privati dei territori e singoli cittadini partendo dalla costruzione di «legami di comunità».</u>	
Obiettivo/i specifico/i dell'azione: √ <i>Promozione del lavoro in rete tra ETS</i>	
Descrizione attività e modalità di attuazione: Il Centro territoriale è la struttura di partecipazione e di prossimità attraverso la quale il CeSVoP articola la propria presenza sui territori provinciali di sua competenza. Esso è retto da apposito regolamento (contenuto nel Titolo V del Regolamento di funzionamento del Centro Servizi) ed è costituito (uno per ciascuna delle 4 province di pertinenza del CeSVoP) dal Comitato Direttivo del CeSVoP in accordo con gli ETS delle 4 province. Ciascun Centro Territoriale è guidato dagli ETS soci del CeSVoP con sede legale e/o operativa nel corrispondente ambito territoriale ed è coordinato dal Comitato Direttivo del CeSVoP, con la collaborazione dello Staff. Ogni Centro Territoriale funziona tramite l'attivazione di Assemblee generali costituite dagli ETS soci, che hanno l'obiettivo di avanzare proposte per la programmazione operativa annuale e generale del Centro Servizi e sono chiamate poi a pronunciarsi sulla verifica degli esiti di tali programmazioni.	

L'Assemblea generale attiva le **Conferenze operative locali**, costituite da ETS, istituzioni pubbliche e private, cittadini volontari non organizzati, gruppi informali, imprese, ... Le Conferenze hanno l'obiettivo di attivare *percorsi di co-progettazione* per realizzare le azioni programmate dall'assemblea, rafforzando la collaborazione fra gli ETS e fra questi e gli altri attori sociali del territorio di pertinenza. Ciascuna Conferenza Operativa è presieduta da un referente designato dal Comitato Direttivo, che collabora con lo staff per l'attivazione delle iniziative. Ciascuna conferenza, poi, può decidere di organizzarsi in unità operative, tavoli tematici, gruppi di lavoro, ...

Presso ciascun centro territoriale possono essere istituiti gli **Sportelli Territoriali**, stabili o itineranti, deputati all'erogazione dei servizi secondo il principio di prossimità, offrendo informazioni, orientamento, consulenza e formazione di base a cittadini, volontari, aspiranti volontari, gruppi, ...

I Centri Territoriali possono prendere vita presso sedi associative o istituzionali, o presso le Case del Volontariato.

Le **Case del Volontariato** sono luoghi di co-progettazione, luoghi fisici, dove il volontariato locale trova spazio accanto ad altri soggetti, sia istituzionali che del privato sociale, per rafforzare il proprio ruolo territoriale e promuovere iniziative di solidarietà a favore della comunità. In quanto luogo fisico, le Case del Volontariato sono oggetto di apposito *regolamento di funzionamento* e d'uso e sono oggetto di un *piano di gestione* che determini le loro modalità di "governo" e le interazioni fra i soggetti che le costituiscono, nonché le azioni da porre in atto per garantirne una sua sostenibilità nel tempo.

Per attuare il piano di gestione dei **luoghi del volontariato**, si attiva un percorso di formazione, consulenza e affiancamento dei volontari e dei soggetti deputati alla loro gestione, finalizzato a dare sostegno e sostenibilità temporale alle azioni programmate, usufruendo sia delle competenze dello staff che di contributi di esperti esterni, chiamati a dare testimonianza di esperienze concrete e similari sviluppate anche in ambito nazionale ed internazionale.

Con luoghi del volontariato non si intendono esclusivamente le Case del Volontariato, ma anche tutti gli altri spazi oggetto di interesse del volontariato locale e di programmazione e riqualificazione come esito delle azioni di volontariato sostenute dal CeSVoP tramite i suoi servizi, quali ad esempio i beni oggetto di finanziamento pubblico ottenuto a seguito dell'attivazione dei percorsi di co-progettazione facilitati dal CeSVoP, oppure gli spazi urbani rigenerati dai volontari a seguito di iniziative supportate dal Centro Servizi.

Destinatari:

I Centri Territoriali si rivolgono alle *OdV* ed agli altri *ETS* delle 4 province di pertinenza del CeSVoP, nonché a *istituzioni pubbliche e private* (Amministrazioni comunali, istituti scolastici e di formazione, Aziende Sanitarie, Istituti Penitenziari, ...), *gruppi informali*, *singoli cittadini volontari*, *imprese* ed altre tipologie di associazioni, ossia a tutti gli attori sociali dei territori di pertinenza che, condividendo obiettivi e finalità della programmazione degli ETS, possano concorrere alla loro implementazione e diffusione.

Modalità di accesso ai servizi/attività:

L'accesso ai servizi avviene tramite gli Sportelli territoriali, presenti in forma stabile o mobile presso ciascun centro territoriale.

I Centri Territoriali sono costituiti da tutti gli ETS soci del CeSVoP; operano tramite le Assemblee generali convocate dal Comitato Direttivo, che stabiliscono gli obiettivi generali di attività e attivano le Conferenze operative rivolte a tutti gli enti dei relativi territori interessati a realizzare percorsi di co-progettazione in coerenza con le finalità identificate dalle assemblee. In sede di Conferenza si concordano le modalità operative, i programmi delle attività, i tempi di erogazione dei servizi e di valutazione delle iniziative. Il Centro territoriale, in definitiva, diviene fulcro dell'erogazione del Servizio di Animazione Territoriale.

<p>Area territoriale interessata dal progetto: [territorio di riferimento del progetto, Provincia, eventuale riscontro del principio di territorialità e di prossimità]</p> <p>Le 4 province di pertinenza del CeSVoP: Agrigento, Caltanissetta, Palermo e Trapani.</p>
<p>Tempi e fasi di attuazione: [tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti, eventualmente anche attraverso l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il crono-programma]</p> <p>Tempi: Le assemblee generali vengono convocate con 7 giorni di anticipo dal Comitato Direttivo, almeno 2 volte l'anno, per concordare la programmazione generale delle attività e per verificarne gli esiti e l'impatto, alla loro conclusione.</p> <p>Le Conferenze operative si svolgono durante l'anno per un numero di 19, in cui saranno realizzati i progetti di sviluppo territoriale.</p> <p>Fasi: GENNAIO 2021: 4 ASSEMBLEE GENERALI 1 PER PROVINCIA; FEBBRAIO – MARZO 2021: 19 CONFERENZE OPERATIVE; APRILE – NOVEMBRE 2021: REALIZZAZIONE PROGETTI DI SVILUPPO TERRITORIALE; DICEMBRE 2021: RENDICONTAZIONE SOCIALE</p>
<p>Risorse umane coinvolte [numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari]</p> <p>Almeno un <i>componente del Comitato Direttivo</i> per ciascun centro territoriale (proveniente o no dalla provincia di pertinenza, oppure presente a rotazione con altri componenti), con il ruolo di coordinamento politico e strategico.</p> <p>Un <i>Responsabile Territoriale Provinciale</i> – componente dello Staff del CeSVoP, con il ruolo di coordinamento operativo e strategico, in accordo con il/i componente/i del Comitato Direttivo e le altre figure deputate. Facilita le relazioni fra i vari soggetti, offre supporto operativo per la stesura dei programmi operativi, facilita l'accesso ai servizi, coordina la realizzazione delle attività, contatta soggetti ed enti che intervengono nelle attività, coordina l'opera di eventuali Tutor di progetto/Segreterie organizzative.</p> <p>Un Volontario Referente per ciascuna Conferenza Operativa, designato dal Comitato Direttivo, con il ruolo di collaborare insieme allo Staff alla predisposizione, lettura e analisi delle attività.</p>
<p>Eventuali partner e ruolo funzionale:</p> <p>Altre istituzioni pubbliche o private, in particolare le Amministrazioni Comunali – collaborazione nella identificazione delle strategie operative territoriali per l'implementazione degli obiettivi generali delle attività programmate.</p>

Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito.

Attivazione dei 4 centri territoriali

Attivazioni di almeno 19 Conferenze Operative

Definizione del piano di gestione delle 6 Case del Volontariato e di almeno altri 2 luoghi del volontariato.

e) Centri territoriali, Case del Volontariato e luoghi della solidarietà			
1. Oneri Centri territoriali e Case del Volontariato			
Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	2.640,00		2.640,00
2) Servizi	11.880,00		11.880,00
3) Godimento beni di terzi	9.900,00		9.900,00
4) Acquisti in c/capitale	660,00		660,00
5) Altri oneri	7.920,00		7.920,00
TOTALE	33.000,00	0,00	33.000,00

Nome Progetto:

1.1 PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE
f) Oneri generali Promozione, Orientamento e Animazione

Di seguito, si riporta un a tabella riepilogativa degli Oneri generali relativa all'Area 1.1

Promozione, Orientamento e Animazione, consistente in:

- ✓ quota parte delle spese da sostenere per i servizi (utenze e assicurazioni) dell'Area Supporto generale;
- ✓ quota parte delle spese da sostenere per il godimento beni di terzi (canoni di noleggio attrezzature e altri noleggi) dell'Area Supporto generale;
- ✓ quota parte delle spese da sostenere per le risorse umane interne impegnate nella realizzazione dei servizi relativi, secondo una stima dell'impegno orario relativo.

f) Oneri generali Promozione, Orientamento e Animazione			
Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	0,00		0,00
2) Servizi	11.774,00		11.774,00
3) Godimento beni di terzi	5.684,00		5.684,00
4) Personale (<i>risorse interne</i>)	179.416,00		179.416,00
5) Acquisti in c/capitale	10.000,00		10.000,00
5) Altri oneri	0,00		0,00
TOTALE	206.874,00	0,00	206.874,00

Nel riquadro sottostante si riporta il totale degli oneri dell'Area 1.1 - Promozione, Orientamento e Animazione:

TOTALE	596.874,00	0,00	596.874,00
---------------	-------------------	-------------	-------------------

Nome Progetto: 1.2 CONSULENZA, ASSISTENZA ED ACCOMPAGNAMENTO a) Consulenza, assistenza ed accompagnamento agli ETS	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
<input checked="" type="checkbox"/> Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: <p>Tenendo conto di quanto svolto e rendicontato per l'anno 2019, nonché della realtà assolutamente straordinaria del 2020 e delle attività svolte in risposta alla congiuntura emergenziale, che a tutt'oggi si riflette su tutto il 2021 in maniera ancora non prevedibile (libera circolazione ed emergenza sanitaria - attivazione della eccezionale prossima futura campagna vaccinale - lento ritorno agli scenari pre pandemia), dell'iter di adeguamento degli statuti prevista dal Codice del Terzo Settore (CTS) D. Lgs 117/17 (art. 101, comma 2), delle singole e delle generali esigenze informative e formative a questo collegate, del veloce turn-over dei volontari negli enti di Terzo Settore (ETS), nonché delle altre peculiarità degli ETS in generale, si continueranno ad offrire consulenze di base e articolate specifiche, formative ed informative, sia quale supporto per interi adempimenti/processi, sia rispondenti a singole esigenze amministrative, gestionali, normative- statutarie, fiscali, assicurative, contabili, rendicontative, tenuti da operatori interni alla struttura CeSVoP, tranne che per eventuali consulenze di fundraising specialistiche, sempre nell' ottica dell'economicità e dell'ottimizzazione delle risorse umane disponibili.</p> <p>All'interno di tale contesto si è venuto a creare un nuovo scenario per il Terzo Settore, legato ai temi della trasformazione digitale. Le misure di distanziamento sociale hanno infatti influito notevolmente nelle organizzazioni di volontariato e negli ETS: in poco tempo si sono dovute adottare soluzioni tecnologiche, per garantire ai volontari degli ETS, che non sono stati costretti a fermarsi, il proseguimento delle proprie attività, sia relative alla vita interna, sia al rapporto con l'utenza. L'aspetto tecnologico che prima dai volontari era considerato come secondario, in quest'anno di pandemia si è trasformato in esigenza primaria; il ruolo del CSV è stato e sarà in tal senso quello di introdurre nuovi strumenti, suggerire soluzioni ma soprattutto guidare e orientare i volontari di ODV ed ETS all'interno di tutte le opportunità e le agevolazioni che l'ambito Digital offre al mondo del no-profit.</p> <p>In tal senso per il 2021 si intende proseguire su quanto fatto per tutto il 2020 con l'obiettivo di attuare anche nel mondo del Terzo Settore una trasformazione digitale non soltanto legata ai processi di comunicazione, ma anche per tutto ciò che riguarda l'organizzazione interna, grazie anche alla piattaforma gestionale CeSVoP, alle attività formative e a campagne mirate di content marketing su una piattaforma dedicata: www.CeSVoPweb.org .</p>	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: <u>Consolidare l'identità delle OdV e dei volontari degli ETS potenziandone il ruolo nella propria comunità ed incrementando le competenze e le abilità gestionali e operative delle OdV.</u>	

Obiettivo/i specifico/i dell'azione:

L'obiettivo sarà quello di erogare servizi di supporto tecnico, formativo ed informativo per promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti del Terzo Settore, con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato e alle loro esigenze.

Descrizione attività e modalità di attuazione:

La consulenza normativa/statutaria-amministrativa-fiscale-assicurativa-contabile e l'accompagnamento e il supporto indiretto alla gestione sarà sempre più orientata a rispondere al bisogno crescente che gli utenti hanno espresso nel dovere/volere adeguare la propria struttura, il proprio modello organizzativo e le proprie modalità operative, alle nuove esigenze delle comunità nelle quali agiscono, e a nuovi/vecchi adempimenti loro richiesti in un contesto normativo in continua evoluzione ancora bisognoso di chiarezza.

Come per il 2019-2020, preponderante e notevolissima sarà l'attività consulenziale offerta circa l'adeguamento degli statuti in riferimento alle prescrizioni normative del CTS, in considerazione dell'incertezza di quest'ultime, nonché dell'allarmismo diffuso tra gli utenti, spesso provocato dai mezzi stampa e da soggetti privati di mercato, interessati ad accaparrarsi consulenze a pagamento, approfittando del clima di confusione e non chiarezza generato da una riforma ancora in itinere, per cui lacunosa e interpretativamente possibilmente contraddittoria.

La consulenza su comunicazione, digital transformation e new media risponderà al sempre più crescente bisogno di conoscenza di strumenti e soluzioni digitali di ODV ed ETS con l'obiettivo di accrescere conoscenza ma soprattutto autonomia su questo ambito, per troppo tempo trascurato dal mondo del Terzo Settore.

I contenuti di tali consulenze si focalizzeranno principalmente su:

- soluzioni e strumenti digitali, suggerire e far conoscere ciò che il mondo digitale offre per ottimizzare qualsiasi tipo di esigenza: dalla necessità di fare videoconferenze al promuovere le proprie iniziative, dall'organizzazione interna del lavoro, al team working;
- orientamento, sia su servizi che eroga il CeSVoP (sito web chiavi in mano, supporto alla produzione di materiale promozionale, formazione e distanza) sia su servizi e piattaforme digitali che offrono piani agevolati (o gratuiti) per gli enti no-profit (Tech Soup, Canva, Google, ecc.);
- supporto e accompagnamento Individuare i diversi bisogni che stanno dietro la richiesta di una consulenza, facendo emergere soprattutto quelli inconsapevoli, attuando processi di prossimità e accompagnamento con l'obiettivo di rendere autonome le organizzazioni.

