



REGOLAMENTO **«SERVIZI AD ACCESSO DIRETTO»**

versione 2021

Premessa

I «Servizi ad accesso diretto» (SAD) sono messi gratuitamente a disposizione dei volontari degli enti di Terzo settore (d'ora in poi ETS) della Sicilia occidentale (provv. AG, CL, PA e TP) accreditati presso il CeSVoP (Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo, di seguito detto pure CSV Palermo o Centro Servizi).

I SAD hanno lo scopo di dare agli ETS, col particolare riguardo che la legge richiede per le OdV, il supporto per promuovere e per rafforzare iniziative e attività dei loro volontari, il tutto con la consulenza e l'accompagnamento degli operatori del CeSVoP.

Essi possono essere richiesti solo dal legale rappresentante dell'ETS attraverso l'area riservata del sito istituzionale www.cesvop.org.

Il presente Regolamento ne disciplina le modalità di fruizione, in attuazione dei principi di trasparenza, parità e rotazione di accesso, garantendo un'efficiente gestione delle risorse. Esso sostituisce e annulla il precedente «Regolamento Servizi ad Accesso Diretto versione 2020» ed è in vigore sino a quando il Comitato direttivo del CeSVoP non deliberi eventuali modifiche.

Il presente Regolamento è a disposizione di tutti gli ETS ed è visionabile sul sito istituzionale www.cesvop.org.

Art. 1 – Finalità dell'utilizzo e soggetti beneficiari

Il CeSVoP eroga i SAD per promuovere e potenziare ruolo e azione dei volontari degli ETS. Pertanto, essi dovranno essere destinati ad **attività in favore della comunità e del bene comune, finalizzate a promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità in modo gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per scopi di solidarietà** (vd. art. 17 c. 2, D. Lgs. 117/17 - CTS).

Entro i limiti delle competenze territoriali stabilite dall'Organismo Nazionale di Controllo (ONC) per il CSV Palermo (province di Agrigento, Caltanissetta, Palermo e Trapani), **i servizi vengono offerti gratuitamente ai volontari degli ETS¹ accreditati al CeSVoP, con particolare riguardo alle OdV (CTS art. 63 c. 1) a cui è destinato il 60% del budget per i SAD.**

Non saranno prese in considerazione richieste riguardanti iniziative che abbiano già ottenuto un supporto da parte del CeSVoP, mentre l'istanza per i SAD non esclude la possibilità di richiedere anche i cosiddetti "servizi in economia".

¹ Organizzazioni di volontariato - OdV, associazioni di promozione sociale - APS, organizzazioni non lucrative - Onlus, imprese sociali e altri enti iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ovvero, nell'attesa della sua costituzione, iscritte ai relativi registri stabiliti dalle precedenti norme di settore.

CeSVoP - Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo

Isritto nel registro delle persone giuridiche di diritto private, tenuto presso la Presidenza della Regione Siciliana, ai sensi del D.P.R. 361 del 10/02/2000 con D.A. n. 0575 del 30/03/2009 dell'Assessorato Enti Locali

Largo Villaura, 27 - 90142 Palermo - C.F. 97169780828 - Cod. dest. UE2LXTM
tel/fax 091 33 19 70 - **numero verde 840 702 999**

www.cesvop.org - info@cesvop.org - segreteria@pec.cesvop.org



Attività, iniziative e azioni per le quali verranno richiesti i SAD devono svolgersi **nel rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia di contrasto alla pandemia da Covid-19**. Il CeSVoP declina qualsiasi responsabilità in merito all'eventuale non osservanza o inadempienza da parte dell'ETS destinatario dei SAD.

Altresì, è fatto capo allo stesso ETS il controllo dei servizi erogati da aziende terze, dall'inizio alla fine della prestazione richiesta, e di segnalare immediatamente e per iscritto al CeSVoP eventuali anomalie in corso d'opera.

In coerenza con l'Agenda ONU 2030 per lo sviluppo sostenibile, tutte le forniture e le iniziative/attività **dovranno essere realizzate nel pieno rispetto socio-ambientale**: privilegiando processi produttivi equo-solidali e a basso impatto; adoperando materiale riciclato, riutilizzabile e/o riciclabile; riducendo al massimo scarti e sprechi.

