



**REGOLAMENTO PER
IL SUPPORTO ALLE INIZIATIVE IN RETE DEGLI ETS
(SIRE)
versione 2020**

Premessa

Con la denominazione «Iniziativa in rete degli ETS» s'intendono gli eventi, le attività e le manifestazioni proposti da **reti di volontari degli ETS (OdV, APS, Onlus, Imprese sociali, iscritte ai relativi registri) accreditati al CeSVoP, con prevalenza delle OdV.** A tali iniziative il CSV di Palermo può concorrere attivamente fornendo servizi gratuiti. La normativa vigente, infatti, esclude che il CeSVoP conceda erogazioni in denaro agli ETS.

Questo Regolamento sostituisce e annulla il precedente «Regolamento per il Supporto a Grandi Eventi e Iniziative Particolari delle OdV versione marzo 2017» ed è in vigore sino a quando il Comitato direttivo del CeSVoP non deliberi eventuali modifiche, sospensione o annullamento e/o si esaurisca il budget previsto. Esso è a disposizione di tutti gli ETS ed è visionabile presso le sedi del CSV e sul sito internet www.cesvop.org.

Art. 1 – Soggetti beneficiari e finalità dell'utilizzo

Il CeSVoP dà il proprio supporto per promuovere e potenziare ruolo e azione dei volontari negli ETS. Pertanto, i servizi qui previsti verranno concessi ad **attività e iniziative di rete in favore della comunità e del bene comune, finalizzate a promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità in modo gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per scopi di solidarietà** (vd. art. 17 c. 2, D. Lgs. 117/17 - CTS).

Entro i limiti delle competenze territoriali stabilite dall'Organismo Nazionale di Controllo (ONC) per il CSV di Palermo (province di Agrigento, Caltanissetta, Palermo e Trapani) e nelle more della costituzione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), **i servizi vengono offerti gratuitamente ai volontari degli ETS (OdV, APS, Onlus, Imprese sociali, iscritte ai relativi registri) accreditati al CeSVoP, con particolare riguardo alle OdV (CTS art. 63 c. 1).**

Non saranno prese in considerazione richieste riguardanti iniziative già supportate dal CeSVoP in ambito di animazione territoriale, formazione e Servizi ad Accesso Diretto (SAD).

CeSVoP - Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo

Iscritto nel registro delle persone giuridiche di diritto private, tenuto presso la Presidenza della Regione Siciliana,
ai sensi del D.P.R. 361 del 10/02/2000 con D.A. n. 0575 del 30/03/2009 dell'Assessorato Enti Locali

Largo Villaura, 27 - 90142 Palermo - C.F. 97169780828 - Cod. dest. UE2LXTM
tel/fax 091 33 19 70 - **numero verde 840 702 999**

www.cesvop.org - info@cesvop.org - segreteria@pec.cesvop.org



L'eventuale fruizione del «Supporto alle iniziative in rete degli ETS» (SIRE) non esclude la possibilità per gli OdV/ETS riceventi di richiedere i SAD per altre attività, fermo restando un principio di rotazione nella fruizione dei servizi CeSVoP da parte degli ETS.

Art. 2 – Principi e requisiti delle iniziative

Iniziative, manifestazioni, eventi... proposti al CeSVoP nell'ambito del presente Regolamento, per essere considerati «Iniziative in rete degli ETS », **devono rispondere ai principi indicati nell'art. 1 di questo Regolamento, essere progettati secondo criteri di sostenibilità e di accessibilità e possedere i seguenti requisiti, dei quali i primi quattro sono obbligatori.**

1. (*obbligatorio*) Partecipazione attiva all'organizzazione e alla realizzazione dell'iniziativa di almeno 3 (tre) ETS accreditati al CeSVoP (con esplicitazione chiara del ruolo specifico di ciascun ente), la maggioranza dei quali deve essere composta da OdV.
2. (*obbligatorio*) Utilizzo di materiale promozionale del CeSVoP e/o previsione di un intervento da parte di un rappresentante del CeSVoP all'iniziativa.
3. (*obbligatorio*) Contributo fattivo alla realizzazione dell'evento/iniziativa da parte degli OdV/ETS richiedenti (anche in: risorse umane volontarie e/o risorse finanziarie e/o messa a disposizione di proprie attrezzature e/o di locali).
4. (*obbligatorio*) Collocazione tematica dell'evento/iniziativa in uno o più dei seguenti ambiti: lotta alla povertà e allo spreco; benessere e salvaguardia dell'ambiente; inclusione sociale, disabilità e contrasto all'emarginazione; beni comuni e innovazione sociale (nuovi modelli di comunità); condizione giovanile e povertà educativa; formazione alla cittadinanza attiva e protezione civile; promozione della cultura del dono.
5. (*facoltativo*) Partecipazione attiva e preventivamente formalizzata di un'istituzione scolastica e/o di un ente pubblico.
6. (*facoltativo*) Intervento di artisti e/o testimonial di richiamo e/o esperti con comprovata esperienza nel settore specifico e/o docenti universitari nelle discipline specifiche relative all'evento/iniziativa.

