



## REGOLAMENTO

### «SERVIZI AD ACCESSO DIRETTO»

versione 2020

#### Premessa

I «Servizi ad accesso diretto» (SAD) sono messi gratuitamente a disposizione dei volontari degli Enti di Terzo Settore (ETS) della Sicilia occidentale (provv. AG, CL, PA e TP) accreditati presso il CeSVoP (Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo, di seguito detto pure CSV Palermo). Essi hanno lo scopo di dare agli ETS, con il particolare riguardo che la legge richiede per le organizzazioni di volontariato (OdV), il supporto per promuovere e rafforzare iniziative e attività dei loro volontari, il tutto con la consulenza e l'accompagnamento degli operatori del CeSVoP.

I SAD devono essere richiesti dal legale rappresentante dell'ente tramite l'area riservata del sito [www.cesvop.org](http://www.cesvop.org).

Il presente Regolamento ne disciplina l'erogazione e l'utilizzo, in attuazione dei principi di trasparenza, parità e rotazione di accesso, garantendo efficiente gestione delle risorse. Esso sostituisce e annulla il precedente «Regolamento Servizi ad Accesso Diretto versione marzo 2017» ed è in vigore sino a quando il Comitato direttivo del CeSVoP non deliberi eventuali modifiche. Esso è a disposizione di tutti gli ETS ed è visionabile sul suddetto sito web.

#### Art. 1 – Finalità dell'utilizzo e soggetti beneficiari

Il CeSVoP eroga i SAD per promuovere e potenziare ruolo e azione dei volontari degli ETS. Pertanto, essi dovranno essere destinati ad **attività in favore della comunità e del bene comune, finalizzate a promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità in modo gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per scopi di solidarietà** (vd. art. 17 c. 2, D. Lgs. 117/17 - CTS).

Entro i limiti delle competenze territoriali stabilite dall'Organismo Nazionale di Controllo (ONC) per il CSV di Palermo (province di Agrigento, Caltanissetta, Palermo e Trapani) e nelle more della costituzione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), **i servizi vengono offerti**

1

#### CeSVoP - Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo

Iscritto nel registro delle persone giuridiche di diritto private, tenuto presso la Presidenza della Regione Siciliana, ai sensi del D.P.R. 361 del 10/02/2000 con D.A. n. 0575 del 30/03/2009 dell'Assessorato Enti Locali

Largo Villaura, 27 - 90142 Palermo - C.F. 97169780828 - Cod. dest. UE2LXTM  
tel/fax 091 33 19 70 - **numero verde 840 702 999**

[www.cesvop.org](http://www.cesvop.org) - [info@cesvop.org](mailto:info@cesvop.org) - [segreteria@pec.cesvop.org](mailto:segreteria@pec.cesvop.org)



**gratuitamente ai volontari degli ETS (OdV, APS, Onlus, Imprese sociali, iscritte ai relativi registri) accreditati al CeSVoP, con prevalenza delle OdV nella misura del 60% del budget destinato.**

Non saranno prese in considerazione richieste riguardanti quelle iniziative che abbiano già ottenuto un supporto da parte del CeSVoP, mentre l'istanza per i SAD non esclude la possibilità di richiedere anche i Servizi in Economia (SIE).

Le attività e iniziative per le quali verranno richiesti i SAD devono svolgersi **nel rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia di contrasto alla pandemia da Covid-19**. Il CeSVoP declina qualsiasi responsabilità in merito all'eventuale non osservanza o inadempienza da parte dell'ente destinatario dei SAD.

Altresì, è fatto capo all'ente destinatario dei SAD il controllo dei servizi erogati da aziende terze, dall'inizio alla fine della prestazione richiesta, e di segnalare al CeSVoP eventuali anomalie in corso d'opera.