Art. 2 – Tipologie di servizi

Il CeSVoP - previa valutazione ed eventuale approvazione delle richieste pervenute - supporta attività, iniziative e azioni di volontariato con i seguenti SAD.

Promozione del volontariato

- 1. Fornitura prodotti alimentari** esclusivamente per attività che prevedano la preparazione diretta di pasti da parte dell'ETS richiedente per persone che rientrano tra le categorie di soggetti "bisognosi" o "fragili" (pasta, farine, salse, olio, conserve, scatolame, ortaggi, verdure)

fino a un massimale di € 500,00 (i.c.)

- 2. Materiali di consumo** per attività laboratoriali (ad es.: carta, spillatrici, post-it, penne, colori, cartucce stampanti, materiale elettrico/elettronico anche in kit, pile elettriche, materie prime alimentari, contenitori per alimenti, posate, bicchieri e materiale monouso, scatole di cartone, stoffe e similari, sacchetti di carta, nastro adesivo per imballaggio, prodotti igienizzanti e simili)

fino a un massimale di € 500,00 (i.c.)

- 3. Kit prestabilito² di piccola cancelleria per le attività di sede dell'ETS**

per un valore di 100 euro (i.c.)

2 Contenuto del kit: 5 risme di carta A4; 1 risma di carta A3; 1 confezione cartoncini colorati A4; 3 nastro carta (1 stretto e 2 largo); 4 nastro adesivo trasparente (3 stretto e 1 largo); 2 nastro imballaggio; 3 fogli carta imballaggio bianca e 2 standard; 2 forbici; 1 spillatrice; 1 levapunti; 3.000 punti spillatrice; 2 pacchi fermagli (1 normali e 1 grandi); 2 confezione puntine da disegno; 10 matite; 3 temperamatite; 4 gomme; 6 pennarelli punta grossa (2 rosso, 2 blu, 2 nero); 2 boccettine correttore bianco; 2 colla stick (1 piccola, 1 grande); 50 cartelline in cartoncino con lembi; 2 raccoglitori ad anelli; 100 buste trasparenti per raccoglitori ad anelli; 4 blocco note (2 A5 e 2 A4); 3 blocchetti post-it; 20 penne biro; 1 blocco per lavagna a fogli mobili; 2 evidenziatori (giallo e verde); 3 cartoncini colorati 70x100.

2

CeSVoP - Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo

Iscritto nel registro delle persone giuridiche di diritto private, tenuto presso la Presidenza della Regione Siciliana, ai sensi del D.P.R. 361 del 10/02/2000 con D.A. n. 0575 del 30/03/2009 dell'Assessorato Enti Locali

Largo Villaura, 27 - 90142 Palermo - C.F. 97169780828 - Cod. dest. UE2LXTM
tel/fax 091 33 19 70 - **numero verde 840 702 999**

www.cesvop.org - info@cesvop.org - segreteria@pec.cesvop.org



4. **Fornitura coffee break o piccolo catering** (laddove le disposizioni antiCovid-19 lo consentano)
fino a un massimale di € 150,00 (i.c.)
5. **Articoli per il confezionamento artigianale di dispositivi protettivi** (solo materiale di consumo, ad es.: TNT, tessuti in fibre naturali, miste o sintetiche, fettucine in tessuto, elastico, filo da cucire, merceria minuta e simili)
fino a un massimale di € 500,00 (i.c.)
6. **Gadgets e oggetti promozionali** (ad es: t-shirt, cappellini, palloncini, sacche, penne, portachiavi, targhe premio, medaglie, bandiere)
*fino a un massimale per pezzo di € 7,50 (i.c.)
e fino a un massimale complessivo di € 250,00 (i.c.)*
7. **Divise, abbigliamento promozionale e dispositivi di protezione individuale (DPI)** per i soci volontari degli ETS (esclusa la riproduzione di loghi e marchi di istituzioni ed enti senza previa autorizzazione dei rispettivi titolari)
fino a un massimale di € 500,00 (i.c.)
8. **Incarichi per relatori/esperti/specialisti/testimonial/artisti ecc.**
fino a € 200,00 (lordi) per persona e per un massimale complessivo di 500,00 euro (lordi)
9. **Costi di viaggio per relatori/esperti/specialisti/testimonial/artisti che non abbiano ricevuto incarichi e prestino la loro opera a titolo gratuito** (ticket mezzi pubblici, rimborsi chilometrici)
fino a € 200,00 (i.c) per persona e per un massimale complessivo di 500,00 euro (i.c.)
10. **Costi di viaggio per i volontari** (solo se indicati già in fase di istanza dall'ETS) che hanno un ruolo attivo e un impegno concreto nella realizzazione dell'attività (ticket mezzi pubblici, rimborsi chilometrici)
fino ad un massimale di € 250,00 (i.c.)