Art. 3 - Modalità di accesso e di erogazione del servizio

L'istanza per richiedere il supporto del CSV deve essere fatta da uno degli OdV/ETS della rete proponente. Tale ente è considerato «capofila» ed è il referente al quale il CeSVoP comunica l'esito della richiesta e con il quale concorda le modalità dell'eventuale erogazione.

In particolare:

CeSVoP - Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo

Iscritto nel registro delle persone giuridiche di diritto private, tenuto presso la Presidenza della Regione Siciliana, ai sensi del D.P.R. 361 del 10/02/2000 con D.A. n. 0575 del 30/03/2009 dell'Assessorato Enti Locali

Largo Villaura, 27 - 90142 Palermo - C.F. 97169780828 - Cod. dest. UE2LXTM
tel/fax 091 33 19 70 - **numero verde 840 702 999**

www.cesvop.org - info@cesvop.org - segreteria@pec.cesvop.org



- la domanda va **presentata dal legale rappresentante dell'ente capofila** tramite la piattaforma online (*frontend*) del Sistema Informativo Integrato (SII) del CeSVoP (indirizzo web gestionale.cesvop.org/frontend). Il *frontend* è pure accessibile dalla sezione «Area Riservata» del sito www.cesvop.org.
- La richiesta deve essere inoltrata **fra i 40 (quaranta) e i 25 (venticinque) giorni prima** dell'effettiva realizzazione dell'attività, in modo da consentirne un'adeguata valutazione.

Verranno prese in considerazione solo le proposte riguardanti iniziative che si svolgono **entro il 31 dicembre 2020**.

Una volta pervenuta la richiesta, gli operatori del CSV: verificano innanzitutto i pre-requisiti necessari; individuano la qualità dell'iniziativa e, riservandosi di richiedere integrazioni a quanto comunicato tramite modulo on-line, provvedono a raccogliere i dati da sottoporre alla Commissione del Comitato Direttivo, appositamente costituita fra i suoi componenti. Quest'ultima valuta l'istanza in conformità ai principi, ai criteri e ai requisiti indicati nell'art. 2 del presente Regolamento. Tale valutazione è insindacabile.

Gli esiti della richiesta saranno resi noti all'ETS richiedente **entro 3 (tre) giorni successivi alla data di decisione da parte della suddetta Commissione del Comitato Direttivo e almeno 10 (dieci) giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa**.

Laddove, tra i servizi richiesti vi fosse il noleggio di automezzi, la rete richiedente – e in particolare l'ente che farà utilizzo dell'automezzo – dovrà attenersi a quanto prescritto nell'*Appendice - Norme d'uso per il noleggio di mezzi senza conducente e di pick-up trasporto merci* che è parte integrante di questo Regolamento.

Art. 4 – Tipologia dei servizi erogabili, massimali economici, limiti di eventuali rimodulazioni e obblighi per i destinatari del supporto

Nel caso in cui l'istanza abbia esito positivo, il CeSVoP mette a disposizione della rete di OdV/ETS richiedente un supporto in servizi per **un valore massimale di euro 1.750,00 (millesettecentocinquanta/00), iva compresa, per evento/iniziativa**, in aggiunta all'apporto conferito dagli stessi Enti proponenti. I fondi per i servizi necessari a tali attività saranno prelevati da apposita voce del bilancio e saranno erogati fino ad esaurimento delle risorse destinate al «Supporto alle iniziative in rete degli ETS». Sarà cura del CeSVoP avvisare per tempo gli ETS accreditati sull'eventuale esaurimento dei fondi disponibili.

Le attività e iniziative in rete per le quali verrà richiesto supporto al CeSVoP devono svolgersi **nel rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia di contrasto alla pandemia da Covid-19**. Il

CeSVoP declina qualsiasi responsabilità in merito all'eventuale non osservanza o inadempienza da parte dell'ente destinatario del SIRE.

Altresì, è fatto capo agli enti destinatari del suddetto supporto il controllo dei servizi erogati da aziende terze, dall'inizio alla fine della prestazione richiesta, e l'obbligo di segnalare per tempo al CeSVoP eventuali anomalie in corso d'opera.