Si prevede, inoltre, di realizzare in collaborazione con gli altri due CSV siciliani un vademecum per l'iscrizione al RUNTS degli ETS ed uno scadenziario per agevolare la gestione di tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali e giuridici previsti per gli stessi.

Infine, sempre in un'azione congiunta con gli altri due CSV siciliani, si riprenderà l'azione consulenziale di supporto agli ETS relativa al progetto IN.VOLO. di erogazione dei finanziamenti in loro favore.

<p>Destinatari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I volontari degli ETS, con particolare riguardo, alle Organizzazioni di volontariato; - Cittadini/gruppi informali che intendono organizzarsi in forma associativa per il perseguimento del bene comune, per elevare i livelli di coesione e protezione sociale, per l'inclusione e il pieno sviluppo della persona; - Enti istituzionali pubblici e privati, in base al ruolo che il CeSVoP ricopre all'interno del Terzo settore, anche come possibile soggetto mediatore privilegiato.
<p>Modalità di accesso ai servizi/attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mail, linee telefoniche dedicate, richiesta tramite gestionale CeSVoP, richiesta tramite canali social.
<p>Area territoriale interessata dal progetto: <i>[territorio di riferimento del progetto, Provincia, eventuale riscontro del principio di territorialità e di prossimità]</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 provincie di competenza del CeSVoP.
<p>Tempi e fasi di attuazione: <i>[tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti, eventualmente anche attraverso l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il crono-programma]</i></p> <p>Il servizio di Consulenza e Assistenza ai volontari degli ETS, nonché quello relativo alle Consulenze Amministrative sarà certamente caratterizzato da un andamento continuo e costante per tutto l'anno, senza quindi interruzioni o fasi di calo, nonostante l'eventuale protrarsi della pandemia, al contrario, come per il 2020 si registreranno picchi congiunturali relativi ad alcuni periodi e scadenze standard.</p> <p>Fasi di attuazione <i>Raccolta/analisi esigenze territoriali</i>, anche in una più ampia ottica organizzativa/strategica olistica dell'Area Consulenza e Assistenza/Consulenze Amministrative con i Coordinatori dello Sviluppo territoriale CeSVoP ed altri operatori centrali. <i>Specificazione esigenze territoriale</i> → Area Consulenza e Assistenza/Consulenze Amministrative; <i>Svolgimento consulenza</i> → Area Consulenza e Assistenza/Consulenze Amministrative; <i>Raccolta dati monitoraggio numero consulenze</i> → Area Consulenza e Assistenza/Consulenze Amministrative.</p> <p style="text-align: center;">*****</p> <p>Il volume di richieste di consulenza su comunicazione, digital transformation e new media, non dipende dal periodo dell'anno, queste sono costanti e continuative per tutto l'anno, l'obiettivo fondamentale per il Responsabile sarà quello di automatizzare i processi consulenziali, attuando una strategia di contenuti (articoli, tutorial, video, info-grafiche, pacchetti formativi) attraverso il gestionale CeSVoP e la piattaforma dedicata www.CeSVoPweb.org in modo da offrire risposte a domande ricorrenti in modo da focalizzare l'azione solo su domande/richieste/esigenze specifiche.</p>
<p>Risorse umane coinvolte <i>[numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari]</i></p> <p>Per l'erogazione dei servizi dell'Area Consulenza e Assistenza/Consulenze Amministrative sopra esposti il CeSVoP si avvarrà in via prevalente dei responsabili centrali (2 unità), nonché in via residuale eventuali consulenti CeSVoP esterni, per singole determinate esigenze dei volontari degli ETS, si considerino specifiche consulenze di Fund raising.</p>

Per l'erogazione dei servizi dell'Area Grafica, Tecnologie e Web si avvarrà in via esclusiva del responsabile centrale (1 unità).

Eventuali partner e ruolo funzionale:

Enti di Terzo Settore, Enti istituzionali di Terzo Settore (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Assessorato Regionale Famiglia, Politiche Sociali e Lavoro, Dipartimento Regionale e Provinciali Protezione Civile, Direzione Regionale Agenzia Entrate e Agenzie Territoriali, Guardia di Finanza, Prefettura di Palermo, Comune di Palermo, Enti locali territoriali, Aziende Sanitarie Provinciali, Ufficio Regionale ISTAT, ecc).

Ordini dei commercialisti/notai.

Commissioni-Unità di valutazioni interne CeSVoP.

Collaboratori Professionisti esterni CeSVoP.

Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito.

Quali momenti topici per il primo semestre 2021 semplificativamente pare plausibile citare: finestra mensile iscrizioni registro generale regionale (gennaio 2021), risposta all' adeguamento post non accoglimento iscrizione registro (febbraio-marzo-aprile-maggio 2021), risposta a provvedimenti eccezionali di cancellazione dallo stesso, adempimenti relativi al mantenimento requisiti D.A. n. 1320 Assessorato Famiglia, Politiche Sociali e Lavoro (entro aprile 2021), nuove e trasmissione variazioni sensibili comunicazioni EAS (entro marzo 2021), analisi documentazione enti richiedenti per fruizione SAD, SIE e SIRE CeSVoP, accompagnamento alla formulazione dei bilanci consuntivi secondo nuovi schemi CTS e decreto applicativo relativo (entro aprile 2021), info/supporto/trasmissione 5 per mille 2021, rendicontazione 5 per mille anni precedenti, incontri formativi/informativi CeSVoP da attuare nelle modalità permesse, percorsi personalizzati di adeguamento statutario e adempimenti ad esso collegati.

Per il secondo semestre non è agevole fare previsioni visto l' auspicabile e possibile operatività del RUNTS e le conseguenziali trasformazioni nazionali e territoriali ad esso collegate, sia relativamente a nuovissimi adempimenti sia a nuovi interlocutori istituzionali, motivo per cui si continuerà a lanciare disponibilità a collaborazioni/canali comunicativi preferenziali/contatti privilegiati, nonostante le problematiche relative all'impossibilità o alla difficoltà di organizzare riunioni/incontri, con soggetti istituzionali di Terzo Settore e/o collegati a questo (Assessorato Famiglia, Politiche Sociali e Lavoro Assessorato, Agenzia Entrate, Guardia di Finanza, Ordine Commercialisti/Notai, ecc).

Il CeSVoP rinnoverà il servizio, a proprio carico, relativo alla trasmissione telematica istanza 5 per mille 2021 ed EAS, offerto agli utenti, che non possono/riescono autonomamente, tramite affidamento dello stesso, dopo fase consulenziale, a soggetto privato abilitato alle trasmissioni fiscali nell'intento di essere sempre più vicino al territorio. Inoltre permarrà il servizio offerto relativo alla trasmissione telematica che si è arricchito di nuove tipologie, Certificazione Unica e Dichiarazione 770. Strumento principale del CeSVoP per consulenze e servizi legati alla comunicazione, digital transformation e new media continuerà ad essere il gestionale e la piattaforma dedicata www.CeSVoP.org oltre ai canali social (facebook, instagram e youtube) e la piattaforma FAD di CSVNET.

a) Consulenza, assistenza ed accompagnamento agli ETS			
Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	0,00		0,00
2) Servizi	0,00		0,00
3) Godimento beni di terzi	0,00		0,00
4) Personale (<i>risorse esterne</i>)	1.000,00		1.000,00
5) Acquisti in c/capitale	0,00		0,00
5) Altri oneri	1.000,00		1.000,00
TOTALE	2.000,00	0,00	2.000,00

Nome Progetto:	
1.2 - CONSULENZA, ASSISTENZA ED ACCOMPAGNAMENTO	
b) Accompagnamento e assistenza Progettazione per OdV e volontari degli ETS	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
<input checked="" type="checkbox"/> Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:	
<p>Le organizzazioni vengono guidate nelle diverse fasi del percorso progettuale: dalla lettura dei bisogni all'impostazione delle fasi di realizzazione, dalla stesura del piano economico ai sistemi di monitoraggio e valutazione. Il servizio, infatti, si sostanzia attraverso la consulenza e l'accompagnamento alla presentazione di progetti su bandi locali, regionali, nazionali ed europei, emanati sia da soggetti pubblici che da privati. La consulenza è erogata sia nella fase di presentazione, sia in quella di gestione e rendicontazione di progetti approvati. Il servizio può sostanziarsi anche attraverso la ricerca di partner e l'accompagnamento nella fase di creazione delle reti di partenariato. Il sostegno alla progettazione sociale pertanto è attuato attraverso una strategia di supporto alle OdV per l'intero ciclo progettuale. Inoltre la responsabile progettazione è stata individuata dal Direttivo come referente per i progetti di Fondazione con il Sud pertanto con il responsabile consulenze amministrative segue, gli enti aggiudicatori del Programma Reti Locali del Volontariato 2015 che hanno confermato l'adesione alla Convezione con i CeSVoP per tutto il primo semestre 2019. Nel 2020, inoltre dopo il percorso di facilitazione sono stati approvati alle reti di associazioni della Provincia di Trapani, Caltanissetta, Palermo e Agrigento quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a valere sul Bando Fondazione con il Sud Reti Locali - Reti Locali 2019 - finalizzato a promuovere azioni di solidarietà nei comuni delle aree interne 3 progettualità per un importo complessivo di 540.000 Euro che prevedono come percorso condiviso in tutte e tre le progettualità la realizzazione di percorsi di valorizzazione dei Beni comuni materiali ed immateriali grazie alla realizzazione di Patti di Collaborazione tra associazioni, amministrazioni locali e scuole. - a valere sul bando della Regione Sicilia Avviso "Contrasto alle solitudini involontarie specie nella popolazione anziana attraverso iniziative e percorsi di coinvolgimento partecipato", 1 progetto per un importo di 92.000 Euro che prevede il potenziamento della Casa del Volontariato di Termini Imerese in connessione con gli altri comuni del DSS. - a valere sul bando della Regione Sicilia Avviso "Contrasto ludopatie" 1 progetto per un importo di 22.000 Euro per il potenziamento nella città di Palermo dell'azione che svolgono alcune Associazioni su questa tematica in raccordo con l'amministrazione Comunale. 	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:	
<i>Esercitare come CeSVoP il ruolo di agenzia di sviluppo per promuovere la resilienza territoriale, svolgendo una funzione di "mediazione" sia fra le ODV ed i volontari degli ETS sia fra questi e altri soggetti pubblici e privati dei territori e singoli cittadini partendo dalla costruzione di «legami di comunità».</i>	
Obiettivo/i specifico/i dell'azione:	
<p>Fornire competenze e accompagnamento alle associazioni finalizzate all'elaborazione ed alla presentazione di proposte progettuali sui diversi bandi accessibili ai volontari tramite:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. la promozione delle opportunità di finanziamento in relazione ai bandi europei, nazionali, regionali e locali per le organizzazioni di volontariato e per i volontari degli enti del terzo settore. 	

2. la facilitazione della creazione di reti e partnership che permettano percorsi di co-progettazione con altri enti del territorio sia locale, nazionale ed europeo.

3. Aumentare la conoscenza delle istituzioni, delle politiche e delle opportunità che ci sono sia a livello locale, regionale, nazionale ed europeo.

Descrizione attività e modalità di attuazione:

La creazione e lo sviluppo di una rete di relazioni con soggetti pubblici e del privato sociale, sia a livello locale che nazionale ed europeo, sono la base per poter sviluppare un percorso di progettazione e di co-progettazione da parte di ogni entità organizzata. Le associazioni di volontariato non sfuggono a questi presupposti pertanto il servizio di consulenza progettuale si esplica nel facilitare questo percorso tramite le seguenti azioni:

- 1) supportare e ad accrescere la cultura progettuale e organizzativo-gestionale delle organizzazioni di volontariato;
- 2) sviluppare l'idea progettuale in maniera coerente e adeguata aiutando le organizzazioni a meglio valorizzare le competenze, ruoli ed esperienze che costituiscono il patrimonio dell'organizzazione stessa;
- 3) facilitare le connessioni sia con altri ETS che con le istituzioni del territorio.

Le organizzazioni vengono guidate nelle diverse fasi del percorso progettuale: dalla lettura dei bisogni all'impostazione delle fasi di realizzazione, dalla stesura del piano economico ai sistemi di monitoraggio e valutazione. Il servizio, infatti, si sostanzia attraverso la consulenza e l'accompagnamento alla presentazione di progetti su bandi locali, regionali, nazionali ed europei, emanati sia da soggetti pubblici che da privati. La consulenza sarà erogata sia nella fase di presentazione, sia in quella di gestione e rendicontazione di progetti approvati. Il servizio può sostanzarsi anche attraverso la ricerca di partner e l'accompagnamento nella fase di creazione delle reti di partenariato. La consulenza alla progettazione si sostanzia in una rete di servizi che partono dall'accompagnamento all'analisi dei bisogni fino alla strutturazione della proposta progettuale. Inoltre sono previsti servizi di supporto alla candidatura di progetti che vanno dall'analisi degli avvisi alla verifica dei requisiti fino alla revisione della progettazione descrittiva (bisogni, obiettivi, risultati attesi, attività, risorse, indicatori di valutazione, verifica congruità piano economico).

Il CSV ha anche sviluppato percorsi di formazione specifici in co-progettazione, utilizzando le risorse umane interne (responsabile dell'area progettazione), tramite laboratori teorici pratici di co-progettazione con altri enti, che continuerà a realizzare direttamente nei territori seguendo le seguenti tappe:

- 1) identificazione chiara degli obiettivi di co-progettazione;
- 2) organizzazione e conduzione del processo di gestione del partnerariato;
- 3) analisi e comprensione del contesto territoriale; (socio-economico e socio-culturale);
- 4) utilizzo di tecniche di ascolto; realizzazione e condivisione con il partenariato di lavori di sintesi;
- 5) utilizzo di tecniche di progettazione: passaggio dal livello analitico alla proposta progettuale e sua traduzione per l'elaborazione all'interno dei format previsti dai bandi.

Per quanto concerne le azioni regionali, si prevede una collaborazione con gli altri due CSV siciliani per la realizzazione di percorsi di co-progettazione con il supporto di due enti a valenza nazionale, e più precisamente LABSUS per l'amministrazione condivisa e PARLAMENT WATCH per i percorsi di democrazia partecipata.

Destinatari:

ODV, Volontari di ETS, cittadini, gruppi informali.