Informazione e comunicazione

11. **Editing, stampe digitali e strutture espositive** (ad es.: servizio di progettazione grafica, stampa materiale informativo e promozionale, banner, striscioni, roll-up, totem)
fino ad un massimale di € 500,00 (i.c.)
12. **Campagne di comunicazione** (ad es.: attraverso affissioni, inserzioni tabellari, spot pubblicitari, produzioni video, web e/o social marketing)
fino ad un massimale di € 500,00 (i.c.)

Supporto tecnico-logistico

- 13. Noleggio automezzi per trasporto persone** (autoveicoli fino a 9 posti, pullman da 20 a 54 posti, laddove le disposizioni antiCovid-19 lo consentano), riguardo alle norme d'uso del noleggio mezzi senza conducente si rimanda all'*Appendice* del presente Regolamento
fino a un massimale di € 500,00 (i.c.)
- 14. Pick-up esclusivamente per trasporto merci** (per i criteri di erogazione si rinvia all'art. 3, mentre per le norme d'uso si rinvia all'*Appendice* del presente Regolamento)
€ 100,00 (i.c.) per ogni giorno di noleggio, fino a un massimale totale di € 500,00 (i.c.)
- 15. Targhe per esterni, vetrofanie e segnaletica** per le sedi delle attività e dei servizi di volontariato svolti dall'ETS richiedente (fatti salvi procedure e permessi di legge necessari alla loro collocazione ed esclusi oneri e imposte che ne derivino)
fino a un massimale di € 500,00 (i.c.)
- 16. Sanificazione locali associativi aperti al pubblico**
fino ad un massimale di € 250,00 (i.c.)
- 17. Noleggio spazi e/o aule con piena accessibilità e fruibilità** (ad es.: sala riunioni, aula formazione, spazi all'aperto... con preferenza di ospitalità presso altri ETS o enti pubblici e privati che si occupano di assistenza e/o di volontariato, il tutto nel rispetto delle disposizioni antiCovid-19 in vigore)
fino a un massimale di € 500,00 (i.c.)
- 18. Noleggio strumenti e attrezzature** (ad es.: service audio-video, pc, tablet, gazebo, sedie, tavoli)
fino ad un massimale di € 500,00 (i.c.)

Art. 3 - Criteri di ammissione ed erogazione

I SAD - indicati all'art. 2 - saranno erogati ai volontari degli ETS di cui all'art. 1, **fino al raggiungimento del *plafond* massimale - comprensivo degli eventuali costi di spedizione o di consegna - di € 500,00 (IVA compresa) per singolo ente e per anno solare.** Tale *plafond* e la ripartizione del budget destinato ai SAD possono subire variazioni in qualsiasi momento in correlazione all'andamento dei servizi stessi e/o dell'intero budget annuale a disposizione del CeSVoP. Sarà cura del CSV Palermo avvisare per tempo - mediante comunicazione sul sito www.cesvop.org - gli ETS della Sicilia occidentale accreditati sulle eventuali modifiche del *plafond* e/o sull'esaurimento dei fondi disponibili. I SAD saranno garantiti sino ad esaurimento delle risorse per essi stanziati.