In coerenza con l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, tutte le forniture e le iniziative/attività **dovranno essere realizzate nel pieno rispetto socio-ambientale**: privilegiando processi produttivi equo-solidali e a basso impatto; adoperando materiale riciclato, riutilizzabile e/o riciclabile; riducendo al massimo scarti e sprechi.

Il Comitato Direttivo, per garantire rotazione nell'utilizzo delle risorse e la massima possibilità di accesso da parte del maggior numero di Enti, valuterà le richieste sulla base dei seguenti criteri:

1. l'OdV/ETS «capofila», in quanto tale, può richiedere e ricevere supporto per iniziative in rete solo una volta per anno solare;
2. una rete di OdV/ETS che ha già ricevuto il supporto del CeSVoP, pur indicando un diverso OdV/ETS capofila, può accedere solo una seconda volta nell'anno solare ai servizi previsti da questo Regolamento;
3. le reti costituite da OdV/ETS accomunate dalla stessa sigla/denominazione e/o dall'appartenenza alla medesima federazione/organizzazione possono chiedere supporto solo una volta per anno solare;
4. la rete di OdV/ETS richiedente, che ha già avuto l'approvazione per un'iniziativa non ancora realizzata, non potrà fare altra istanza sino a quando non ha completato l'attività già deliberata, ovvero dovrà sottoporre ad ulteriore valutazione del Comitato Direttivo del CeSVoP eventuali variazioni e modifiche all'evento riguardanti principi e requisiti descritti nell'art. 2 di questo Regolamento (fatto salvo, comunque, quanto disposto dall'art. 5).

Sono espressamente considerate **NON AMMISSIBILI** le spese inerenti a:

- a. *hostess e steward;*
- b. *addobbi;*
- c. *catering oltre il limite di € 250,00 (duecentocinquanta/00, i.c.);*
- d. *prodotti alimentari oltre il limite di € 250,00 (duecentocinquanta/00, i.c.), non sono ammessi alcolici;*

- e. incarichi a relatori/artisti/testimonial per un ammontare complessivo oltre il limite di € 200,00 (duecento/00, i.c.);
- f. costi di viaggio dei relatori/artisti/testimonial oltre il limite di € 250,00 (duecentocinquanta/00, i.c.) pro capite e per un ammontare complessivo superiore a € 450,00 (quattrocentocinquanta/00, i.c.);
- g. stampe promozionali oltre il limite di € 300,00 (trecento/00, i.c.);
- h. gadget e/o materiale promozionale per un ammontare oltre il limite di € 750,00 (settecentocinquanta/00, i.c.);
- i. service audiovideo per una spesa oltre il limite di € 750,00 (settecentocinquanta/00, i.c.);
- j. noleggio di spazi – nel rispetto delle norme antiCovid-19 –, con piena accessibilità e fruibilità (sala cinema, teatro, auditorium...) e prediligendo soluzioni in economia o con un adeguato rapporto qualità-prezzo, per una spesa oltre il limite di € 1.000,00 (mille/00, i.c.).

In fase di erogazione dei servizi, fatto salvo quanto indicato nel punto n. 4 del presente articolo, sarà ammessa una sola rimodulazione dei costi per una quota complessiva non oltre il 25% del budget destinato dal CSV all'evento/iniziativa in questione.

La rete che riceverà supporto ai sensi di questo Regolamento dovrà rendere evidente (con logo e/o opportune diciture, eventuale intervento di un rappresentante, ecc.) la *partnership* del CeSVoP nel corso della manifestazione e in tutte le comunicazioni a essa connesse. Il CSV svolgerà azioni di monitoraggio e verifica sul buon andamento e sulla riuscita delle iniziative in rete sostenute.

Gli eventuali documenti relativi alla rendicontazione dell'iniziativa in rete dovranno pervenire al CeSVoP non oltre 30 giorni dalla sua conclusione.

Art. 5 – Decadenza del diritto, rinunce e/o disdette

Nel caso di approvazione della richiesta, le reti di OdV/ETS perdono il diritto al supporto deliberato dal CeSVoP **qualora modificassero l'evento senza la necessaria rivalutazione da parte del Comitato Direttivo come disposto dall'art. 4**, ovvero non realizzassero l'iniziativa in rete **entro 30 giorni dalla data di svolgimento dichiarata in fase di istanza**.

Eventuali rinunce e/o disdette, da parte della rete di OdV/ETS richiedente, devono pervenire al CSV per iscritto (a mezzo fax o a mano o a mezzo e-mail all'indirizzo info@cesvop.org) **entro 10 (dieci) giorni lavorativi prima della data prevista per la realizzazione dell'evento**. Nel caso non venga



fatta questa comunicazione e il CeSVoP sostenga delle spese per l'attività non svolta, il Comitato Direttivo si riserva di valutare i provvedimenti da adottare e di negare alla rete di OdV/ETS inadempiente l'accesso al Supporto di iniziative in rete.