Modalità di accesso ai servizi/attività:

Tramite i percorsi di Animazione territoriale e Gestionale con richiesta di consulenza, Email, Telefono, Seminari, Webinar

<p>Area territoriale interessata dal progetto: [territorio di riferimento del progetto, Provincia, eventuale riscontro del principio di territorialità e di prossimità] - 4 provincie di competenza del CeSVoP.</p>	
<p>Tempi e fasi di attuazione: [tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti, eventualmente anche attraverso l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il crono-programma] Tempi: Fasi:</p>	
DESCRIZIONE FASI	DETTAGLIO INTERVENTO
I	Ricerca linee di finanziamento, bandi e opportunità di sostegno provenienti da fonti di carattere locale, regionale, nazionale ed europeo, oltre a quelle delle diverse istituzioni pubbliche e private, inerenti l'attività dell'Associazione;
II	Informazione e consulenza per la definizione di un'idea progettuale relativa al bando di interesse per le OdV
III	Sostegno alla creazione delle reti e partenariati
IV	Supporto all'elaborazione e presentazione delle istanze progettuali
V	Accompagnamento, consulenza e supporto alla realizzazione
VI	Consulenze per il monitoraggio e rendicontazione
Consulenza di secondo livello	Consulenza di secondo livello specifica per il bisogno individuato o kit di consulenze miniconsulenze di 2-4 incontri più articolate che possano rispondere ai bisogni
Consulenza di terzo livello	<i>Percorsi di Co-progettazione</i>
<p>Risorse umane coinvolte [numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari] Le risorse umane necessarie alla realizzazione delle attività di consulenza saranno: il referente dell'area progettazione in sinergia con i responsabili territoriali. L'azione di consulenza pertanto è realizzato attraverso l'utilizzo delle risorse umane interne.</p>	
<p>Eventuali partner e ruolo funzionale:</p>	
<p>Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito. n. Consulenze relativamente a bandi emanati da enti locali, regionali e nazionali / n. Consulenze relativamente a bandi emanati da enti locali, regionali e nazionali anno precedente n. Consulenze programmi Europee / n. Consulenze programmi Europee anno precedente n. Partecipazione a Bandi nazionali / n. Partecipazione a Bandi nazionali anno precedente n. elaborazione di progetti in co-progettazione/ n. elaborazione di progetti in co-progettazione anno precedente</p>	

b) Accompagnamento e assistenza progettazione per OdV e vol. ETS			
Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	500,00		500,00
2) Servizi	0,00		0,00
3) Godimento beni di terzi	0,00		0,00
4) Personale (<i>risorse esterne</i>)	1.500,00		1.500,00
5) Acquisti in c/capitale	0,00		0,00
5) Altri oneri	0,00		0,00
TOTALE	2.000,00	0,00	2.000,00

1.2 – CONSULENZA, ASSISTENZA ED ACCOMPAGNAMENTO
f) Oneri generali Consulenza, Assistenza ed Accompagnamento

Di seguito, si riporta un a tabella riepilogativa degli Oneri generali relativa all'Area 1.2 Consulenza, Assistenza ed Accompagnamento, consistente in:

- ✓ quota parte delle spese da sostenere per i servizi (utenze e assicurazioni) dell'Area Supporto generale;
- ✓ quota parte delle spese da sostenere per il godimento beni di terzi (canoni di noleggio attrezzature e altri noleggi) dell'Area Supporto generale;
- ✓ quota parte delle spese da sostenere per le risorse umane interne impegnate nella realizzazione dei servizi relativi a tutta l'Area 1.2 Consulenza, Assistenza ed Accompagnamento, secondo una stima dell'impegno orario relativo.

Inoltre, si prevedono Oneri relativi ai servizi di consulenza che saranno erogati ad altre tipologie di destinatari diversi da quelli previsti dall'artt. 63 D.lgs. 117/2017 e che verranno coperti con risorse Extra FUN.

c) Oneri generali Consulenza, Assistenza ed Accompagnamento			
Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	0,00		0,00
2) Servizi	2.639,00		2.639,00
3) Godimento beni di terzi	1.274,00		1.274,00
4) Personale (<i>risorse interne</i>)	99.767,00		99.767,00
5) Acquisti in c/capitale	0,00		0,00
5) Altri oneri	0,00		0,00
TOTALE	103.680,00	5.500,00	109.180,00

Nel riquadro sottostante si riporta il totale degli oneri dell' Area 1.2 – Consulenza, Assistenza e Accompagnamento:

TOTALE	107.680,00	5.500,00	113.180,00
---------------	-------------------	-----------------	-------------------

1.3 - FORMAZIONE

Nome Progetto:	
1.3 - FORMAZIONE a) Offerta formativa del CSV b) Attività di formazione richieste dalle OdV	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
<input checked="" type="checkbox"/> Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: Nel 2020 le attività formative, a causa della pandemia si sono realizzate a distanza. Il distanziamento sociale infatti, non ha fermato la programmazione delle azioni di formazione, che grazie all'utilizzo delle piattaforme messe a disposizione della rete nazionale di CSVnet è potuta continuare. Solo nel 2020 sono stati organizzati 16 webinar a cui hanno partecipato 184 UTENTI DIRETTI per un numero di 32 ore di formazione	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: <u>Consolidare l'identità delle OdV e dei volontari degli ETS potenziandone il ruolo nella propria comunità ed incrementando le competenze e le abilità gestionali e operative delle OdV.</u>	
Obiettivo/i specifico/i dell'azione: <i>✓ Approfondimento delle tematiche inerenti Identità e volontariato e competenze del volontariato</i>	

Descrizione attività e modalità di attuazione: Svolgimento di seminari, convegni e corsi strutturati in presenza (secondo indicazioni nazionali, regionali e locali in materia di formazione o attività di gruppo in presenza) e a distanza tramite piattaforme proprie del CSV, di CSVnet o risorse gratuite, con preliminare raccolta di iscrizioni.

Le attività formative saranno distinte in **Formazione sull'identità del volontariato** e **Alta formazione**

I contenuti verteranno su:

Identità del volontariato: Trattamento e protezione dei dati personali, seminari su aspetti normativi del CTS e sull'attuale Riforma del Terzo Settore, seminari su tecniche e metodo della progettazione, della co-progettazione, e del ruolo del facilitatore, seminari e corsi strutturati su ambiti della comunicazione e organizzazione eventi, seminari sulle competenze amministrative e gestionali legate al CTS, sull'accoglienza e l'orientamento dei nuovi volontari.

Alta formazione: Acquisire competenze in ambiti predefiniti a partire dai goals/target Città e comunità sostenibili, sconfiggere la povertà, istruzione di qualità, ridurre le disuguaglianze

Focus particolare si pone sugli aspetti formativi legati ai contenuti della comunicazione digitale. Questa infatti potrà essere erogata in stretta collaborazione con l'area Informazione e comunicazione secondo le seguenti modalità:

- ✓ **FORMAZIONE IN PILLOLE AD ACCESSO LIBERO** attraverso la pubblicazione sul sito www.CeSVoP.org (e sui canali social connessi) di contenuti di qualità inerenti l'offerta formativa, incentivando l'adesione dei corsisti affrontando le tematiche del percorso programmato focalizzandosi su aspetti base (facendo leva sui bisogni formativi) incentivando l'utenza ad approfondire l'argomento iscrivendosi (CALL TO ACTION) al corso/seminario;
- ✓ **FORMAZIONE DI PRIMO LIVELLO SU PIATTAFORMA FAD** vincolata a un modulo di iscrizione, certificata da attestato di partecipazione, realizzata attraverso la piattaforma multimediale spaziofad.org (CSVnet) con contenuti multimediali, che approfondiscono le argomentazioni proposte in pillole attraverso il sito e offrendo nuovi scenari, idee, casi studio, soluzioni da adottare da nel proprio ambito associativo
- ✓ **FORMAZIONE DI SECONDO LIVELLO IN PRESENZA, CON WEBINAR O CON PERCORSO ESPERENZIALE (quando sarà possibile)** esperienza di valore soprattutto per chi ha completato il primo livello con presenza diretta del formatore con approfondimento tematiche e con possibilità di momento domande/risposte. Anche tale tappa è vincolata a un modulo di iscrizione e va certificata da un attestato.
- ✓ **FORMAZIONE CONTINUA** attraverso la creazione di gruppi chiusi (da attivare su facebook, newsletter, linkedin o nella stessa piattaforma FAD sottoforma di forum, comunque in un ambiente facilmente accessibile dai corsisti) focalizzati su tematiche specifiche affrontate durante il percorso e riservate solo a un pubblico che è stato PROFILATO durante il percorso stesso (chi quindi, volontariamente, ha scelto di intraprendere il percorso, ha interiorizzato i concetti esposti e intende applicare quanto appreso con il costante accompagnamento del CeSVoP). Il gruppo chiuso sarà uno spazio dove sarà sempre possibile confrontarsi, conoscere, approfondire e proporre nuove idee inerenti la materia oggetto della formazione.

Destinatari: Organizzazioni del Terzo Settore e loro volontari, inclusi nella Riforma del Terzo Settore, cittadini, studenti e aspiranti volontari.

Modalità di accesso ai servizi/attività: Richiesta diretta da parte dei destinatari, tramite gestionale, programmazione territoriale e delibere del Consigli Direttivo del Centro Servizi.

Area territoriale interessata dal progetto: Territorio di pertinenza del Centro di servizi

Tempi e fasi di attuazione

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Raccolta del bisogno formativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaborazione proposte	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Preparazioni procedure amministrative e programmi per presentazione in CD	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	
Raccordi operativi con formatori / relatori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Preparazione avvisi e aperture iscrizioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Raccolta classi, conferme iscrizioni, promemoria e avvio attività	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica presenze e materiale documentale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Al termine attività: invio materiale didattico e questionari di soddisfazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reportistica	X						X					X

Risorse umane coinvolte: Operatore area Formazione, operatori del centro servizi per competenze specifiche inerenti aspetti consulenziali e di promozione del volontariato nei territori (es. Operatori Consulenza, Operatore Informazione e comunicazione).

Eventuali partner e ruolo funzionale: Enti pubblici e/o privati accreditati, per valutazione apprendimento e attestati validi per la certificazione delle competenze (Università, Enti di formazione, Centri studio).

Risultati attesi/ottenuti

Formazione di almeno n. 300 volontari e n. 180 Associazioni (dati senza ripetizione) distribuiti secondo il seguente prospetto.

Verificare non solo i numeri ma anche l'efficacia dei percorsi formativi per capire cosa modificare, cosa migliorare e cosa merita un investimento migliore (alta formazione con coinvolgimento di partner d'eccellenza).

	Corsi/Seminari	Enti	Volontari
AG	10	30	45
CL	8	20	35
PA	20	90	150
TP	12	40	65

a) Offerta Formativa del CSV			
1. Formazione identità e volontariato			
2. Formazione competenze del volontariato			
Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	90,00		90,00
2) Servizi	2.880,00		2.880,00
3) Godimento beni di terzi	0,00		0,00
4) Acquisti in c/capitale	0,00		0,00
5) Altri oneri	30,00		30,00
TOTALE	3.000,00	0,00	3.000,00
b) Attività di formazione richieste dalle OdV			
1. Alta Formazione			
Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	360,00		360,00
2) Servizi	11.520,00		11.520,00
3) Godimento beni di terzi	0,00		0,00
4) Acquisti in c/capitale	0,00		0,00
5) Altri oneri	120,00		120,00
TOTALE	12.000,00	0,00	12.000,00

1.3 - FORMAZIONE
c) Oneri generali Formazione

Di seguito, si riporta un a tabella riepilogativa degli Oneri generali relativa all'Area 1.3

Formazione, consistente in:

- ✓ quota parte delle spese da sostenere per i servizi (utenze e assicurazioni) dell'Area Supporto generale;
- ✓ quota parte delle spese da sostenere per il godimento beni di terzi (canoni di noleggio attrezzature e altri noleggi) dell'Area Supporto generale;
- ✓ quota parte delle spese da sostenere per le risorse umane interne impegnate nella realizzazione dei servizi relativi a tutta l'Area 1.3 Formazione, secondo una stima dell'impegno orario relativo.

Inoltre, si prevedono Oneri relativi ai servizi di Formazione che saranno erogati ad altre tipologie di destinatari diversi da quelli previsti dall'artt. 63 D.lgs. 117/2017 e che verranno coperti con risorse Extra FUN.

c) Oneri generali Formazione			
Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	0,00		0,00
2) Servizi	1.421,00		1.421,00
3) Godimento beni di terzi	686,00		686,00
4) Personale (<i>risorse interne</i>)	44.697,00		44.697,00
4) Acquisti in c/capitale	0,00		0,00
5) Altri oneri	0,00		0,00
TOTALE	46.804,00	2.500,00	49.304,00

Nel riquadro sottostante si riporta il totale degli oneri dell' Area 1.3 – Formazione:

TOTALE	61.804,00	2.500,00	64.304,00
---------------	------------------	-----------------	------------------

1.4 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Nome Progetto:	
1.3 – INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE a) Servizi e attività informative	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
<input checked="" type="checkbox"/> Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:	
<p>Nel 2019-2020, confermando una tendenza tipica degli ultimi anni, le attività e i servizi informativi del CeSVoP (consulenze, supporto con expertise in pianificazioni o strategie di comunicazione e/o marketing sociale, attivazione di campagne di comunicazione pluricanale, ufficio stampa) si sono spostate come baricentro: dal prevalente rapporto con gli operatori dei media alla produzione in proprio di contenuti da diffondere non soltanto agli organi di informazione, ma soprattutto con propri canali e strategie mirate a basso budget. L'ampliamento delle possibilità offerte dal web e dall'online in genere ha rafforzato la spinta a comunicati e/o campagne informative e comunicative ad alta penetrazione e cross-mediali.</p> <p>In questa prospettiva, negli ultimi anni è stata prestata particolare cura ad applicare e a suggerire agli enti utenti, la raccolta o la creazione di documentazione visiva di qualità, sia a livello di video che di grafica pubblicitaria. L'attività di ufficio stampa, dal canto suo, ha rafforzato le campagne comunicative richieste o promosse dagli utenti, continuando a curare i rapporti con gli operatori dell'informazione sia in ambito locale che nazionale, ottenendo ottime risonanze.</p>	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:	
<u>Consolidare l'identità delle OdV e dei volontari degli ETS potenziandone il ruolo nella propria comunità ed incrementando le competenze e le abilità gestionali e operative delle OdV.</u>	
Obiettivo/i specifico/i dell'azione:	
Fornire servizi ai volontari degli ETS, con particolare attenzione alle OdV, in ambito di ufficio stampa, pubbliche relazioni e campagne comunicative attraverso: consulenza e supporto per i rapporti con i media e le testate giornalistiche; consulenza sulle strategie e sulle pianificazioni comunicative e/o di marketing sociale; comunicati stampa; contatti stampa; rassegna stampa; richieste di interviste; conferenze stampa; <i>social communication</i> ; video virali; newsletter e mailing; interventi formativi ecc.	