In coerenza con l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, tutte le forniture e le iniziative/attività **dovranno essere realizzate nel pieno rispetto socio-ambientale**: privilegiando processi produttivi equo-solidali e a basso impatto; adoperando materiale riciclato, riutilizzabile e/o riciclabile; riducendo al massimo scarti e sprechi.

## Art. 2 – Tipologie di servizi

Il CeSVoP - previa valutazione ed eventuale approvazione delle richieste pervenute - supporta azioni e/o iniziative di volontariato con i seguenti SAD.

### *Promozione del volontariato*

- 1. Fornitura prodotti alimentari** esclusivamente per preparazione pasti (pasta, farine, salse, olio, conserve, ortaggi, verdure) e attività laboratoriali.

*fino a un massimale di € 500,00 (i.c.)*

- 2. Cartoleria, piccola cancelleria e materiale di consumo** per attività laboratoriali e iniziative specialistiche (ad es.: carta, spillatrici, post-it, penne, colori, cartucce stampanti, contenitori per alimenti, posate, bicchieri e materiale monouso, scatole di cartone, sacchetti

di carta, nastro adesivo per imballaggio, prodotti igienizzanti ecc.)

*fino a un massimale di € 500,00 (i.c.)*

- 3. Fornitura coffee break o piccolo catering** (laddove e quando le normative antiCovid-19 in vigore lo consentano)

*fino a un massimale di € 250,00 (i.c.)*

- 4. Articoli per il confezionamento artigianale di dispositivi protettivi** (solo materiale di consumo, ad es.: TNT, tessuti in fibre naturali, miste o sintetiche, fettucine in tessuto, elastico, filo da cucire, merceria minuta ecc.)

*fino a un massimale di € 500,00 (i.c.)*

- 5. Gadgets (ad es. t-shirt, penne ecc.) e strutture espositive (ad es. roll-up, totem ecc.)**

*fino a un massimale di € 500,00 (i.c.)*

- 6. Dispositivi di protezione individuale** per i soci volontari degli ETS

*fino a un massimale di € 250,00 (i.c.)*

- 7. Divise e abbigliamento promozionale** per i soci volontari degli ETS (esclusa la riproduzione di loghi e marchi di istituzioni ed enti senza previa autorizzazione dei rispettivi titolari)

*fino a un massimale di € 500,00 (i.c.)*

- 8. Incarichi per relatori/esperti/specialisti/testimonial/artisti ecc.**

*fino a € 200,00 (lorde) per singolo incarico  
e per un massimo di 500,00 euro (lorde) complessive*

- 9. Costi di viaggio per relatori/esperti/specialisti/testimonial/artisti che non abbiano ricevuto incarichi e prestano la loro opera a titolo gratuito** (ticket mezzi pubblici, rimborsi chilometrici...)

*fino a un massimale di € 500,00 (i.c.)*

- 10. Costi di viaggio per i volontari** (solo se indicati già in fase di istanza dall'ETS) che hanno un ruolo attivo e un impegno concreto nella realizzazione dell'iniziativa (ticket mezzi pubblici, rimborsi chilometrici...)

*fino ad un massimale di € 250,00 (i.c.)*

#### *Informazione e comunicazione*

- 11. Editing e stampe digitali** (servizio di progettazione grafica e stampa materiale informativo e promozionale degli ETS, quali opuscoli, banner, striscioni ecc.)

*fino ad un massimale di € 500,00 (i.c.)*

- 12. Campagne di comunicazione** (attraverso affissioni, inserzioni tabellari, spot pubblicitari, produzioni video, web e/o social marketing, ecc.)