CeSVoP - Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo

Iscritto nel registro delle persone giuridiche di diritto private, tenuto presso la Presidenza della Regione Siciliana, ai sensi del D.P.R. 361 del 10/02/2000 con D.A. n. 0575 del 30/03/2009 dell'Assessorato Enti Locali

Largo Villaura, 27 - 90142 Palermo - C.F. 97169780828 - Cod. dest. UE2LXTM
tel/fax 091 33 19 70 - **numero verde 840 702 999**

www.cesvop.org - info@cesvop.org - segreteria@pec.cesvop.org



I SAD potranno essere richiesti dal legale rappresentante dell'ETS entro e non oltre il 30 novembre 2021, tranne che:

- **non si esaurisca prima il budget a loro destinato**, fermo restando l'eventuale opportunità da parte del CeSVoP di incrementarne la dotazione;
- **non intervenga sospensione o annullamento dei SAD**, mediante semplice comunicazione da parte del CSV Palermo sul sito www.cesvop.org (fatto salvo il diritto a usufruirne degli ETS che hanno ricevuto approvazione della propria richiesta prima del sopraggiungere di eventuale sospensione o annullamento).

Inoltre, in concomitanza con la chiusura estiva degli uffici del CeSVoP, **dal 06 al 22 agosto 2021 non potranno essere inviate richieste.**

Ogni ente potrà richiedere, **massimo 1 (una) volta nell'anno solare, fino a tre servizi** fra i SAD sopraelencati e, comunque, non oltre il massimale complessivo annuo di € 500,00 (IVA compresa). Nei limiti del *plafond* annuale suddetto, gli ETS, che necessitino di un utilizzo ripetuto di autoveicoli per trasporto merce, potranno presentare istanza per il pick-up merci **fino a un massimo di 5 (cinque) volte in un anno solare.**

Ogni richiesta di SAD dovrà rispondere ai requisiti previsti da questo Regolamento e dovrà essere presentata **allegando preventivi di spesa di fornitori che garantiscano un adeguato rapporto qualità-prezzo.** Ciò non obbligherà il CeSVoP all'eventuale acquisto dalle aziende indicate. Esso, comunque, ne valuterà la congruenza e sceglierà se avvalersi o meno dei fornitori suggeriti dall'ETS richiedente. Nel caso in cui l'ETS avesse difficoltà a procurare i suddetti preventivi, potrà dichiararlo al momento dell'istanza. In tal caso, sarà cura del CSV Palermo individuare le ditte più idonee a rendere i servizi richiesti e approvati.

Le domande di SAD verranno valutate secondo l'ordine cronologico di invio tramite la piattaforma online (*frontend*) del sistema informativo integrato del CeSVoP. Il Centro Servizi deciderà sulla richiesta in base alla descrizione delle motivazioni e delle finalità d'uso del servizio. Pertanto, il legale rappresentante dell'ETS dovrà porre attenzione a presentare la richiesta in modo completo, dettagliato e chiaro. La valutazione del CSV Palermo terrà conto, preliminarmente, dell'aderenza ai principi solidaristici indicati nell'art. 1 e, successivamente, della congruità e della coerenza del servizio richiesto rispetto alle sue motivazioni/finalità. La decisione del CeSVoP è insindacabile.

Nel caso in cui un ETS dovesse vedere rifiutata la propria istanza, potrà ripresentarne soltanto un'altra entro i limiti stabiliti in questo Regolamento. Qualora, invece, la domanda venga accolta solo per una parte dei servizi richiesti, di fatto esaurirà il diritto all'unico accesso consentito, pertanto l'ETS interessato non potrà inoltrare altre istanze SAD sino alla fine dell'anno solare.

Art. 4 - Modalità di accesso, di informazione e condizioni di utilizzo

Le richieste dei SAD devono essere inoltrate dal legale rappresentante dell'ETS richiedente tramite la piattaforma online (*frontend*) del sistema informativo integrato del CeSVoP (indirizzo web gestionale.cesvop.org/frontend). Vanno inoltrate **almeno 15 (quindici) giorni lavorativi prima**

5

CeSVoP - Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo

Iscritto nel registro delle persone giuridiche di diritto private, tenuto presso la Presidenza della Regione Siciliana, ai sensi del D.P.R. 361 del 10/02/2000 con D.A. n. 0575 del 30/03/2009 dell'Assessorato Enti Locali

Largo Villaura, 27 - 90142 Palermo - C.F. 97169780828 - Cod. dest. UE2LXTM
tel/fax 091 33 19 70 - **numero verde 840 702 999**

www.cesvop.org - info@cesvop.org - segreteria@pec.cesvop.org



della data di utilizzo. Il *frontend* è pure accessibile dalla sezione «Area Riservata» o dal pulsante «Richiedi un servizio» del sito www.cesvop.org. In caso di difficoltà, l'ETS potrà mettersi in contatto con gli operatori del CeSVoP per essere assistito nella compilazione delle richieste.