Descrizione attività e modalità di attuazione:

Descrizione attività

Incontri di consulenza di base o specialistica su richiesta degli ETS tramite front-end del sistema gestionale del CeSVoP o altri canali di contatto. Redazione e pubblicazione news e interviste sul sito istituzionale e sui canali social degli ETS e/o del CeSVoP. Redazione di articoli e testi per comunicati stampa, pubbliredazionali e comunicazioni pubbliche degli ETS (singoli o in rete). Cura dei contatti stampa e diffusione agli organi di informazione dei vari comunicati. Supporto alla creazione di materiale audiovisivo informativo/virale dei temi e/o dei servizi degli ETS e/o del CeSVoP. *Copywriting* e *art direction* per corredo comunicativo e pubblicizzazione eventi di rilievo pubblico. Campagne comunicative e pubblicitarie con affissioni o inserzioni tabellari degli ETS e/o del CeSVoP. Elaborazione newsletter per ETS e/o CeSVoP. Ideazione e sviluppo di modalità e strumenti per favorire lo scambio informativo fra reti di ETS, all'interno delle stesse reti di ETS, fra CeSVoP ed ETS, nei rapporti con enti e istituzioni pubbliche e private. Rassegna stampa e verifica delle ricadute informative e comunicative delle azioni intraprese e dei servizi resi: analisi degli esiti e programmazione di interventi migliorativi. Interventi formativi in occasione di specifici incontri/seminari o corsi strutturati. Alcune di queste attività potrebbero essere realizzate, con le dovute proporzioni e i necessari adeguamenti, anche per la valorizzazione di realtà organizzate/informali di volontariato non ancora ETS.

Modalità di attuazione

- Primo contatto (preferibilmente tramite front-end).
- Focalizzazione con l'ETS dell'obiettivo comunicativo e dei risultati da raggiungere.
- Elaborazione insieme all'ETS di una strategia comunicativa proporzionata rispetto all'obiettivo e alle risorse/energie impiegabili dall'ETS.
- Eventuale piano dei costi e possibile richiesta di supporto al CeSVoP.
- Programmazione delle attività informative/comunicative e organizzative.
- Elaborazione materiali e loro valutazione/ottimizzazione da parte dell'ETS
- Validazione definitiva per il lancio informativo o l'inizio della campagna comunicativa
- Avvio dell'attività.
- Monitoraggio in itinere ed eventuali interventi correttivi in accordo con ETS.
- Rilevamento dei risultati ottenuti e raccolta documentazione.
- Verifica finale e valutazione dei risultati con l'ETS.

Destinatari:

- Volontari degli ETS accreditati (singoli o in rete), con particolare attenzione alle OdV, dei territori di competenza del CSV Palermo.
- Operatori della comunicazione dei suddetti ETS accreditati.
- Operatori professionali dell'informazione e pubblica opinione.
- Altri enti e/o istituzioni.
- Cittadini aspiranti volontari e/o realtà di volontariato non ancora ETS.

Modalità di accesso ai servizi/attività:

L'accesso al servizio di norma avviene attraverso il front-end del sistema gestionale del CeSVoP che è raggiungibile on-line h24 e 7/7, previa registrazione e accreditamento. L'accesso ai servizi informativi e di comunicazione presenti in front-end è subordinato al possesso di specifici pre-requisiti come da Carta dei Servizi e Regolamento.

<p>Area territoriale interessata dal progetto: L'intero territorio di competenza del CeSVoP.</p>
<p>Tempi e fasi di attuazione:</p> <p><i>Comunicati stampa, Conferenze stampa, Rapporti con i Mass media</i> Saranno modulati in base alle richieste degli ETS (singoli o in rete) e dei tipi di eventi programmati. Per i comunicati stampa, si prevedono, in linea generale, più lanci (sei, quattro e due giorni prima dell'iniziativa prevista), l'opportunità di reiterare il lancio verrà valutata in funzione della rilevanza dell'evento da pubblicizzare.</p> <p>Fase attuazione: (per tutti i dettagli, vd. sopra) ricerca e selezione della notizia, verifica dei dati tramite contatto con l'utente-ETS, stesura testo, valutazione e validazione del testo da parte dell'ETS, lancio, contatti con le testate, pubblicazione della notizia (da parte della stampa e sul sito/newsletter dell'ETS e/o del CeSVoP).</p> <p><i>Rassegna stampa nazionale e locale</i> Quotidiana e tramite singole email indirizzate agli ETS che compaiono negli articoli raccolti. In generale, diffusione di eventuali reportage, inchieste e indagini di interesse per il volontariato che opera nei vari territori della Sicilia occidentale.</p> <p>Fase attuazione: Analisi dei giornali in versione telematica; selezione degli articoli; invio per email solo agli ETS presenti negli articoli selezionati.</p> <p><i>Pagine facebook; account instagram e twitter; account Flickr e canale Youtube:</i> Fase attuazione: aggiornamento continuo.</p> <p><i>Consulenza ai coordinamenti e alle reti di ETS</i> Fase attuazione: in base alle richieste.</p> <p><i>Newsletter</i> Fase attuazione: Elaborazione contenuti di norma a cadenza bisettimanale per newsletter CeSVoP (con eventuali "speciali").</p> <p><i>Contatti stampa, interviste, partecipazioni a trasmissioni radiotelevisive e videoproduzioni informative e/o virali</i> Fase attuazione: sulla base delle richieste e delle occasioni/ricorrenze che si presentano.</p> <p>Interventi consulenziali – Su richiesta tramite front-end, di volta in volta si prenderanno accordi con gli ETS.</p> <p>Interventi formativi – Da programmare nel corso dell'anno con specifici incontri di formazione di base e specialistica, come pure all'interno di corsi strutturati.</p> <p>Si lavorerà anche per una maggiore diffusione della conoscenza del servizio fra le OdV e gli ETS.</p>
<p>Risorse umane coinvolte [numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari] N. 1 operatore CeSVoP full-time.</p>
<p>Eventuali partner e ruolo funzionale:</p>

Risultati attesi/ottenuti:

Outcome 1: Servizi erogati (criteri da applicare alle distinte tipologie – vd. sopra)

Indicatori: n. e % di erogazioni/azioni svolte nell'anno e in relazione all'anno precedente; livello di soddisfazione degli utenti.

Outcome 2: Accessibilità dei servizi

Indicatori: n. accessi, distribuzione territoriale, tipologia di utenti; livello di soddisfazione dell'utenza

Outcome 3: Efficacia dell'azione informativa/comunicativa

Indicatori: n. e % delle notizie pubblicate e dei contatti (organici e non) su web e social.

a) Servizi ed attività informative			
Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	0,00		0,00
2) Servizi	4.550,00		4.550,00
3) Godimento beni di terzi	2.450,00		2.450,00
4) Acquisti in c/capitale	0,00		0,00
5) Altri oneri	0,00		0,00
TOTALE	7.000,00	0,00	7.000,00

<p>Nome Progetto:</p> <p style="text-align: center;">1.4 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE</p> <p style="text-align: center;">b) Produzione grafica, gestione tecnologico – inform. e new media</p> <p style="text-align: center;">1. Servizi accesso diretto per la comunicazione delle attività di volontariato degli ETS</p> <p style="text-align: center;">2. Gestione web e servizi digital</p>	
<p>Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)</p>	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
<input checked="" type="checkbox"/> Informazione e comunicazione	
<p>Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: Alla luce di quanto svolto e rendicontato per l'anno 2019, nonché della realtà assolutamente straordinaria del 2020 e delle attività svolte in risposta alle misure di distanziamento sociale, che a tutt'oggi si riflettono su tutto il 2021 in maniera ancora non prevedibile, si apre un nuovo scenario, per le organizzazioni no profit sia relativamente al "ripensamento" delle attività di promozione e comunicazione, sia per tutto ciò che riguarda il processo di TRASFORMAZIONE DIGITALE.</p>	
<p>Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:</p> <p><u>Consolidare l'identità delle OdV e dei volontari degli ETS potenziandone il ruolo nella propria comunità ed incrementando le competenze e le abilità gestionali e operative delle OdV.</u></p>	
<p>Obiettivo/i specifico/i dell'azione:</p> <p>Le misure di distanziamento sociale hanno influito notevolmente nelle organizzazioni di volontariato e negli enti di terzo settore: in poco tempo si sono dovute adottare soluzioni tecnologiche per garantire sia la vita interna delle organizzazioni, sia il contatto con l'utenza. Ciò che prima era visto come secondario, in questi mesi di pandemia si è trasformato in esigenza, il ruolo del CSV, nell'ottica di un obiettivo strategico di riferimento, è stato e sarà quello di introdurre nuovi strumenti, suggerire soluzioni ma soprattutto guidare e orientare ODV ed ETS all'interno di tutte le opportunità e le agevolazioni che l'ambito DIGITAL offre al mondo del NO-profit, in un percorso continuo di informazione, crescita, verifica e autonomia.</p> <p>Per quanto riguarda l'ambito interno agli uffici CeSVoP, nel 2021 il bisogno principale è quello di poter garantire servizi, consulenza e programmazione anche in modalità smartworking, l'obiettivo strategico di riferimento è anch'esso orientato alla DIGITAL TRASFORMATION, ovvero attuare tutte quelle scelte e soluzioni tecniche e di sistema in grado di riorganizzare i flussi di lavoro e i rapporti con l'esterno in una modalità smart.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promuovere tematiche, soluzioni e attività concrete di DIGITAL TRASFORMATION ✓ Ripensare strumenti, processi e soluzioni per la comunicazione e la promozione di iniziative, attività e mission degli ETS e delle ODV ✓ Introdurre e supportare gli ETS e le ODV nell'utilizzo dei nuovi strumenti digitali e dei newmedia per promuoversi all'esterno ✓ Informare, supportare e accompagnare gli ETS e le ODV sulle opportunità per il no-profit (piani agevolati o gratuiti per servizi professionali) nel campo del web e del digital ✓ Favorire la crescita degli ETS e delle ODV nel campo della comunicazione adottando strategie, programmazione e verifica dei risultati ✓ Individuare nuove forme di volontariato da attuare propria attraverso le nuove tecnologie e nuovi media ✓ Creare una community di volontari di ETS e ODV focalizzata sui temi della comunicazione e della trasformazione digitale ✓ Automatizzare e trasformare i processi di consulenza, erogazione dei servizi e risposta ai bisogni di ODV ed ETS ✓ Applicare strumenti e strategie di comunicazione e trasformazione digitale al CSV di Palermo, nelle 	

attività interne ed esterne per accrescere in autorevolezza e competenza il brand CeSVoP.

- ✓ Ripensare organizzazione interna e flussi di lavoro del CSV rendendo lo SMART WORKING un'attività praticabile anche dopo l'emergenza sanitaria.
- ✓ Favorire una cultura COLLABORATIVA sia all'interno degli uffici del CSV sia nei processi di lavoro con ODV, ETS e STAKEHOLDER individuando strumenti e soluzioni che permettono condivisione di obiettivi, documenti e programmazione per raggiungere in maniera efficace obiettivi e risultati.

Descrizione attività e modalità di attuazione: Per la realizzazione di questi obiettivi si prevedono le seguenti modalità di attuazione:

- **Servizi a ODV ed ETS:** attività costante di supporto e accompagnamento nella realizzazione di materiale informativo e promozionale cartaceo e digitale declinato principalmente in attività di GRAFICA E STAMPA, WEB E MULTIMEDIA, FORMAZIONE A DISTANZA
- **Engagement :** attività di informazione, formazione, autoformazione, promozione e crescita sulle tematiche della COMUNICAZIONE e DIGITAL TRASFORMATION attraverso un'apposita piattaforma dedicata www.CeSVoPweb.org e gruppi facebook privati focalizzati su specifiche tipologie di volontari (più o meno consapevoli dell'importanza del digitale quale strada da percorrere per la crescita del volontariato e del no profit nei prossimi anni). Il tutto nell'ottica di rendere il CeSVoP un punto di riferimento autorevole per la conoscenza, la formazione, l'applicazione pratica e l'autonomia di ETS e ODV nell'ambito della comunicazione e della trasformazione digitale.
- **Pianificazione, strategia e verifica :** promuovere una cultura di pianificazione delle azioni comunicative in un'ottica progettuale, che sposti i processi di promozione e comunicazione di ODV ed ETS dall'esigenza contingente (a un bando a una singola iniziativa, ad un evento) ad una pianificazione specifica, focalizzata sull'utenza, coerente con la mission e con obiettivi misurabili e verificabili. Tale modalità di attuazione si concretizzerà attraverso la già citata piattaforma www.CeSVoPweb.org , il gestionale CeSVoP e le attività di formazione a distanza.
- **Formazione e autoformazione interna:** porre massima attenzione alla formazione interna del personale (non solo quello specifico dell'area) sui temi della trasformazione digitale e della comunicazione attraverso opportunità gratuite e a pagamento o sfruttando le opportunità del circuito nazionale dei CSV
- **Orientamento per investimenti in tecnologia e soluzioni digitali:** abbracciare una nuova visione organizzativa e ripensare i flussi di lavoro attraverso investimento in strumenti e soluzioni digitali funzionali alle nuove forme di lavoro SMART introdotte e sperimentate durante il lockdown ma praticabili con successo anche quando rientrerà l'emergenza sanitaria.
- **Attività di supervisione interna e IT** in collaborazione con i partner tecnici e istituzionali per garantire che siano applicate le misure corrette in materia di privacy, sicurezza informatica e buon funzionamento dell'hardware in uso nelle sedi di lavoro e nelle delegazioni
- **Amministrazione servizi CLOUD** Sempre all'interno delle attività di supervisione in materia di privacy e sicurezza informatica, parte delle attività sono dedicate alla gestione dei due principali servizi cloud del CeSVoP: DROPBOX e G-suite per garantire il corretto funzionamento e per segnalare eventuali difformità o attacchi informatici
- **Aggiornamento sito web www.CeSVoP.org** con contenuti testuali, video, immagini e tutto quanto programmato nel piano di comunicazione del CeSVoP in una strategia che include, oltre al sito, tutti i canali di comunicazione online (social network, newsletter, testate digitali, media digitali, piattaforme dedicate ecc...) e offline (media tradizionali, distribuzione cartacea, giornali, riviste, campagne di affissione, radio e tv).
- **Collaborazione con altre aree** per erogazione dei servizi ad accesso diretto e SIRE (ex gradi eventi), con supervisione preventivi, supporto tecnico per elaborazione grafica o campagne di comunicazione e rapporto con ODV ed ETS
- **Servizi in economia e centro stampa** grafica e stampa per piccole tirature realizzabili con strumenti interni all'ufficio
- **Servizio SITO WEB CHIAVI IN MANO** realizzazione sito web gratuito per ODV ed ETS in un percorso informativo e formativo che porta in pochi incontri il volontario a strutturare la propria comunicazione esterna e ad elaborare un piano di comunicazione, al termine del percorso l'associazione sarà autonoma negli aggiornamenti e nella gestione dello strumento. Il servizio è totalmente gratuito ma viene chiesto all'ente richiedente di sostenere i costi di dominio (non copribili per legge dai CSV)

Destinatari: ODV, ETS, Volontari, Dirigenti di ODV ed ETS, Studenti, Altri CSV, Istituzioni, Soci CeSVoP, Staff CeSVoP, Fornitori e aziende

Modalità di accesso ai servizi/attività: Per tutti i servizi di Comunicazione, grafica, stampa e Digital transformation sono accessibili attraverso la piattaforma gestionale CeSVoP, strumento principale di interfaccia per la richiesta dei servizi. Tuttavia, secondo il principio di prossimità e accompagnamento, rimane possibile accedere ai