*fino ad un massimale di € 500,00 (i.c.)*

#### *Supporto tecnico-logistico*

- 13. Noleggio automezzi per trasporto persone** (autoveicoli fino a 9 posti, pullman da 20 a 54 posti, laddove e quando le normative antiCovid-19 in vigore lo consentano); per le norme d'uso del noleggio mezzi senza conducente si rimanda all'*Appendice* del presente Regolamento

*fino a un massimale di € 500,00 (i.c.)*

- 14. Pick-up esclusivamente per trasporto merci** (per i criteri di erogazione si rinvia all'art. 3, mentre per le norme d'uso si rinvia all'*Appendice* del presente Regolamento)

*€ 100,00 (i.c.) per ogni giorno di noleggio, fino a un massimale totale di € 500,00 (i.c.)*

**15. Targhe per esterni, vetrofanie e segnaletica** per le sedi delle attività e dei servizi di volontariato svolti dall'ente richiedente (fatti salvi procedure e permessi di legge necessari alla loro collocazione ed esclusi oneri e imposte che ne derivino)

*fino a un massimale di € 500,00 (i.c.)*

**16. Sanificazione locali associativi aperti al pubblico**

*fino ad un massimale di € 250,00 (i.c.)*

**17. Noleggio spazi e/o aule con piena accessibilità e fruibilità** (sala riunioni, aula formazione, spazi all'aperto ecc. laddove e quando le normative antiCovid-19 in vigore lo consentano)

*fino a un massimale di € 500,00 (i.c.)*

**18. Noleggio strumenti e attrezzature** (service audio-video, pc, tablet, gazebo, sedie, tavoli ecc.)

*fino ad un massimale di € 500,00 (i.c.)*

### **Art. 3 - Criteri di ammissione ed erogazione**

I SAD - indicati all'art. 2 - saranno erogati ai volontari degli ETS di cui all'art. 1, **fino al raggiungimento del *plafond* massimale - comprensivo degli eventuali costi di spedizione o di consegna - di € 500,00 (IVA compresa) per singolo ente e per anno solare.** Tale *plafond* e la ripartizione del budget destinato ai SAD possono subire variazioni in qualsiasi momento in correlazione all'andamento dei servizi stessi e/o dell'intero budget annuale a disposizione del CeSVoP. Sarà cura del CSV Palermo avvisare per tempo - mediante semplice comunicazione sul sito [www.cesvop.org](http://www.cesvop.org) - gli ETS della Sicilia occidentale accreditati sulle eventuali modifiche del *plafond* e/o sull'esaurimento dei fondi disponibili. I SAD saranno garantiti sino ad esaurimento delle risorse per essi stanziati.

I SAD saranno attivi sino al 31 dicembre 2020, mentre **le richieste potranno essere inoltrate entro e non oltre il 30 novembre 2020**, tranne che:

- **non si esaurisca prima il budget a loro destinato**, fermo restando l'eventuale opportunità da parte del CeSVoP di incrementarne la dotazione;
- **non intervenga sospensione o annullamento dei SAD**, mediante semplice comunicazione da parte del CSV Palermo sul sito [www.cesvop.org](http://www.cesvop.org) (fatto salvo il diritto a usufruirne degli ETS che hanno ricevuto approvazione della propria richiesta prima del sopraggiungere di eventuale sospensione o annullamento).

Inoltre, in concomitanza con la chiusura estiva degli uffici del CeSVoP, **dal 7 al 23 agosto 2020 non potranno essere inviate richieste**.

Ogni ente potrà richiedere, **massimo 1 (una) volta nell'anno solare, fino a tre servizi** fra i SAD sopraelencati e, comunque, non oltre il massimale complessivo annuo di € 500,00 (IVA compresa).

Nei limiti del *plafond* annuale suddetto, gli enti, che necessitano di un utilizzo ripetuto di autoveicoli per trasporto merce, potranno presentare istanza per il pick-up merci **fino a un massimo di 5 (cinque) volte in un anno solare**.

Ogni richiesta di SAD dovrà rispondere ai requisiti formali previsti da questo Regolamento, mentre l'iniziativa/attività supportata dovrà essere **in favore della comunità e del bene comune, finalizzata a promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità in modo gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per scopi di solidarietà**.

