



CE.S.VO.P.

Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo

## REGOLAMENTO SERVIZIO

### SOSTEGNO ALLE ODV PER CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE

### ALLA DESTINAZIONE DEL 5 PER MILLE 2013 (anno imposta 2012)

#### PRESENTAZIONE

Per l'anno 2013, il CeSVoP intende sostenere ed incentivare le campagne di sensibilizzazione alla destinazione del 5 per mille al volontariato.

#### FINALITA'

Creazione di micro-campagne informative attraverso l'impegno delle singole Organizzazioni di Volontariato (OdV).

#### OBIETTIVI

Nel concreto il Servizio si prefigge di fornire un sostegno alle campagne di sensibilizzazione messe in atto dalle OdV in vista della destinazione del 5 per mille nelle dichiarazioni dei redditi 2013 (anno di imposta 2012).

#### CHI PUO' FARE RICHIESTA

Ogni Organizzazione di Volontariato (OdV), L. 266/91, L.R. 22/94, L.R. 14/98, con i requisiti specificati sotto, potrà usufruire del Servizio presentando, su apposito modulo di richiesta, il progetto di comunicazione da realizzare con il supporto del Servizio.

Possono fare istanza soltanto le OdV **con sede legale nelle provincie di competenza del CeSVoP (Agrigento, Caltanissetta, Palermo e Trapani) e già iscritte, alla data di richiesta del Servizio**, al registro generale regionale delle OdV (L.R. 22/94) e/o al registro regionale delle OdV della protezione civile (L.R. 14/98) ed **inserite nell'elenco dei soggetti che hanno chiesto di accedere al beneficio del 5 per mille pubblicato dall'Agenzia delle Entrate**.

#### COSA E' POSSIBILE CHIEDERE

Il Servizio Sostegno alle OdV per campagne di sensibilizzazione alla destinazione del 5 per mille prevede, per ogni richiesta e fino ad esaurimento del *budget* prestabilito dal Comitato Direttivo del CeSVoP, un *voucher* del valore di € 250,00 (IVA inclusa) utilizzabile anche come quota parte dei costi sostenuti dall'OdV e spendibile **entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione di approvazione della richiesta** solo in uno di questi ambiti:

1. stampa materiale promozionale e informativo; striscioni; manifesti... (dal *voucher* sono escluse le eventuali spese e/o imposte dovute per l'affissione o la distribuzione del materiale realizzato);
2. campagne di comunicazione pubblicitaria (spot TV/radio, inserzioni su giornali/riviste, affissioni, cartellonistica...).

Requisiti ineludibili dei contenuti e dei messaggi veicolati dalle diverse produzioni devono essere:

- richiesta esplicita di destinazione del 5 per mille alla OdV richiedente;
- attinenza e coerenza ai principi e ai temi del volontariato e della solidarietà;
- rispondenza alla *mission* della OdV richiedente.

E' indispensabile la rispondenza del progetto di comunicazione ai principi e ai temi del volontariato con esplicito riferimento alla richiesta di destinazione del 5 per mille.

Non saranno prese in considerazione attività riferite a progettualità già sostenute dal CeSVoP e/o da Enti pubblici e privati.

Inoltre, l'OdV ammessa al servizio dovrà obbligatoriamente inserire nelle produzioni cartacee e/o multimediali, oltre al proprio messaggio, la seguente dicitura:

**«Fai volontariato. Dona un po' del tuo tempo a chi è solo e a chi ha bisogno. Info e orientamento al numero verde 840 702 999. E' un servizio gratuito del CeSVoP – Centro di Servizi per il Volontariato delle province di Agrigento, Caltanissetta, Palermo e Trapani».**

#### **TEMPI E MODALITA'**

Sarà possibile fare richiesta del Servizio **dal 29 aprile 2013 al 7 maggio 2013**. L'avviso per l'adesione (accompagnato dal presente Regolamento) sarà pubblicato e pubblicizzato con il sito [www.cesvop.org](http://www.cesvop.org) e con tutti i canali informativi a disposizione del CeSVoP, a partire dal **10/04/2013**.

Documenti da presentare per usufruire del servizio Sostegno alle OdV per campagne di sensibilizzazione alla destinazione del 5 per mille:

- modulo di richiesta debitamente compilato e sottoscritto da parte del Legale Rappresentante dell'OdV;
- scheda progettuale con breve presentazione dell'azione comunicativa;
- copia del documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale, se non già in possesso del CeSVoP;
- copia del decreto di iscrizione ai registri di cui sopra, se non già in possesso del CeSVoP;
- copie del foglio di attribuzione del codice fiscale, se non già in possesso del CeSVoP.