<p>servizi attraverso telefono, mail e presenza, secondo quanto previsto dalla carta dei servizi. Sarà possibile inoltre accedere ai servizi anche attraverso la piattaforma dedicata www.CeSVoPweb.org e, per le attività formative, attraverso lo spazio FAD di CSVnet.</p>
<p>Area territoriale interessata dal progetto: <i>[territorio di riferimento del progetto, Provincia, eventuale riscontro del principio di territorialità e di prossimità]</i></p>
<p>Tempi e fasi di attuazione: Le richieste di servizi su comunicazione, digital trasformation e new media, non dipendono dal periodo dell'anno, sono costanti e continuative per tutto l'anno, l'obiettivo fondamentale ottimizzare sempre più i tempi di risposta sarà quello di automatizzare il più possibile le procedure, attuando una strategia di contenuti (articoli, tutorial, video, infografiche, pacchetti formativi) attraverso il gestionale CeSVoP e la piattaforma dedicata www.CeSVoPweb.org in modo da offrire risposte a domande ricorrenti in modo da focalizzare l'azione solo su domande/richieste/esigenze specifiche.</p> <p>Per quanto riguarda le attività interne, si prevede di concludere, entro il 2021, il percorso di adeguamento della rete aziendale in materia di privacy e sicurezza informatica e, nel secondo semestre 2021 di potenziare quanto fatto fino ad oggi in materia di DIGITAL TRASFORMATION.</p>
<p>Risorse umane coinvolte Ufficio stampa CeSVoP e responsabile attività editoria e comunicazione, Altre aree di servizio CeSVoP, Fornitori, Partner tecnici e istituzionali, volontari, Tirocinanti.</p>
<p>Eventuali partner e ruolo funzionale: Tech soup (formazione, opportunità per la digital trasformation), CSVnet (formazione a distanza), Lolini Software house (sviluppo e implementazione gestionale CeSVoP), Buffetti Easy Office (partner tecnico per conformità della rete aziendale alle normative vigenti in materia di privacy e sicurezza), Stat Consulting (formazione e organo di controllo per privacy e sicurezza), Key Sistem (partner tecnico per assistenza/riparazione hardware)</p>
<p>Risultati attesi/ottenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creare una community di almeno 50 soggetti interessati a spendersi concretamente in attività formative e pratiche orientate alla DIGITAL TRSFORMATION • Realizzare almeno 12 siti web per ODV ed ETS nel 2021 • Completare il percorso di adeguamento privacy e sicurezza informatica del CSV • Aumentare il numero delle erogazioni (obiettivo da centrare 500 in un anno) diminuendo i tempi di realizzazione (obiettivo 1 ora ad erogazione al netto delle attività di consulenza, frontoffice e procedure) • Migrare completamente su cloud la gestione documentale del CSV (server online) • Aumentare il numero di accessi al sito (media attuale 100 visitatori al giorno) • Aumentare il numero di richieste servizio tramite gestionale (ad oggi solo il 30% delle richieste vengono fatte utilizzando lo strumento, il resto proviene dai canali abituali come telefono e mail) • Promuovere la piattaforma dedicata www.CeSVoPweb.org portandola dall'attuale media di 20 accessi al giorno ad almeno 60 • Sperimentare almeno 1 processo di lavoro in team con uno strumento di project management collaborativo

b) Produzione grafica, gestione tecnologico – informazione e new media			
. Servizi accesso diretto per la comunicazione delle attività di volontariato degli ETS			
2. Gestione web e servizi digital			
Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	2.100,00		2.100,00
2) Servizi	11.340,00		11.340,00
3) Godimento beni di terzi	0,00		0,00
4) Acquisti in c/capitale	0,00		0,00
5) Altri oneri	560,00		560,00
TOTALE	14.000,00	0,00	14.000,00

1.4 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
c) Oneri generali Informazione e Comunicazione

Di seguito, si riporta un a tabella riepilogativa degli Oneri generali relativa all'Area 1.4 **Informazione e Comunicazione**, consistente in:

- ✓ quota parte delle spese da sostenere per i servizi (utenze e assicurazioni) dell'Area Supporto generale;
- ✓ quota parte delle spese da sostenere per il godimento beni di terzi (canoni di noleggio attrezzature e altri noleggi) dell'Area Supporto generale;
- ✓ quota parte delle spese da sostenere per le risorse umane interne impegnate nella realizzazione dei servizi relativi a tutta l'Area 1.4 Informazione e Comunicazione, secondo una stima dell'impegno orario relativo.

c) Oneri generali Informazione e Comunicazione			
Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	0,00		0,00
2) Servizi	1.624,00		1.624,00
3) Godimento beni di terzi	784,00		784,00
4) Personale (<i>risorse interne</i>)	28.018,00		28.018,00
5) Acquisti in c/capitale	7.000,00		7.000,00
5) Altri oneri	0,00		0,00
TOTALE	37.426,00	0,00	37.426,00

Nel riquadro sottostante si riporta il totale degli oneri dell'Area 1.4 – Informazione e Comunicazione:

TOTALE	58.426,00	0,00	58.426,00
---------------	------------------	-------------	------------------

1.5 - RICERCA, DOCUMENTAZIONE E MONITORAGGIO

Nome Progetto: 1.5 - RICERCA E DOCUMENTAZIONE E MONITORAGGIO a) Banche dati e conoscenze sul volontariato e sul Terzo Settore	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	<input checked="" type="checkbox"/> Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: Inserimento banca dati Biblioteca in gestionale CeSVoP ai fini della pubblicazione in <i>dashboard</i> utenza, predisposizione <i>custode satisfaction</i> da inserire in gestionale differenziate per ciascuna area di servizio.	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: <u>Consolidare l'identità delle OdV e dei volontari degli ETS potenziandone il ruolo nella propria comunità ed incrementando le competenze e le abilità gestionali e operative dei volontari</u>	
Obiettivo/i specifico/i dell'azione: <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Diffondere in modo capillare la conoscenza del volontariato e del Terzo Settore, attraverso attività di ricerca sociale condotta anche grazie all'apporto dei volontari</i> ✓ <i>Diffondere in modo capillare la conoscenza del volontariato e del Terzo Settore, attraverso i servizi di documentazione prodotti e forniti dalla biblioteca-emeroteca del CeSVoP</i> 	
Descrizione attività e modalità di attuazione: <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Mappatura e analisi dell'attività e delle peculiarità territoriali dell'azione del volontariato nella Sicilia occidentale, tramite anche i dati rilevabili dalle erogazioni e dall'animazione territoriale del CeSVoP.</i> ✓ <i>Aggiornamento gestionale del CeSVoP da Registri regionali (Volontariato, PC e APS), Anagrafe Onlus con estrazioni periodiche di tabelle riepilogative da fornire per attività specifiche di reportistica su richiesta (Report CSVnet, Bilancio sociale)</i> ✓ <i>Gestione e messa a disposizione dei volontari di banche dati, secondo autorizzazioni Consiglio Direttivo</i> ✓ <i>Prestito libri e diffusione di dossier tematici con indicazioni bibliografiche e litografiche aggiornate.</i> ✓ <i>Consultazione in sede di volumi e abbonamenti online</i> ✓ <i>Informazione continua su bandi, call e altre opportunità del genere offerte alle OdV e ai volontari degli ETS.</i> 	
Destinatari: Organizzazioni del Terzo Settore e loro volontari, cittadini e studenti, aspiranti volontari	

Modalità di accesso ai servizi/attività: Richiesta diretta da parte dei destinatari, tramite gestionale, programmazione territoriale e delibere del Consiglio Direttivo del CeSVoP
Area territoriale interessata dal progetto: Territorio di pertinenza del Centro di servizi
Tempi e fasi di attuazione: Le attività si svolgono nel corso di tutto il periodo della programmazione e dell'erogazione dei servizi, in relazione alle specifiche istanze dell'utenza e del Consiglio Direttivo del CeSVoP.
Risorse umane coinvolte: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Operatore Area Formazione (per le risposte a richieste interne ed esterne di servizio di database e mappature, per aggiornamento gestionale dai registri e dalle attività formative, per il mantenimento del servizio di biblioteca, per le informazioni sui bandi). ✓ Funzionario amministrativo (per compilazione congiunta Report CSVnet e Bilancio Sociale); ✓ Operatore Informazione e Comunicazione (per predisposizione contenuti e presentazione Bilancio sociale, per manutenzione funzionalità ordinaria gestionale e raccordo con fornitore gestionale, per pubblicazioni bandi e opportunità di finanziamento); ✓ Operatore Promozione (per predisposizione contenuti e presentazione Bilancio sociale).
Eventuali partner e ruolo funzionale: Enti di Ricerca e poli bibliotecari
Risultati attesi/ottenuti: <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Allineamento almeno 2 volte l'anno (entro giugno e entro dicembre) dei registri regionali e Anagrafe Onlus con gestionale;</i> ✓ <i>Invio Report annuale attività del CeSVoP a CSVnet</i> ✓ <i>Predisposizione bozza del Bilancio Sociale secondo indicazioni del Consiglio Direttivo del CeSVoP</i> ✓ <i>Mantenimento del servizio Biblioteca in presenza e online</i> ✓ <i>Pubblicazione e diffusione di bandi di circuito europeo, nazionale e locale</i>

b) Banche dati e conoscenze sul volontariato e sul Terzo Settore			
Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	500,00		500,00
2) Servizi	500,00		500,00
3) Godimento beni di terzi	0,00		0,00
4) Acquisti in c/capitale	0,00		0,00
5) Altri oneri	0,00		0,00
TOTALE	1.000,00	0,00	1.000,00

Nome Progetto:	
1.5 - RICERCA E DOCUMENTAZIONE b) Produzioni editoriali e multimediali	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	<input checked="" type="checkbox"/> Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:	
<p>Il CeSVoP da molti anni ormai garantisce un servizio di supporto alle produzioni editoriali proposte dalle OdV, prima, e dai volontari degli ETS adesso. Pertanto, si può dire che questo servizio gode di una sua tradizione ed è ben conosciuto dall'utenza. Negli ultimi anni, oltre all'editoria classica, gli ETS si orientano verso produzioni multimediali o, comunque, nel caso di volumi abbinano alla stampa cartacea (ridotta nelle tirature) anche la diffusione dei formati elettronici.</p> <p>Pertanto, nel 2019/2020, oltre a quanto già fornito nell'ambito editoriale (dal concept all'impaginazione, alla stampa e distribuzione), si è ampliata l'offerta e all'ETS richiedente viene dato anche supporto nella ottimizzazione dei soggetti e delle sinossi di produzioni video, così come si collabora con esse per l'editing pre e post produttivo dei prodotti multimediali.</p>	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:	
<i>Consolidare l'identità delle OdV e dei volontari degli ETS potenziandone il ruolo nella propria comunità ed incrementando le competenze e le abilità gestionali e operative delle OdV.</i>	
Obiettivo/i specifico/i dell'azione:	
Cura, coordinamento e ottimizzazione delle produzioni editoriali e multimediali richieste dagli OdV e/o elaborate dal CeSVoP.	
Descrizione attività e modalità di attuazione:	
<p>Gli ETS (singoli o in rete) hanno necessità di raccogliere, diffondere e condividere documentazione, riflessioni, ricerche, dati e attività provenienti o attinenti alla loro mission e attività. Inoltre, anche il CeSVoP ha lo stesso bisogno in ambito di reportistica di ricerche, attività e progettazioni.</p> <p><u>Descrizione</u></p> <p>Per il 2021 si può prevedere una richiesta di produzioni editoriali e multimediali che si attesterà sui livelli degli anni precedenti. Per abbattere i costi, si conterranno le tirature e si suggerirà agli ETS la possibilità di realizzare prodotti editoriali in formato elettronico da diffondere on line, utilizzando da parte del CeSVoP le risorse interne sia professionali che strumentali. Tutte le pubblicazioni saranno disponibili su supporto fisico e online grazie alla biblioteca del CeSVoP che sarà raggiungibile anche dal sito csvop.org e/o dal front-end del sistema gestionale del CeSVoP.</p> <p><u>Modalità</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricezione istanza attraverso il front-end da parte degli ETS accreditati del territorio di competenza del CSV di Palermo. • Appuntamento e colloquio preliminare con rappresentante dell'ETS richiedente (questo può 	

<p>accadere anche prima della formalizzazione della richiesta).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulenza iniziale per rielaborare e meglio focalizzare il bisogno e gli strumenti più idonei: ascolto dell'esigenza espressa dall'ETS; richiesta di informazioni e delucidazioni su finalità, destinatari e modalità di stesura dei testi da pubblicare; verifica con l'ETS se, per i propri scopi, l'editoria o un prodotto multimediale sia lo strumento più idoneo e quale tipologia di produzione; presentazione/orientamento riguardo ai contenitori editoriali (Collane del CeSVoP, canali online ecc.). • Raccolta del materiale. • Analisi ed eventuale integrazione/rielaborazione. • Proposta al Comitato direttivo del CeSVoP e sua eventuale delibera di supporto. • A questo punto, se serve, consulenza per la progettazione e pianificazione editoriale. • Ottimizzazione pre-produzione. • Impaginazione oppure editing dello script. • Individuazione delle tipografie o del videomaker o dell'azienda di servizi necessaria per la produzione, tuttogarantndo un buon rapporto qualità/prezzo. • Supervisione e monitoraggio di tutte le fasi produttive. • Distribuzione e promozione (organizzazione eventi, comunicati stampa). • Per i formati elettronici il CeSVoP fornirà all'ETS la consulenza e il supporto per la diffusione tramite il sito, mailing list e canali social dell'ETS e/o del CeSVoP. • Promozione editoriale, in casi specifici, verranno organizzate iniziative di presentazione delle pubblicazioni e per la diffusione delle produzioni multimediali. <p>La distribuzione di tutte le pubblicazioni è sempre a titolo gratuito.</p>
<p>Destinatari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volontari degli ETS accreditati (singoli o in rete), con particolare attenzione alle OdV, dei territori di competenza del CSV Palermo. - Operatori CeSVoP (per le pubblicazioni curate dal CSV di Palermo). - Ambienti accademici, istituti di ricerca, studiosi, studenti. - Cittadinanza, enti e istituzioni.
<p>Modalità di accesso ai servizi/attività:</p> <p>L'accesso al servizio avviene attraverso il front-end del sistema gestionale del CeSVoP che raggiungibile on-line h24 e 7/7, previa registrazione e accreditamento. L'accesso ai servizi produzioni editoriali e multimediali presente in front-end è subordinato al possesso di specifici pre-requisiti come da Carta dei Servizi e Regolamento.</p>
<p>Area territoriale interessata dal progetto: L'intero territorio di competenza del CeSVoP.</p>
<p>Tempi e fasi di attuazione: Tempi e fasi saranno programmati pubblicazione per pubblicazione, in funzione della complessità della produzione e del materiale di partenza fornito dall'ETS richiedente o dagli operatori dello staff CeSVoP.</p>
<p>Risorse umane coinvolte [numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari] N. 1 operatore full time per le produzioni editoriali e multimediali che svolge anche funzione di grafico editoriale e di editor in ambito video. Tutti gli operatori dello staff coinvolti nell'eventuale produzione CeSVoP.</p>
<p>Eventuali partner e ruolo funzionale: Eventuali partnership vengono proposte o si configurano pubblicazione per pubblicazione.</p>

Risultati attesi/ottenuti:

Outcome 1: Servizi erogati

Indicatori: n. e % di produzioni richieste nell'anno e in relazione all'anno precedente; n. e % di produzioni realizzate nell'anno e in relazione all'anno precedente; livello di soddisfazione degli utenti.