Le domande di SAD verranno valutate secondo l'ordine cronologico di presentazione tramite la piattaforma online (*frontend*) del Sistema Informativo Integrato del CeSVoP. La valutazione da parte del CSV Palermo si baserà sulla dettagliata e chiara descrizione fornita, sotto propria responsabilità, dal legale rappresentante dell'ente. Tale valutazione terrà conto della congruità e della coerenza del servizio richiesto all'iniziativa/attività presentata. La decisione del CeSVoP è insindacabile.

Se un ente vede rifiutata la propria istanza, potrà ripresentarne solo un'altra entro i limiti stabiliti in questo Regolamento. Qualora, invece, la domanda venga accolta solo per una parte dei servizi richiesti, di fatto esaurirà il diritto all'unico accesso consentito, pertanto l'ente interessato non potrà inoltrare altre istanze SAD sino alla fine dell'anno solare.

#### Art. 4 - Modalità di accesso, di informazione e condizioni di utilizzo

Le richieste dei SAD devono essere inoltrate dal legale rappresentante dell'ente richiedente tramite la piattaforma online (*frontend*) del Sistema Informativo Integrato del CeSVoP (indirizzo web *gestionale.cesvop.org/frontend*). Vanno inoltrate **almeno 15 (quindici) giorni prima della data di utilizzo**. Il *frontend* è pure accessibile dalla sezione «Area Riservata» o dal pulsante «Richiedi un servizio» del sito *www.cesvop.org*. In caso di difficoltà, l'ETS potrà mettersi in contatto con gli operatori del CeSVoP per essere aiutato nella compilazione delle richieste.

L'ente richiedente, tramite il proprio account, potrà verificare online (sezione «Il tuo profilo», voce di menu «Movimenti crediti») lo stato delle proprie richieste che verranno valutate dal CSV Palermo **entro 5 giorni lavorativi** dal loro invio. Lo stesso ente potrà trovare ulteriori informazioni nella sezione «Le tue attività» alla voce «Richieste» e alla voce «Erogazioni».

Nel caso di approvazione, i SAD saranno erogati nel rispetto dei tempi richiesti dall'ente e delle modalità/tempistiche necessarie. Una volta che le istanze sono state accolte positivamente, l'ente richiedente sarà contattato da un operatore del CeSVoP.

Non saranno rimborsati acquisti non autorizzati dal CSV Palermo.

Nel caso di richiesta di costi di viaggio e/o rimborsi chilometrici, dopo l'approvazione e lo svolgimento delle azioni di volontariato correlate, l'ente avrà l'obbligo di **una rendicontazione dettagliata dei trasferimenti (date, itinerari, motivazioni, ricevute e ticket in originale) per ottenere, previa verifica da parte del CeSVoP, il rimborso corrispettivo agli effettivi costi e/o chilometri percorsi**.

In ogni caso, l'ente richiedente ha l'obbligo - pena la decadenza dei servizi richiesti - di fruirne **entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'accoglimento della sua richiesta**.

Il costo relativo ai servizi richiesti di cui gli ETS non fruiranno per cause a loro imputabili e non riconducibili al CSV Palermo, saranno comunque contabilizzati nel plafond massimale annuale a loro attribuito e sino al 31 dicembre di ogni anno.

#### Art. 5 - Eventuali rimodulazioni, rinunce e/o disdette

In fase di erogazione dei SAD, **sarà ammessa una sola rimodulazione ed entro il limite massimo del 25%** di quanto richiesto.



Eventuali rinunce e/o disdette, da parte dell'ETS richiedente, dovranno pervenire al CeSVoP per iscritto a mezzo e-mail all'indirizzo [info@cesvop.org](mailto:info@cesvop.org) **entro 8 (otto) giorni prima della data indicata per l'utilizzo dei servizi**. Diversamente, il CSV Palermo si riserverà di effettuare eventuali addebiti e/o di negare l'accesso a eventuali servizi successivi.