L'ETS richiedente, tramite il proprio account, potrà verificare online (sezione «Il tuo profilo», voce di menu «Movimenti crediti») lo stato delle proprie richieste che verranno valutate dal CSV Palermo **entro 7 (sette) giorni lavorativi** successivi alla loro presentazione. Lo stesso ente potrà trovare ulteriori informazioni nella sezione «Le tue attività» alla voce «Richieste» e alla voce «Erogazioni».

Nel caso di approvazione, i SAD saranno erogati nel rispetto dei tempi richiesti dall'ETS e delle modalità/tempistiche necessarie. Una volta che le istanze saranno state accolte positivamente, l'ETS richiedente sarà contattato da un operatore del CeSVoP.

Non saranno rimborsati acquisti già fatti dall'ETS senza previa ed esplicita autorizzazione da parte del CSV Palermo.

Nel caso di richiesta di costi di viaggio e/o di rimborsi chilometrici, dopo l'approvazione e lo svolgimento delle azioni di volontariato correlate, l'ETS avrà l'obbligo di **una rendicontazione dettagliata dei trasferimenti (date, itinerari, motivazioni, ricevute e ticket in originale) per ottenere, previa verifica da parte del CeSVoP, il rimborso corrispettivo agli effettivi costi e/o chilometri percorsi.**

In ogni caso, l'ETS richiedente ha l'obbligo - pena la decadenza dei servizi richiesti - di fruirne **entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'accoglimento della sua richiesta.**

I costi, relativi ai servizi approvati di cui gli ETS non fruiranno per cause a loro imputabili e non riconducibili al CSV Palermo, saranno comunque contabilizzati nel plafond massimale annuale a loro attribuito e sino al 31 dicembre di ogni anno.

Art. 5 - Eventuali rimodulazioni, rinunce e/o disdette

In fase di erogazione dei SAD, **sarà ammessa una sola rimodulazione ed entro il limite massimo del 25%** di quanto richiesto.

Eventuali rinunce e/o disdette, da parte dell'ETS richiedente, dovranno pervenire al CeSVoP per iscritto a mezzo e-mail all'indirizzo info@cesvop.org **entro 8 (otto) giorni prima della data indicata per l'utilizzo dei servizi.** Diversamente, il CSV Palermo si riserverà di effettuare eventuali addebiti e/o di negare l'accesso a eventuali servizi successivi.

CeSVoP - Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo

Iscritto nel registro delle persone giuridiche di diritto private, tenuto presso la Presidenza della Regione Siciliana, ai sensi del D.P.R. 361 del 10/02/2000 con D.A. n. 0575 del 30/03/2009 dell'Assessorato Enti Locali

Largo Villaura, 27 - 90142 Palermo - C.F. 97169780828 - Cod. dest. UE2LXTM
tel/fax 091 33 19 70 - **numero verde 840 702 999**

www.cesvop.org - info@cesvop.org - segreteria@pec.cesvop.org





Appendice

Norme d'uso per il noleggio di mezzi senza conducente e di pick-up trasporto merci

Oneri a carico del CeSVoP (detto di seguito anche CSV Palermo o Centro Servizi)

- Costo del noleggio.
- Coperture assicurative previste dalla legge come da contratto con l'azienda d'autonoleggio.

Oneri a carico degli ETS richiedenti

- Carburante e spese di ripristino del pieno carburante.
- Parcheggi.
- Pedaggi autostradali.
- Contravvenzioni.
- Quota accensione pratica sinistro (anche in caso di sinistro passivo) richiesta dalla Compagnia di noleggio.

Il veicolo viene messo a disposizione con il pieno di carburante (l'ETS è tenuto ad accertarsene prima della partenza).