Outcome 2: Accessibilità e tipologia di utenti e servizi

Indicatori: n. richieste, distribuzione territoriale, tipologia di utenti, tipologia di produzione richiesta; livello di soddisfazione dell'utenza

Outcome 3: Efficacia della produzione editoriale e multimediale

Indicatori: n. e % delle copie stampate/diffuse online nell'anno e in relazione all'anno precedente; n. e % delle copie distribuite/scaricate online nell'anno e in relazione all'anno precedente; n. e % delle visualizzazioni e dei contatti (organici e non) e dei commenti su web e social.

b) Produzioni editoriali e multimediali			
Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	1.300,00		1.300,00
2) Servizi	8.700,00		8.700,00
3) Godimento beni di terzi	0,00		0,00
4) Acquisti in c/capitale	0,00		0,00
5) Altri oneri	0,00		0,00
TOTALE	10.000,00	0,00	10.000,00

Nome Progetto:	
1.5 - RICERCA E DOCUMENTAZIONE c) Gestionale CSV	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	<input checked="" type="checkbox"/> Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:	
<p>Negli ultimi anni si stanno rafforzando gli investimenti nella digitalizzazione, da parte sia di CSVnet sia dei CSV.</p> <p>Per vincere la sfida connessa alla digitalizzazione dei processi e dei servizi, gli investimenti devono necessariamente collocarsi entro una progettualità che non può esaurirsi in un singolo CSV ma che deve abbracciare una strategia nazionale.</p> <p>Il progetto “Gestionale CSV” deriva dalla proposta formulata da CSVnet che ha adottato, già nel 2011, il primo nucleo del «gestionale» a proprio uso. Da questo software, implementato e migliorato nel 2017, è derivato il «Gestionale CSV» messo a disposizione dei CSV soci nello stesso anno a titolo sperimentale.</p> <p>Alcuni CSV hanno già utilizzato il «gestionale» per la maggioranza delle funzioni; altri solo per alcune. Taluni CSV ne hanno solo recentemente avviato l’utilizzo e altri non l’hanno ancora fatto. Il quadro complessivo che se ne ricava, ad ottobre 2020, vede il gestionale rappresentare il mainstream informatico e informativo del sistema dei CSV, con circa il 65% dei Centri che ne utilizza almeno le funzionalità di base.</p> <p>A partire dal 2019, 14 CSV (fra i quali vi è anche il CeSVoP) hanno sviluppato in maniera progressiva un «Front-end» (anche detto “Area riservata/MyCSV”), ovvero una sezione del «Gestionale CSV» attraverso cui l’utenza accreditata può richiedere/fruire dei servizi erogati dai CSV, nonché aggiornare i propri dati anagrafici.</p> <p>Attraverso detta modalità, sono state sviluppate funzionalità diverse che hanno potuto usufruire delle reciproche acquisizioni e che sono state implementate nel software-base del «Gestionale CSV».</p> <p>Lo sviluppo del «Gestionale CSV» corrisponde, non solo all’esigenza di presidiare e operativizzare il tema della “trasformazione digitale”, ma costituisce la fonte e lo strumento informativo che consente di produrre e aggiornare la base dati del CeSVoP e del sistema nazionale dei CSV, tanto in relazione sia ai servizi erogati (in chiave rendicontativa) sia agli ETS censiti (come supporto ad azioni di ricerca, studio e produzione di statistiche settoriali).</p> <p>Da questo punto di vista, il progetto “Gestionale CSV” rappresenta una risorsa polivalente e una leva di innovazione sia della cultura e dei modelli organizzativi sia della “relazione di servizio” con</p>	

l'utenza, in quanto:

- qualifica i processi erogativi del CeSVoP nel loro complesso, grazie alla possibilità di **digitalizzare il ciclo gestionale del servizio** (es. dalla tracciatura della presa in carico delle richieste da parte dell'utenza, alla gestione delle assegnazioni interne/esterne, fino alla "restituzione" sistematica dei servizi erogati/ricevuti);
- consente e supporta la **digitalizzazione integrale di alcuni servizi e della loro erogazione** (ottimizzando l'impiego delle risorse, garantendo l'omogeneità degli standard erogativi e dando attuazione concreta ai principi di universalità e economicità);
- permette di raccogliere sistematicamente e di disporre automaticamente di **informazioni puntuali e dati indispensabili alla ri-progettazione dei servizi e alla riqualificazione continua dell'offerta di valore** (anche supportando funzionalità tipiche del "Customer Relationship Management- CRM");
- arricchisce la base informativa relativa all'utenza (migliorando sia la quantità sia la qualità dei dati disponibili) e, a questo modo, **alimenta i servizi strettamente riconducibili all'area "Ricerca e documentazione"**;
- concorre in modo decisivo a **creare il cosiddetto "Digital Mindset"** degli operatori e dell'organizzazione nel suo insieme.

Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:

Bisogni:

- Necessità di corrispondere alle esigenze di digitalizzazione del CeSVoP, accelerate dall'emergenza COVID-19 e dalla continua evoluzione tecnologica e informatica di tutti i settori produttivi e di servizio.
- Necessità di tracciare ed efficientare i processi gestionali ed erogativi grazie all'ottimizzazione informativa della relazione di servizio e del flusso di presa in carico ed evasione delle richieste formulate dall'utenza.
- Necessità di adottare soluzioni volte a garantire maggiore sostenibilità, fruibilità e universalità dei servizi erogati, grazie all'accesso da remoto e alla digitalizzazione delle erogazioni.
- Necessità di disporre di dati di qualità, consistenti e aggiornati, per supportare le attività di servizio, ricerca e studio settoriale ("Data is the new oil").
- Necessità di operare entro una progettualità nazionale, nativa del sistema dei CSV, che consenta di garantire standard di servizi elevati, omogenei e "garantiti" su tutto il territorio italiano.

Obiettivo strategico di riferimento:

il progetto "Gestionale CSV" è promosso da CSVnet come piano nazionale ed è proposto come azione coordinata a supporto dei servizi di ricerca e documentazione nonché della generale digitalizzazione del CSV e, indirettamente, dell'utenza (volontari ed enti)

Obiettivo/i specifico/i dell'azione:

Rafforzare le competenze organizzative e la dotazione informatica necessarie a sostenere il processo di trasformazione digitale del CeSVoP, la progressiva ottimizzazione dei processi erogativi nonché la qualificazione della dimensione informativa legata a servizi, utenza e ETS.

<p>Descrizione attività e modalità di attuazione:</p> <p>1. Azioni preliminari</p> <p>1.1 - Informazione interna e individuazione personale interno preposto al coordinamento e alla realizzazione del progetto</p> <p>1.2 – Informazione, confronto e raccordo con le azioni di coordinamento nazionale e sviluppo messe in cantiere da CSVnet</p> <p>2. Definizione intervento</p> <p>1.1 - Assessment situazione utilizzo del Gestionale CSV con individuazione criticità a livello informatico, informativo e procedurale interno</p> <p>1.2 - Definizione output ed elaborazione proposta di intervento (tecnico-informatico e formativo)</p> <p>1.3 - Validazione proposta di intervento, informazione e adesione interna</p> <p><u>Output:</u> piano di intervento definito e validato</p> <p>3. Attuazione intervento</p> <p>2.1 - Organizzazione e avvio intervento esecutivo</p> <p>2.2 - Realizzazione azioni tecnico-informatiche e formative</p> <p>2.3 - Follow up e accompagnamento (programmato e a chiamata)</p> <p><u>Output:</u> ottimizzazione e/o attivazione funzionalità e relativa formazione operatori</p> <p>4. Valutazione intervento e riprogettazione (coordinate con CSVnet)</p> <p>3.1 - Valutazione output (e outcome)</p> <p>3.3 - Ri-progettazione intervento e sviluppi futuri</p> <p><u>Output:</u> report valutativo e progetto 2022 (e/o pluriennale)</p>
<p>Destinatari:</p> <p>Back-end: Operatori CeSVoP</p> <p>Front-end: Utente esterna (persone ed enti)</p>
<p>Modalità di accesso ai servizi/attività:</p> <p>Lato utente esterna, il servizio “Front-end” è e sarà accessibile on-line, 24/7, previa registrazione. L’accesso ai singoli servizi presenti in Front-end è e sarà subordinato al possesso di specifici pre-requisiti come da Carta dei Servizi e Regolamento</p>
<p>Area territoriale interessata dal progetto:</p> <p>L’intero territorio di competenza del CeSVoP</p>
<p>Tempi e fasi di attuazione:</p> <p>Il progetto ha portata pluriennale, nel 2021 prevede precisi sviluppi.</p> <p>Fasi e Tempi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Azioni preliminari: entro febbraio 2021 2. Definizione intervento: entro aprile 2021 3. Attuazione intervento: maggio-dicembre 2021 4. Valutazione intervento e valutazione: novembre-dicembre 2021
<p>Risorse umane coinvolte [numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari]</p> <p>N. 2 operatori CeSVoP appositamente incaricati che dedicheranno parte del loro monte ore lavorativo al coordinamento interno del progetto e a presidiare/gestire le funzionalità di back-end</p>

relative alla configurazione del Gestionale CSV. Tutti gli operatori CeSVoP coinvolti nell'erogazione dei servizi (per quanto di competenza)
Eventuali partner e ruolo funzionale: CSVnet: coordinamento progetto "Gestionale CSV" a livello nazionale Software house incaricata da CSVnet: progettazione e realizzazione informatica del gestionale Altri CSV italiani aderenti al progetto "Gestionale CSV": supporto, condivisione e collaborazione alla realizzazione del progetto
Risultati attesi/ottenuti: <u>Outcome 1:</u> Processi erogativi ottimizzati ed efficientati Indicatori: n. e % di erogazioni/azioni supportate dal gestionale; livello di soddisfazione degli operatori CeSVoP. <u>Outcome 2:</u> Accessibilità dei servizi aumentata Indicatori: n. accessi, distribuzione territoriale e fasce orarie di accesso al front-end da parte dell'utenza; livello di soddisfazione dell'utenza <u>Outcome 3:</u> Base informativa CeSVoP arricchita e qualificata Indicatori: n. e aumento % anagrafiche data base CeSVoP, n. aggiornamenti anagrafiche, livello di completezza/consistenza di dati e informazioni anagrafiche

c) Gestionale CSV			
Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	0,00		0,00
2) Servizi	5.000,00		5.000,00
3) Godimento beni di terzi	0,00		0,00
4) Acquisti in c/capitale	0,00		0,00
5) Altri oneri	0,00		0,00
TOTALE	5.000,00	0,00	5.000,00

1.5 - RICERCA E DOCUMENTAZIONE
d) Oneri generali Ricerca, Documentazione e Monitoraggio

Di seguito, si riporta un a tabella riepilogativa degli Oneri generali relativa all'Area 1.5 - Ricerca, Documentazione e Monitoraggio, consistente in:

- ✓ quota parte delle spese da sostenere per i servizi (utenze e assicurazioni) dell'Area Supporto generale;
- ✓ quota parte delle spese da sostenere per il godimento beni di terzi (canoni di noleggio attrezzature e altri noleggi) dell'Area Supporto generale;
- ✓ quota parte delle spese da sostenere per le risorse umane interne impegnate nella realizzazione dei servizi relativi a tutta l'Area 1.5 Ricerca, Documentazione e Monitoraggio, secondo una stima dell'impegno orario relativo.

d) Oneri generali Ricerca, Documentazione e Monitoraggio			
Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	0,00		0,00
2) Servizi	1.015,00		1.015,00
3) Godimento beni di terzi	490,00		490,00
4) Personale (<i>risorse interne</i>)	27.558,00		27.558,00
5) Acquisti in c/capitale	0,00		0,00
5) Altri oneri	0,00		0,00
TOTALE	29.063,00	0,00	29.063,00

Nel riquadro sottostante si riporta il totale degli oneri dell'Area 1.5 – Ricerca, Documentazione e Monitoraggio:

TOTALE	45.063,00	0,00	45.063,00
---------------	------------------	-------------	------------------

1.6 - SUPPORTO TECNICO - LOGISTICO

Nome Progetto:	
1.6 - SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO	
a) Attività di supporto tecnico-logistico: strumenti e attrezzature	
1. Servizi accesso diretto per il supporto logistico delle attività di vol. to degli ETS	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
<p>Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: Il CESVOP in continuità agli anni pregressi, nel 2019 ha continuato ad erogare i servizi ad accesso diretto (SAD), nel 2020 questi sono ripartiti nel mese di aprile subendo un adattamento nelle voci di spesa a causa della situazione pandemica, ossia riadattando i servizi alle esigenze degli ETS che erano in prima linea al contrasto dell'emergenza. Non vi sono state azioni propedeutiche particolari se non quella di utilizzare ed indirizzare gli ETS all'utilizzo del gestionale per richiedere i servizi SAD, questi una volta autorizzati vengono direttamente notificati all'operatore che dovrà seguirli nella fase operativa.</p>	
<p>Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: <u>Far sperimentare il volontariato nei cittadini (giovani e adulti) come azione gratuita e solidale capace di rinnovare e/o creare condizioni e processi sociali di cambiamento nei territori di riferimento del CSV.</u></p>	
<p>Obiettivo/i specifico/i dell'azione: ✓ <i>Diffusione della cultura del volontariato</i></p>	
<p>Descrizione attività e modalità di attuazione:</p> <p>I SAD per il supporto logistico delle attività di volontariato degli ETS, sono dei servizi attivati per promuovere e potenziare ruolo e azione dei volontari degli ETS, sono destinati ad attività in favore della comunità e del bene comune, finalizzate a promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità in modo gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per scopi di solidarietà</p> <p>Le modalità di attuazione sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONSULENZE: gli ETS potrebbero avere necessità di essere guidati nella compilazione della richiesta servizio pertanto in un primo incontro (CONSULENZA DI PRIMO LIVELLO) vengono raccolte le informazioni e focalizzati i bisogni, se questi rispondono a servizio pick-up, noleggio o acquisto di beni e servizi, si procede a far compilare all'associazione il modulo di servizi ad accesso diretto tramite la loro area riservata del gestionale CESVOP e quindi dopo la giusta approvazione viene erogato il servizio. Nel caso l'ETS richiede o emerge dal primo contatto l'esigenza di realizzare un evento pubblico, viene fornita una consulenza di secondo livello dando le adeguate informazioni legate a permessi da richiedere alle amministrazioni pubbliche ad esempio, il suolo pubblico temporaneo, e/o le richieste di autorizzazione ad enti terzi, esempio la SIAE; proponendo inoltre per la migliore riuscita dell'evento, la tipologia di servizi necessari, ad esempio numero gazebo, servizi di trasporto, servizi igienici, palco, servizi d'emergenza ecc. in tal caso si accompagna l'ETS nella compilazione del modulo SIRE, assieme all'operatrice territoriale di competenza. tali azioni sono finalizzate a fornire agli ETS consapevolezza, metodologia e strumenti per poter gestire autonomamente l'organizzazione e lo svolgimento di eventi propri. • ACQUISTI: Per facilitare e velocizzare le forniture di materiali e/o beni e servizi verranno fatti appositi accordi commerciali con le aziende fornitrici, come già fatto nel caso del servizio pick-up, con le aziende 	

Europcar e Maggiore Rent.