Le richieste dovranno essere presentate:

- per posta raccomandata AR, solo tramite Poste Italiane s.p.a., da indirizzare al CeSVoP – Via Maqueda, 334 – 90134 Palermo.

Le istanze verranno esaminate, ed eventualmente accolte, seguendo **l'ordine cronologico per data di spedizione dando precedenza alle OdV che non hanno ancora usufruito del Servizio di Marketing Sociale.** Le richieste verranno soddisfatte **fino ad esaurimento del budget prestabilito dal Comitato Direttivo.** Le OdV che inviano richiesta nella stessa data verranno considerate *ex-aequo*. Ove il budget prestabilito non dovesse essere sufficiente a soddisfare le richieste inviate nella stessa data si seguirà l'ordine cronologico per orario di spedizione (in tal senso farà fede l'orario stampigliato nelle etichette di affrancatura o nelle veline delle ricevute che saranno richieste alle associazioni interessate). Il CeSVoP darà comunicazione scritta dell'esito **solo alle OdV la cui istanza ha avuto esito positivo.** L'esclusione è irrevocabile e inappellabile.

L'OdV ammessa al Servizio potrà usufruirne **solo dopo l'avvenuto inserimento nell'elenco dei soggetti che hanno chiesto di accedere al beneficio del 5 per mille pubblicato dall'Agenzia delle Entrate e comunque non oltre la scadenza di presentazione del Modello Unico 2013.**

Attraverso il presente avviso saranno erogati i voucher esclusivamente a fronte di fatture intestate al CeSVoP per intero o quota parte per ordini gestiti, secondo le procedure indicate al successivo paragrafo "Ruolo del CeSVoP".

I voucher non utilizzati da parte delle OdV ammesse, ritorneranno nella disponibilità deliberativa del Comitato Direttivo che potrà ridefinirne l'utilizzo.

#### **RUOLO DEL CESVOP**

Gli operatori del CeSVoP, verificati i requisiti necessari per l'erogazione del Servizio e la insussistenza dei motivi di inammissibilità di cui infra: indirizzano l'OdV presso i fornitori già individuati dal CeSVoP qualora il voucher coprisse tutte le spese del servizio richiesto, verificando la correttezza di tutte le fasi produttive (preventivo, elaborazione, realizzazione e consegna) e le relative procedure amministrative e supervisionando, ove necessario, i suddetti fornitori che supporteranno dal punto di vista tecnico l'OdV in ogni fase produttiva secondo quanto già prestabilito negli accordi commerciali tra CeSVoP ed i fornitori medesimi.

#### **MOTIVI DI INAMMISSIBILITA'**

Non saranno ammesse:

- a. richieste non presentate sull'apposita modulistica ovvero presentate in modo incompleto;
- b. richieste ed iniziative presentate da soggetti che non presentano i requisiti previsti nel paragrafo **"CHI PUO' FARE RICHIESTA"**
- c. richieste ed iniziative che non presentano le caratteristiche ed i requisiti previsti nel paragrafo **"COSA E' POSSIBILE CHIEDERE"**
- d. richieste in cui i costi preventivati dalla OdV risultino palesemente non congrui (qualora il voucher venisse utilizzato come quota parte dei costi sostenuti dalla stessa Organizzazione)

#### **DOVERI DELLE ODV AMMESSE AL SERVIZIO**

Le organizzazioni che usufruiranno del Servizio dovranno:

- diffondere i prodotti di comunicazione presso la cittadinanza attraverso l'azione volontaria;

- fornire, su richiesta del CeSVoP, campioni e/o copie di quanto prodotto con il Servizio sostegno a campagne di sensibilizzazione per il 5 per mille;
- stampigliare o evidenziare, in coerenza con la natura e la tipologia del prodotto, la dicitura obbligatoria indicata sopra;
- utilizzare e distribuire il materiale in modo del tutto gratuito e senza scopi o modalità commerciali;
- impiegare l'ammontare del *voucher* per la realizzazione di materiale e/o prodotti di ampia diffusione evitando l'acquisto di oggetti, articoli, materiali e quant'altro si collochi in fasce di prezzo non consone alle finalità del Servizio e abbia caratteristiche "di lusso" o possa configurarsi di uso meramente personale;
- consegnare al CeSVoP fattura intestata al Centro per la quota parte, qualora il *voucher* venisse utilizzato come quota parte dei costi sostenuti dalla stessa Organizzazione.