Dopo l'accoglimento della richiesta, sarà l'operatore del CeSVoP a comunicare all'ETS l'indirizzo esatto del ritiro e della consegna del mezzo, a seconda delle disponibilità verificate.

Sul luogo del ritiro dovranno recarsi di persona i soggetti indicati dall'ETS abilitati alla guida del veicolo, i quali dovranno presentare presso l'autonoleggio le patenti di guida in corso di validità e in originale e l'eventuale *voucher*, se previsto; questi hanno l'obbligo di verificare lo stato d'uso del mezzo alla presa in carico del veicolo.

Si precisa che è severamente vietata la guida dei veicoli a qualunque altro soggetto. Si fa presente che tutte le coperture assicurative sono valide esclusivamente se si garantisce il pieno rispetto di questa regola. Eventuali danni economici richiesti dalla Compagnia di noleggio per inosservanza di tale requisito, comporta la ripetizione delle spese eventualmente sostenute dal CeSVoP in capo all'ETS.

Al momento della restituzione del veicolo, il conducente ha l'obbligo di riconsegnare il mezzo con il serbatoio pieno di carburante e di verificare con l'addetto dell'autonoleggio lo stato d'uso del mezzo dopo l'utilizzo.

Disdette del servizio

Eventuali disdette da parte dell'ETS richiedente il servizio noleggio mezzi senza conducente e pick-up trasporto merci devono pervenire al CSV Palermo, per iscritto (a mezzo fax o a mano o a mezzo mail logistica@cesvop.org) **entro 24 ore (esclusi festivi e prefestivi)** prima dell'utilizzo previsto. Diversamente, il CeSVoP sarà costretto a pagare una penale e, in tal caso, si riserva di rivalersi

7

CeSVoP - Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo

Iscritto nel registro delle persone giuridiche di diritto private, tenuto presso la Presidenza della Regione Siciliana, ai sensi del D.P.R. 361 del 10/02/2000 con D.A. n. 0575 del 30/03/2009 dell'Assessorato Enti Locali

Largo Villaura, 27 - 90142 Palermo - C.F. 97169780828 - Cod. dest. UE2LXTM
tel/fax 091 33 19 70 - **numero verde 840 702 999**

www.cesvop.org - info@cesvop.org - segreteria@pec.cesvop.org





sull'ETS per le somme indebitamente pagate e di negare allo stesso successivamente l'erogazione della medesima tipologia di servizio.

Il CeSVoP verificherà il rispetto delle condizioni stabilite dal presente documento da parte dell'ETS.

L'ETS è tenuta a comunicare tempestivamente per iscritto al CSV Palermo eventuali danni causati o subiti dal mezzo, qualunque sia la loro entità.

In presenza di infrazioni e/o di danni (per es.: riconsegna del mezzo oltre i termini stabiliti, riconsegna del mezzo senza il ripristino del pieno, contravvenzioni, parcheggi non pagati, mancate disdette entro i termini previsti, eventuali danni al mezzo ecc.), il CeSVoP – ricevuta la contestazione e fatte le opportune verifiche – potrà chiedere all'ETS di pagare i costi aggiuntivi **entro 30 giorni**. Nel caso in cui l'ETS non ottemperasse al pagamento nei termini indicati, il CeSVoP sarà costretto a negargli l'accesso ai successivi SAD fino al raggiungimento dell'ammontare complessivo dei debiti contratti con lo stesso CSV Palermo, riservandosi comunque la facoltà di procedere legalmente per il recupero delle somme spettanti.

Foro competente

Si precisa che in caso di azioni legali nei confronti degli ETS sarà competente il Foro di Palermo.

CeSVoP - Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo

Iscritto nel registro delle persone giuridiche di diritto private, tenuto presso la Presidenza della Regione Siciliana, ai sensi del D.P.R. 361 del 10/02/2000 con D.A. n. 0575 del 30/03/2009 dell'Assessorato Enti Locali

Largo Villaura, 27 - 90142 Palermo - C.F. 97169780828 - Cod. dest. UE2LXTM
tel/fax 091 33 19 70 - **numero verde 840 702 999**

www.cesvop.org - info@cesvop.org - segreteria@pec.cesvop.org