Destinatari:

I destinatari diretti delle suddette azioni sono volontari degli ETS

I destinatari indiretti sono le istituzioni pubbliche, poiché svariate forme di volontariato rappresentano un valido supporto ad attività sociali; e la cittadinanza come potenziale figura volontaria.

Modalità di accesso ai servizi/attività: Per accedere, ai servizi ad accesso diretto legati al supporto logistico per acquisti di beni e servizi, i legali rappresentanti degli ETS debitamente accreditati al CESVOP devono inoltrare, almeno 15gg. prima dell'azione programmata, apposita richiesta tramite l'area riservata del gestionale CESVOP. Questa viene valutata e se approvata, la richiesta viene direttamente indirizzata all'operatore e viene erogato il servizio a stretto giro di posta.

Area territoriale interessata dal progetto: territorio delle provincie di competenza CESVOP provincie di AG - CL - PA- TP

Tempi e fasi di attuazione

L'ETS almeno 15gg prima della data di utilizzo deve inviare apposita richiesta di servizio tramite l'area riservata del gestionale CESVOP, questa viene valutata da una commissione entro 5gg e al momento dell'approvazione viene automaticamente indirizzata all'operatore dei servizi logistici che si attiva per acquistare il bene e/o servizio richiesto. In caso di rifiuto da parte della commissione l'esito viene comunicato via mail al legale rappresentante dell'ETS

Descrizione fasi	Dettaglio intervento	Fase 1	Fase 2
Acquisizione richiesta		X	
Commissione servizio	Verifica requisiti		X
Acquisto beni/servizi	Verifica consegna		X
Rendicontazione			X

Visto che trattasi di servizio di base continuativo le suddette fasi e azioni si possono verificare ogni mese dell'anno.

Risorse umane coinvolte [numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari]

Ordinariamente i servizi di natura prettamente logistica (vedi pick-up, noleggio mezzi, attrezzature, e/o sedi per eventi) sono resi da un singolo operatore, coadiuvato da un operatore della segreteria per l'acquisto di altri beni e/o servizi (vedi catering, cancelleria targhe per esterni, sanificazione ecc.)

Eventuali partner e ruolo funzionale:

Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito.

indicatori di esito

	Tot.
Servizio Pick-Up	80
ETS fruitori del servizio pick-up	50
Altri SAD	400
ETS che godranno di altri SAD	400

a) Attività di supporto tecnico-logistico: strumenti e attrezzature			
1. Servizi accesso diretto per il supporto logistico delle attività di vol. to degli ETS			
Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	3.360,00		3.360,00
2) Servizi	6.090,00		6.090,00
3) Godimento beni di terzi	11.340,00		11.340,00
4) Acquisti in c/capitale	0,00		0,00
5) Altri oneri	210,00		210,00
TOTALE	21.000,00	0,00	21.000,00

Nome Progetto:	
1.6 - SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO b) Sperimentazione Gestionale ETS	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:	
<p>Negli ultimi anni si stanno rafforzando gli investimenti nella digitalizzazione di tutti i settori produttivi e di servizio. La diffusione del COVID-19 e il suo impatto sulla vita sociale ed economica, come si è da più parti osservato, hanno determinato un'accelerazione decisiva nella direzione della digitalizzazione e, nel contempo, hanno mostrato come i settori che hanno maturato strategie di “trasformazione digitale” sono quelli che stanno affrontando meglio la situazione e che meglio potranno proiettarsi nel futuro.</p> <p>Per vincere la sfida connessa alla digitalizzazione, non solo del sistema dei CSV, ma di un intero settore della società italiana (il Terzo Settore), gli investimenti devono necessariamente collocarsi entro una progettualità che deve abbracciare una strategia nazionale. Di questa fa parte il progetto “Gestionale ETS”, la proposta formulata da CSVnet - sulla base della sperimentazione avviata in Friuli Venezia Giulia nel 2019 con circa 180 associazioni - relativa allo sviluppo di un software multifunzione, completo di supporti dedicati al suo utilizzo, atto a sostenere negli adempimenti istituzionali gli ETS, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione organi sociali (assemblee, riunioni organo di amministrazione, verbali, delibere, ecc.); - gestione anagrafiche (conforme a privacy e trattamento dati); - gestione registro volontari, registro soci e quote associative; - gestione contabilità di cassa ed elaborazione bilancio secondo i nuovi schemi; - invio e-mail e comunicazioni alle anagrafiche dell'ente; - gestione documenti e modulistica dell'ente; - gestione e rendicontazione per progetti. <p>Il 2021 rappresenta l'anno in cui mettere a punto lo strumento e ampliare la sperimentazione corrispondendo, da un lato, alle richieste emergenti direttamente dall'utenza del CeSVoP e, dall'altro, all'esigenza di dare forma e strumenti concreti alla trasformazione digitale del Terzo Settore italiano.</p> <p>Il progetto “Gestionale ETS” rappresenta una risorsa polivalente e un fattore critico di successo per l'evoluzione della proposta di valore del sistema dei Centri di Servizio per il Volontariato, in quanto prevede e consente di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aggiornare e qualificare le competenze degli operatori dei CSV chiamati ad accompagnare l'utenza attraverso gli scenari di cambiamento continuo e complessità crescente che oramai caratterizzano le dimensioni gestionali ed operative di ogni ETS; - innovare l'offerta dei servizi dei CSV, in particolare quelli di tipo formativo e 	

consulenziale, riguardanti i temi più consolidati e distintivi (es. gestione civilistica, amministrazione, contabilità e bilancio, gestione e rendicontazione progetti, trattamento dati e privacy, ecc.);

- mettere a disposizione dell'utenza uno strumento utile e immediato, quale leva per incentivare innovazione e digitalizzazione nonché per **abilitare e capacitare volontari ed enti**.

Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:

Bisogni:

- Necessità di corrispondere alle crescenti richieste dell'utenza relativamente alla messa a disposizione di strumenti e supporti informatici in grado di guidare ed efficientare le attività gestionali degli ETS.
- Necessità di dotare gli ETS di strumenti in grado di supportare ed accrescere la loro capacità di rispondere agli adempimenti previsti dalla normativa in via di definizione in attuazione della riforma del Terzo Settore.
- Necessità di supportare e accompagnare la trasformazione digitale degli ETS abilitandolo e capacitandolo attraverso la diffusione di strumenti e applicazioni di semplice e immediato utilizzo, fortemente connessi con la gestione amministrativa e organizzativa dell'ente.
- Necessità di integrare, nell'offerta di valore del CeSVoP, servizi articolati ed evoluti, in grado di intercettare e corrispondere ai nuovi bisogni informativi determinati dal RUNTS (es. rispetto alle funzioni di controllo degli ETS) e dalla continua evoluzione tecnologica e informatica.
- Necessità di operare entro una progettualità nazionale, nativa del sistema dei CSV, che consenta di garantire standard di servizi elevati, omogenei e "garantiti" su tutto il territorio italiano.

Obiettivo strategico di riferimento:

Il progetto "Gestionale ETS" è promosso da CSVnet come piano nazionale sperimentale che, attraverso la valorizzazione del sistema dei CSV, mira a supportare e accompagnare la digitalizzazione degli ETS qualificando, in particolare, i servizi di supporto tecnico-logistico dei CSV.

Obiettivo/i specifico/i dell'azione:

Perfezionare un set di informazioni, procedure e servizi dedicati all'accompagnamento degli ETS nella trasformazione digitale e all'utilizzo del "Gestionale ETS".

<p>Descrizione attività e modalità di attuazione:</p> <p>1. Azioni propedeutiche</p> <p>0.1 - Individuazione personale interno per coordinamento progetto 0.2 - Valutazione interna rispetto a possibili criteri e condizioni per “declinare” la distribuzione e la sperimentazione 2021 sul territorio 0.3 - Predisposizione e stipula convenzione con CSVnet per sperimentazione 2021</p> <p>2. Presentazione interna progetto Gestionale ETS e formazione operatori CeSVoP</p> <p>1.1 - Informazione interna e presentazione progetto “Gestionale ETS” 1.2 - Formazione personale dedicato al servizio. 1.3 - Presentazione dei supporti ad uso di operatori ed utenti <u>Output:</u> propedeutica e formazione iniziale operatori CeSVoP</p> <p>3. Progettazione distribuzione e servizi di supporto</p> <p>2.1 - Definizione criteri, condizioni e procedure per la distribuzione del Gestionale ETS 2.2 - Preparazione e avvio campagna informativa e promozionale per ETS 2.3 - Preparazione servizi di supporto e accompagnamento all’utilizzo <u>Output:</u> piano di distribuzione e servizi complementari</p> <p>4. Distribuzione Gestionale ETS e attivazione servizi di supporto</p> <p>3.1 - Attivazione ambienti di lavoro per gli ETS aderenti/richiedenti 3.2 - Attivazione servizi di supporto e accompagnamento per gli ETS 3.3 - Raccolta e analisi, coordinata con CSVnet, di richieste di supporto e suggerimenti <u>Output:</u> sperimentazione Gestionale ETS</p> <p>5. Valutazione sperimentazione e (ri)progettazione del servizio (coordinate con CSVnet)</p> <p>4.1 - Valutazione sperimentazione 2021 4.2 - (Ri)progettazione del servizio <u>Output:</u> report valutativo e progetto 2022 (e/o pluriennale)</p>
<p>Destinatari: ETS (e operatori CeSVoP per la ricaduta interna della sperimentazione)</p>
<p>Modalità di accesso ai servizi/attività: Il servizio “Gestionale ETS” è accessibile, nei limiti fissati per la sperimentazione 2021, agli ETS che, previo accreditamento, ne fanno richiesta e accettano le condizioni previste dalla sperimentazione stessa. La richiesta può essere effettuata on-line, attraverso “Front-end”.</p>
<p>Area territoriale interessata dal progetto: L’intero territorio di competenza del CeSVoP.</p>
<p>Tempi e fasi di attuazione: La sperimentazione ha durata annuale. Il progetto “Gestionale ETS” ha durata pluriennale.</p>
<p>Fasi e Tempi: 1. Attività propedeutiche: entro gennaio 2021.</p>

2. Presentazione interna Gestionale ETS e formazione operatori CeSVoP: gennaio-febbraio 2021 (con formazione periodica nel corso di tutto l'anno).
3. Progettazione distribuzione e servizi di supporto: gennaio-febbraio 2021 (con servizi di supporto sviluppati nel corso di tutto l'anno).
4. Distribuzione Gestionale ETS e attivazione servizi di supporto: febbraio-dicembre 2021 (già da gennaio eventuale raccolta di manifestazioni di interesse o prenotazioni da parte degli ETS).
5. Valutazione sperimentazione e (ri)progettazione del servizio: novembre-dicembre 2021.

Risorse umane coinvolte [*numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari*]
 N. 2 operatori CeSVoP appositamente incaricati che dedicano parte del loro monte ore lavoro al coordinamento interno del progetto.
 Tutti gli altri operatori CeSVoP coinvolti nell'erogazione dei servizi impattati (es. Formazione, Supporto tecnico-logistico, Consulenza, Assistenza e Accompagnamento)

Eventuali partner e ruolo funzionale:

CSVnet: coordinamento progetto "Gestionale ETS" a livello nazionale.
 Software house incaricata da CSVnet: progettazione e realizzazione informatica del gestionale.
 Altri CSV italiani aderenti al progetto "Gestionale ETS": supporto, condivisione e collaborazione alla realizzazione del progetto.

Risultati attesi/ottenuti:

Outcome 1: ETS attrezzati dal punto di vista digitale (in relazione alle funzionalità attivate).

Indicatori: n. di ETS e n. ambienti attivati; n. e tipologia di seminari/corsi (correlati al "Gestionale ETS") realizzati e n. partecipanti; intensità e frequenza di utilizzo effettivo del gestionale; livello di soddisfazione dell'utenza

Outcome 2: Funzionalità informatiche del "Gestionale ETS" e servizi di supporto del CeSVoP ottimizzati.

Indicatori: n. e tipologia di segnalazioni, suggerimenti e richieste di supporto da parte degli ETS sperimentatori; n. e tipologia di servizi/interventi di supporto/assistenza attivati; livello di soddisfazione dell'utenza.