### CeSVoP - Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo

Iscritto nel registro delle persone giuridiche di diritto private, tenuto presso la Presidenza della Regione Siciliana, ai sensi del D.P.R. 361 del 10/02/2000 con D.A. n. 0575 del 30/03/2009 dell'Assessorato Enti Locali

Largo Villaura, 27 - 90142 Palermo - C.F. 97169780828 - Cod. dest. UE2LXTM  
tel/fax 091 33 19 70 - **numero verde 840 702 999**

[www.cesvop.org](http://www.cesvop.org) - [info@cesvop.org](mailto:info@cesvop.org) - [segreteria@pec.cesvop.org](mailto:segreteria@pec.cesvop.org)



## Appendice

### *Norme d'uso per il noleggio di mezzi senza conducente e di pick-up trasporto merci*

**Oneri a carico del CeSVoP** (detto di seguito anche CSV Palermo):

- il costo del noleggio;
- le coperture assicurative previste dalla legge come da contratto con l'azienda d'autonoleggio.

**Oneri a carico degli ETS richiedenti:**

- il carburante e spese di ripristino del pieno carburante;
- parcheggi;
- pedaggi autostradali;
- contravvenzioni.

Il veicolo viene messo a disposizione con il pieno di carburante (l'ente è tenuto ad accertarsene prima della partenza).

Dopo l'accoglimento della richiesta, sarà l'operatore del CeSVoP a comunicare all'ente l'indirizzo esatto del ritiro e della consegna del mezzo, a seconda delle disponibilità verificate.

Sul luogo del ritiro dovranno recarsi di persona i soggetti indicati dall'ente abilitati alla guida del veicolo, i quali dovranno presentare presso l'autonoleggio le patenti in originale e l'eventuale *voucher*, se previsto; questi hanno l'obbligo di verificare lo stato d'uso del mezzo alla consegna del veicolo.

Si precisa che è severamente vietata la guida dei veicoli a qualunque altro soggetto. Si fa presente che tutte le coperture assicurative sono valide esclusivamente se si garantisce il pieno rispetto di questa regola.

Al momento della restituzione del veicolo, il conducente ha l'obbligo di riconsegnare il mezzo col serbatoio pieno di carburante e di verificare con l'addetto dell'autonoleggio lo stato d'uso del mezzo dopo l'utilizzo.

Eventuali disdette da parte dell'ETS richiedente il servizio noleggio mezzi senza conducente e pick-up trasporto merci devono pervenire al CSV Palermo, per iscritto (a mezzo fax o a mano o a mezzo mail [logistica@cesvop.org](mailto:logistica@cesvop.org)) **entro 24 ore (esclusi festivi e prefestivi)** prima dell'utilizzo previsto. Diversamente, il CeSVoP sarà costretto a pagare una penale e, in tal caso, si riserva di rivalersi sull'ente e di negargli successivamente l'erogazione del servizio.

Il CeSVoP verificherà il rispetto delle condizioni stabilite dal presente documento da parte dell'ente.

L'ETS è tenuta a comunicare tempestivamente per iscritto al CSV Palermo eventuali danni causati o subiti dal mezzo, qualunque sia la loro entità.

In presenza di infrazioni e/o danni (per es.: riconsegna del mezzo oltre i termini stabiliti, riconsegna del mezzo senza il ripristino del pieno, contravvenzioni, parcheggi non pagati, mancate disdette entro i termini previsti, eventuali danni al mezzo ecc.), il CeSVoP – ricevuta la contestazione e fatte le opportune verifiche – potrà chiedere all'ente di pagare i costi aggiuntivi **entro 30 giorni**. Nel caso in cui l'ETS non ottemperasse al pagamento nei termini indicati, il CeSVoP sarà costretto a negargli l'accesso ai successivi SAD fino al raggiungimento dell'ammontare complessivo dei debiti contratti con lo stesso CSV Palermo, riservandosi comunque la facoltà di procedere legalmente per il recupero delle somme spettanti.