CeSVoP - Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo

Iscritto nel registro delle persone giuridiche di diritto private, tenuto presso la Presidenza della Regione Siciliana, ai sensi del D.P.R. 361 del 10/02/2000 con D.A. n. 0575 del 30/03/2009 dell'Assessorato Enti Locali

Largo Villaura, 27 - 90142 Palermo - C.F. 97169780828 - Cod. dest. UE2LXTM
tel/fax 091 33 19 70 - **numero verde 840 702 999**

www.cesvop.org - info@cesvop.org - segreteria@pec.cesvop.org



Appendice

Norme d'uso per il noleggio di mezzi senza conducente e di pick-up trasporto merci

Oneri a carico del CeSVoP:

- il costo del noleggio;
- le coperture assicurative previste dalla legge come da contratto con l'azienda d'autonoleggio.

Oneri a carico delle organizzazioni richiedenti:

- il carburante e spese di ripristino del pieno carburante;
- parcheggi;
- pedaggi autostradali;
- contravvenzioni.

Il veicolo viene messo a disposizione con il pieno di carburante (l'Ente che ne fa utilizzo è tenuto ad accertarsene prima della partenza).

Dopo l'accoglimento della richiesta, sarà l'operatore del CeSVoP a comunicare all'Ente utilizzatore l'indirizzo esatto del ritiro e della consegna del mezzo, a seconda delle disponibilità verificate.

Sul luogo del ritiro dovranno recarsi di persona i soggetti indicati dall'Ente utilizzatore abilitati alla guida del veicolo, i quali dovranno presentare presso l'autonoleggio le patenti in originale e l'eventuale *voucher*, se previsto; questi hanno l'obbligo di verificare lo stato d'uso del mezzo alla consegna del veicolo. Si precisa che è severamente vietata la guida dei veicoli a qualunque altro soggetto. Si fa presente che tutte le coperture assicurative sono valide esclusivamente se si garantisce il pieno rispetto di questa regola.

Al momento della restituzione del veicolo, il conducente ha l'obbligo di riconsegnare il mezzo col serbatoio pieno di carburante e di verificare con l'addetto dell'autonoleggio lo stato d'uso del mezzo dopo l'utilizzo.

Eventuali disdette del servizio noleggio mezzi senza conducente e pick-up trasporto merci da parte dell'Ente utilizzatore devono pervenire al CeSVoP, per iscritto (a mezzo fax o a mano o a mezzo mail logistica@cesvop.org) **entro 24 ore (esclusi festivi e prefestivi)** prima dell'utilizzo previsto. Diversamente, il CeSVoP sarà costretto a pagare una penale e, in tal caso, si riserva di rivalersi sull'Ente utilizzatore e di negargli successivamente l'erogazione del servizio.

Il CeSVoP verificherà il rispetto delle condizioni stabilite dal presente documento da parte dell'Ente utilizzatore.



Quest'ultimo è altresì tenuto a comunicare tempestivamente per iscritto al CeSVoP eventuali danni causati o subiti dal mezzo, qualunque sia la loro entità.

In presenza di infrazioni e/o danni (per es.: riconsegna del mezzo oltre i termini stabiliti, riconsegna del mezzo senza il ripristino del pieno, contravvenzioni, parcheggi non pagati, mancate disdette entro i termini previsti, eventuali danni al mezzo ecc.), il CeSVoP – dopo le opportune verifiche – chiederà all'Ente utilizzatore il pagamento dei costi aggiuntivi **entro 15 giorni** dalla contestazione avanzata dalla ditta noleggiatrice del mezzo. Nel caso in cui l'Ente utilizzatore non ottemperasse al pagamento nei termini indicati, il CeSVoP sarà costretto a negargli l'accesso agli eventuali successivi servizi di noleggio mezzi senza conducente e di pick-up trasporto merci, riservandosi la facoltà di procedere legalmente per il recupero delle somme spettanti.

CeSVoP - Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo

Iscritto nel registro delle persone giuridiche di diritto private, tenuto presso la Presidenza della Regione Siciliana, ai sensi del D.P.R. 361 del 10/02/2000 con D.A. n. 0575 del 30/03/2009 dell'Assessorato Enti Locali

Largo Villaura, 27 - 90142 Palermo - C.F. 97169780828 - Cod. dest. UE2LXTM
tel/fax 091 33 19 70 - **numero verde 840 702 999**

www.cesvop.org - info@cesvop.org - segreteria@pec.cesvop.org