Outcome 3: Sistema di distribuzione e accompagnamento validato (su scala nazionale)

Indicatori: n. CSV aderenti e copertura territoriale del servizio; tipologia e qualità degli standard di servizio sperimentate e validate; qualità e caratteristiche della "ri-progettazione" futura del servizio

b) Sperimentazione gestionale ETS			
Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	0,00		0,00
2) Servizi	4.000,00		4.000,00
3) Godimento beni di terzi	2.000,00		2.000,00
4) Acquisti in c/capitale	5.000,00		5.000,00
5) Altri oneri	787,17		787,17
TOTALE	11.787,17	0,00	11.787,17

1.6 - SUPPORTO TECNICO – LOGISTICO
c) Oneri generali Supporto Tecnico - Logistico

Di seguito, si riporta un a tabella riepilogativa degli Oneri generali relativa all'Area 1.6 Supporto Tecnico - Logistico, consistente in:

- ✓ quota parte delle spese da sostenere per i servizi (utenze e assicurazioni) dell'Area Supporto generale;
- ✓ quota parte delle spese da sostenere per il godimento beni di terzi (canoni di noleggio attrezzature e altri noleggi) dell'Area Supporto generale;
- ✓ quota parte delle spese da sostenere per le risorse umane interne impegnate nella realizzazione dei servizi relativi a tutta l'Area 1.6 Supporto Tecnico - Logistico, secondo una stima dell'impegno orario relativo.

d) Oneri generali Supporto Tecnico- Logistico			
Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	0,00		0,00
2) Servizi	1.827,00		1.827,00
3) Godimento beni di terzi	882,00		882,00
4) Personale (<i>risorse interne</i>)	30.182,00		30.182,00
5) Acquisti in c/capitale	0,00		0,00
5) Altri oneri	0,00		0,00
TOTALE	32.891,00	0,00	32.891,00

Nel riquadro sottostante si riporta il totale degli oneri dell'Area 1.6 – Supporto Tecnico – Logistico:

TOTALE	65.678,17	0,00	65.678,17
---------------	------------------	-------------	------------------

ATTIVITA' DI SUPPORTO GENERALE

Di seguito, si propongono 3 schede descrittive dell'attività di supporto generale ed un'unica scheda economica che ne raggruppa i costi in maniera complessiva:

Nome : Gestione Amministrativa
<p>Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adeguamento in corso alle prescrizioni del Codice del Terzo Settore nell'impostazione degli schemi di bilancio, della tenuta contabile e degli adempimenti fiscali e tributari 2. Gestione e monitoraggio degli impegni di spesa di alcuni servizi erogati attraverso l'uso del software gestionale del CSV 3. Monitoraggio dei finanziamenti degli anni precedenti
<p>Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenere il livello di qualità nella gestione efficace e conforme alle norme, garantendo l'evidenza di una corretta e trasparente rendicontazione 2. Armonizzazione e allineamento degli strumenti di rilevazione dei dati e delle procedure amministrative
<p>Obiettivo/i specifico/i dell'azione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Incrementare la capacità del CSV di svolgere un puntuale controllo della gestione attraverso un maggior numero di controlli periodici 2. Ottimizzare la tempistica di risposta alle varie richieste degli stakeholders (utenti, fornitori, Enti terzi, etc.)
<p>Descrizione attività e modalità di attuazione:</p> <p>gestione amministrativa del CSV: tenuta della contabilità in partita doppia; redazione di bilanci preventivi e consuntivo e rendicontazioni economiche; gestione dei centri di costo e controllo di gestione; cura degli adempimenti previdenziali e fiscali. Tenuta dei libri contabili e sociali. Gestione ciclo attivo e passivo e relativa contrattualistica. Supporto in attività amministrative di altri Enti del Terzo Settore.</p>
<p>Tempi e fasi di attuazione:</p> <p>Le varie azioni della gestione amministrativa vengono scadenziati durante l'anno regolarmente e in modo continuativo e sistematico.</p> <p>I tempi per la tenuta contabile sono cadenziati da un aggiornamento settimanale del ciclo attivo e passivo; per la preparazione del bilancio consuntivo annuale occorrono tre mesi .</p>
<p>Risorse umane coinvolte:</p> <p>L'azione è realizzata da uno staff composto da 4 (quattro) operatori interni (un funzionario amministrativo, due assistenti amministrativi – di cui uno con inquadramento part-time - e un operatore amministrativo e di segreteria) e un professionista esterno (ragioniere commercialista).</p>

Tutti gli operatori sono in possesso delle adeguate qualifiche professionali e formative necessarie per svolgere le sopracitate attività amministrative.
La direzione del CSV è coinvolto nel ciclo di tutte le fasi autorizzative.

Risultati ottenuti:

Nonostante la pandemia e lo svolgimento del lavoro in smart working, la flessibilità e la capacità di adeguamento a nuove condizioni e modalità lavorative dello staff preposto ha consentito ugualmente il raggiungimento degli obiettivi di efficacia dell'azione.

Risultati attesi:

Si sta lavorando su una nuova e più ottimale modalità di gestione degli impegni e di analisi delle risorse per anno di finanziamento, con l'obiettivo di ridurre i tempi per il monitoraggio.

<p>Nome: Gestione del personale</p>
<p>Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nel mese di marzo del 2020 è stata attivata una nuova modalità di lavoro, nella forma dello Smart Working, che è stato necessario sperimentare in conseguenza dell'emergenza pandemica Covid19. Sempre in questa fase dell'anno, si sta valutando, anche oltre alle necessità prescritte dal Protocollo Anticontagio Covid19 stipulato dagli organi competenti, l'opportunità di mantenere tale modalità di lavoro come eventuale opzione fruibile dai lavoratori in modo permanente. 2. E' stato garantito il mantenimento dell'uso del programma OSTI utilizzato per la rilevazione delle presenze, giornaliera/mensili. 3. Si è integrato, per conoscenza circolare nello staff degli operatori, un nuovo strumento, il Gestionale CSV, da utilizzare a fianco dell'OSTI anche per la rivelazione delle presenze giornaliera; nello specifico, prevedendo l'utilizzo di un calendario per l'inserimento delle presenze giornaliera, settimanali e/o mensili del personale. 4. Si è avviato un tavolo con le parti sindacali per rinnovo del contratto integrativo aziendale ma in attesa dell'identificazione di un CCNL diverso da quello applicato al rapporto di lavoro tra le parti.
<p>Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenere il livello di qualità nella gestione efficace delle risorse umane e conforme alle norme confermato sia dalla Certificazione ISO 9001:2015 che quella Etica SA8000:2014 presso l'ente RINA. Pur riportando i livelli di stress ad un livello antecedente possibilmente alla fase pandemica 2. Mantenere il miglioramento relativo alla gestione delle risorse umane, certamente riconducibile alla modalità dello Smart Working, che ha permesso maggiore serenità da parte dei lavoratori, di poter continuare a lavorare senza esporsi al rischio del contagio al virus. 3. Giungere in tempi brevi ma congrui alla regolamentazione e l'organizzazione delle modalità di incarico/autorizzazione allo svolgimento di ore lavorative straordinarie o supplementari
<p>Obiettivo/i specifico/i dell'azione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Incrementare la capacità del CSV di svolgere un puntuale controllo della gestione attraverso un maggior numero di controlli periodici 2. Ottimizzare la tempistica di risposta alle varie richieste degli stakeholders (utenti, fornitori, Enti terzi, etc.)
<p>Descrizione attività e modalità di attuazione: Amministrazione del personale tramite un software di rilevazione e gestione delle presenze. Adempimenti di legge, contrattuali ed aziendali inerenti al rapporto di lavoro, privacy, sicurezza sul luogo del lavoro.</p>
<p>Tempi e fasi di attuazione: Le diverse azioni nell'ambito della gestione del personale sono scadenziate durante l'anno regolarmente e in modo continuativo.</p>

Risorse umane coinvolte:

L'azione è realizzata dalla direzione, dal funzionario amministrativo, da un'assistente amministrativo part-time e dal consulente del lavoro esterno allo staff.

Tutti gli operatori sono in possesso delle adeguate qualifiche professionali e formative necessarie per svolgere le sopracitate attività di gestione risorse umane anche se più volte si è cercato una possibilità di aggiornamento, ancora purtroppo non del tutto attuato.

Risultati ottenuti:

Nonostante la pandemia e lo svolgimento del lavoro in smart working, la flessibilità e la capacità di adeguamento a nuove condizioni e modalità lavorative dello staff preposto ha consentito ugualmente il raggiungimento degli obiettivi dell'azione. Pur tuttavia necessita, a seguito delle decisioni della governance con il tavolo con le parti sindacali, una definizione chiara ed autonoma nel mandato da periodico ciclo in autorizzazione, monitoraggio e rimodulazione dei tempi di lavoro nella rivisitazione auspicata della nuova forma di CCNL.

Risultati attesi:

Si sta lavorando su una nuova e più ottimale modalità di gestione delle risorse umane con l'obiettivo di ridurre ridondanze e/o carenze nell'esercizio delle competenze oltre che la definizione aggiornata di ruoli e funzioni all'interno della nuova formula contrattuale.

Nome: Comunicazione istituzionale	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:	
<p>Nel 2019/2020 il CeSVoP ha investito sia sulla digitalizzazione dei propri processi produttivi, così come ha potenziato la propria comunicazione istituzionale rinnovando il proprio sito web (cesvop.org) in integrazione con i canali social. L'adozione del sistema gestionale CeSVoP, in coordinamento con CSVnet e gli altri CSV italiani, ha permesso di introdurre un sistema che dà la possibilità agli ETS di aggiornare le proprie anagrafiche. Tale novità contribuisce a incrementare l'efficacia della newsletter CeSVoP (recapiti verificati e miglior garanzia d'osservanza delle norme sulla privacy). Un impatto comunicativo che si rafforza in abbinamento con la nuova struttura del sito e della comunicazione digitale. Infatti, l'implementazione di GSuite aziendale, Dropbox, Gotomeeting e Canva Pro, completano il quadro degli strumenti che strutturano la comunicazione istituzionale.</p>	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:	
<p>Il CeSVoP, come pure i CSV siciliani in coordinamento, hanno bisogno di curare la comunicazione esterna e i rapporti con i media e con l'opinione pubblica. Ciò per adempiere al meglio alla loro finalità di rafforzare e valorizzare il ruolo del volontariato negli ETS e nella comunità. Una maggiore visibilità del CSV Palermo è utile per dare risalto all'importanza sociale del volontariato e per far conoscere agli ETS, ai cittadini e alle istituzioni funzione, servizi e valore aggiunto del CeSVoP.</p>	
Obiettivo/i specifico/i dell'azione e risultati attesi:	
<p><u>Sito cesvop.org</u>: aumentare i contatti del 15% rispetto al 2020, ottimizzando l'applicazione dei criteri SEO e l'integrazione con i servizi e le offerte di documentazione per volontari, operatori sociali e cittadini.</p> <p><u>Newsletter CeSVoP</u>: mantenere una cadenza ordinaria quindicinale con lanci straordinari per eventi o notizie di particolare interesse. Analisi dell'efficacia attraverso rilevazione dell'andamento n. iscritti e dell'efficacia del mailing (n. rimbalzi, n. respingimenti, n. email aperte, n. adesioni ad eventuali call to action). Nel corso del 2021 si punterà, pure, a ottimizzare il servizio e renderlo regionale in sinergia con gli altri CSV siciliani.</p> <p><u>Canali social</u>: integrare ancora di più l'azione comunicativa con una concertazione strategica nell'uso dei vari canali digitali e non. In questo un ruolo fondamentale lo hanno i social media per i quali si punterà ad un incremento almeno del 10% di follower/amici su pagine/profili/account.</p> <p><u>Pubblicazioni multimediali</u>: l'attività editoriale del CeSVoP si manterrà sui livelli del 2019-2020 con proprie produzioni (cartacee, online ecc.) orientate a promuovere il volontariato nei vari ambiti. Si prediligeranno prodotti multimediali che raccontino buone prassi e risultati/attività dei Centri e delle reti territoriali.</p> <p><u>Altre attività informative</u>: comunicati e contatti stampa incrementando del 5% i livelli del 2020. Tutto questo in coordinamento e collaborazione con la comunicazione istituzionale di CSVnet e dei CSV siciliani.</p>	

<p>Descrizione attività e modalità di attuazione: Gli strumenti/canali di comunicazione del CeSVoP (sito web, social network, newsletter, media relations, produzioni cartacee e on line, campagne, eventi, mailing, pubbliche relazioni) verranno utilizzati in un’ottica, per quanto possibile, integrata. L’interazione sarà organizzata in strategie preordinate da attivare e adattare caso per caso. In tal modo, si punterà a consolidare e a rafforzare il profilo/identità del CeSVoP presso gli stakeholder e l’opinione pubblica. Allo stesso modo, si accentuerà visibilità, conoscenza, accessibilità e fruibilità dei suoi servizi. Per la comunicazione istituzionale si interverrà per migliorare l’esperienza di navigazione sul sito (dal punto di vista contenutistico e tecnico), l’ampiezza di diffusione della newsletter con ridondanze nei canali social e approfondimenti nelle attività informative e nelle produzioni multimediali.</p>
<p>Risorse umane coinvolte [numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari] N. 2 operatori CeSVoP full-time.</p>
<p>Eventuali partner e ruolo funzionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Area Comunicazione e Ufficio stampa CSVnet (collaborazione e coordinamento di azioni comunicative nazionali o interregionali) • Uffici comunicazione degli altri CSV siciliani (sinergie e integrazioni per eventuali servizi comuni) • Altri CSV in Italia (sinergia e collaborazione nel caso di eventuali iniziative specifiche)
<p>Risultati attesi/ottenuti: <u>Outcome 1:</u> Servizi erogati (criteri da applicare alle distinte tipologie – vd. sopra) Indicatori: n. e % di erogazioni/azioni svolte nell’anno e in relazione all’anno precedente; livello di soddisfazione degli utenti.</p> <p><u>Outcome 2:</u> Accessibilità dei servizi Indicatori: n. accessi, distribuzione territoriale, tipologia di utenti; livello di soddisfazione dell’utenza</p> <p><u>Outcome 3:</u> Efficacia dell’azione informativa/comunicativa Indicatori: n. e % delle notizie pubblicate e dei contatti (organici e non) su web e social.</p>

Scheda: Attività di supporto generale			
CeSVoP - Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo			
Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			
a) Spese cancelleria e materiali di consumo	1.500,00	500,00	2.000,00
<i>Totale</i>	<i>1.500,00</i>	<i>500,00</i>	<i>2.000,00</i>
2) Servizi			
a) Spese utenze	4.500,00	1.000,00	5.500,00
b) Spese assicurazioni	4.200,00		4.200,00
c) Spese postali	2.000,00		2.000,00
d) Spese pulizia	10.000,00		10.000,00
e) Spese manutenzioni varie	2.000,00		2.000,00
f) Spese bancarie	2.000,00		2.000,00
g) Spese di rappresentanza	1.000,00		1.000,00
h) Consulenze Legali	6.400,00		6.400,00
i) Consulenze Fiscali	15.300,00		15.300,00
l) Consulenze del Lavoro	8.300,00		8.300,00
m) Cosulenza Qualità ed Etica	8.500,00		8.500,00
n) Consulenze Tecniche	8.000,00		8.000,00
o) Spese per Collegio Sindacale	26.000,00		26.000,00
<i>Totale</i>	<i>98.200,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>99.200,00</i>
3) Godimento beni di terzi			
a) Affitto Locali sede	19.000,00		19.000,00
b) Canoni di noleggio Attrezzature	2.400,00		2.400,00
c) Altri noleggi/fitti	1.800,00		1.800,00
<i>Totale</i>	<i>23.200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>23.200,00</i>
4) Personale			
a) Personale dipendente preposto alle funzioni di direzione e coordinamento	50.939,00		50.939,00
b) Personale dipendente preposto alle funzioni amministrative/contabili	91.700,00		91.700,00
c) Personale dipendente preposto alle funzioni di comunicazione interna/istituzionale (quota parte)	7.377,00		7.377,00
d) Personale di segreteria	43.402,00		43.402,00
<i>Totale</i>	<i>193.418,00</i>	<i>0,00</i>	<i>193.418,00</i>

5) Acquisti in c/capitale			
a) Acquisto attrezzature (quota parte)	11.829,00		11.829,00
<i>Totale</i>	<i>11.829,00</i>	<i>0,00</i>	<i>11.829,00</i>
6) Altri oneri			
a) Imposte e tasse	3.087,22		3.087,22
b) Altri oneri	2.000,00	500,00	2.500,00
c) Rimborsi spese organi sociali	7.000,00		7.000,00
d) Oneri per adesione a coordinamento/i regionale e nazionale	11.787,17		11.787,17
<i>Totale</i>	<i>23.874,39</i>	<i>500,00</i>	<i>24.374,39</i>
TOTALE ONERI DI SUPPORTO GENERALE	352.021,39	2.000,00	354.021,39