



## REGOLAMENTO “SERVIZI AD ACCESSO DIRETTO”

### Premessa

Con la denominazione «Servizi ad accesso diretto» si intendono quei servizi che il CeSVoP (Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo) mette a disposizione delle Organizzazioni di Volontariato (OdV) della Sicilia occidentale (provv. AG, CL, PA e TP) previo invio di una semplice istanza, in cui vengano descritti tipologia, motivazione e impiego di quanto richiesto. Il presente Regolamento disciplina l'erogazione e l'utilizzo, in attuazione dei principi di trasparenza, parità e facilità di accesso, buona ed efficiente gestione delle risorse.

I «Servizi ad accesso diretto» hanno lo scopo di garantire a ciascuna OdV un sistema che le permetta di “disegnare” al meglio ciò di cui necessita per una propria iniziativa, il tutto con la consulenza e l'accompagnamento degli operatori del CeSVoP.

Per il supporto ad eventi più articolati e complessi promossi da OdV o reti di OdV si dovrà far riferimento all'apposito «Regolamento per il supporto a Grandi eventi e iniziative particolari delle OdV».

Il presente Regolamento sostituisce e annulla i precedenti regolamenti del servizio Pick-up e del servizio Centro stampa. In prima attuazione, avrà un periodo di sperimentazione della durata di mesi 6 (sei). Al termine del quale diverrà definitivo, qualora il Comitato direttivo del CeSVoP non ravvedesse la necessità di eventuali modifiche. Esso è a disposizione di tutte le OdV ed è visionabile presso le sedi del CeSVoP e sul sito internet [www.cesvop.org](http://www.cesvop.org).

### Art. 1 – Soggetti beneficiari e finalità dell'utilizzo

Il CeSVoP eroga i servizi ad accesso diretto per sostenere, qualificare e promuovere le attività di volontariato; essi saranno erogati a singole OdV per supportare la realizzazione di iniziative di natura solidaristica con carattere di gratuità.

Entro i limiti delle competenze territoriali stabilite per i Centri di Servizio per il Volontariato (CSV) siciliani dalla Delibera CoGe Sicilia n. 2 del 1 giugno 2001, i servizi vengono concessi a:

- Organizzazioni di volontariato iscritte ai Registri regionali del volontariato.
- Organizzazioni di volontariato non iscritte ai Registri regionali del volontariato che presentino i requisiti previsti dalla L. 266/91, previa verifica degli uffici del CeSVoP.

### CeSVoP - Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo

Iscritto nel registro delle persone giuridiche di diritto private, tenuto presso la Presidenza della Regione Siciliana, ai sensi del D.P.R. 361 del 10/02/2000 con D.A. n. 0575 del 30/03/2009 dell'Assessorato Enti Locali

Via dei Cantieri, 47 - 90142 Palermo - C.F. 97169780828  
tel 091 33 19 70 - **numero verde 840 702 999**

[www.cesvop.org](http://www.cesvop.org) - [info@cesvop.org](mailto:info@cesvop.org)





Non saranno prese in considerazione attività finanziate nell'ambito di altre progettualità promosse dal CeSVoP.

## Art. 2 – Tipologie di servizi

Per supportare la realizzazione delle attività di volontariato, il CeSVoP mette a disposizione, per singola OdV, i seguenti servizi ad accesso diretto con un plafond (massimale) annuo di € 500,00 (iva compresa) che vengono distinti in due categorie.

### **SERVIZI DI FASCIA A (CONSISTONO IN TUTTI QUEI SERVIZI ESTERNALIZZATI PRESSO AZIENDE DI BENI O SERVIZI)**

#### **Promozione del volontariato:**

*per gli eventi promossi dalle OdV quali convegni, laboratori, eventi all'aperto, feste, ecc.*

- Fornitura alimenti, coffee-break (piccolo catering) fino ad un massimale annuo di € 250,00 (i.c.)
- Materiale di cancelleria e di consumo fino ad un massimale annuo di € 250,00 (i.c.)
- Gadgets (ad es. t-shirt, penne, ecc.) e strutture espositive (ad es. roll-up, totem, ecc.) fino ad un massimale annuo di € 250,00 (i.c.)

#### **Informazione e comunicazione**

- Editing e Stampe digitali (servizio di progettazione grafica e stampa materiale informativo e promozionale delle OdV, quali opuscoli, banner, striscioni, ecc.): fino ad un massimale annuo di € 250,00 (i.c.)

#### **Supporto tecnico – logistico**

- Noleggio automezzi, quali: autoveicoli fino a 9 posti, furgoni, pullman da 20 a 54 posti, ticket mezzi pubblici fino ad un massimale annuo di € 250,00 (i.c.)
- Pick-up esclusivamente per trasporto merci (per i criteri di erogazione si rinvia all'art. 3 del presente regolamento) fino ad un massimale di € 100,00 (i.c.) per singolo accesso
- Noleggio spazi e/o aule (sala riunioni, aula formazione, spazi all'aperto, ecc.): fino ad un massimale annuo di € 250,00 (i.c.)

### **CeSVoP - Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo**

Isritto nel registro delle persone giuridiche di diritto private, tenuto presso la Presidenza della Regione Siciliana, ai sensi del D.P.R. 361 del 10/02/2000 con D.A. n. 0575 del 30/03/2009 dell'Assessorato Enti Locali

Via dei Cantieri, 47 - 90142 Palermo - C.F. 97169780828

tel 091 33 19 70 - numero verde 840 702 999

www.cesvop.org - info@cesvop.org





- Noleggio strumenti e attrezzature (service audio video, gazebo, sedie, tavoli ecc.):  
fino ad un massimale annuo di € 250,00 (i.c.)

## **SERVIZI DI FASCIA B (CONSISTONO IN TUTTI QUEI SERVIZI EROGATI DIRETTAMENTE DAL CESVOP)**

Nella Fascia B rientrano i servizi che vengono erogati **direttamente** con risorse e strumenti propri del CeSVoP. Essi verranno forniti previa istanza motivata da parte dell'OdV e in aggiunta a quanto previsto per i servizi di Fascia A. Di seguito la loro descrizione e la rispettiva indicazione del **numero massimale di accessi per singola OdV con l'eventuale, laddove necessario, meccanismo di rotazione d'accesso**.

### **Informazione e comunicazione:**

- Servizi e/o campagne di comunicazione (comunicati stampa e rapporti con i media).  
n° 1 (uno) servizio al mese per OdV
- Impaginazione grafica, stampe digitali e prodotti multimediali (progettazione e realizzazione grafica; stampa materiale informativo e promozionale su formati: A5, A4, A3, stampa manifesti: 50x70cm e 70x100cm; stampa striscioni cartacei altezza max 100 cm circa; semplici montaggi e duplicazioni audio/video, ecc.).  
fino ad un massimo di n° 2 (due) servizi all'anno per OdV  
e per un totale di n° 200 copie per accesso

### **Supporto tecnico – logistico:**

- Prestito attrezzature (prestito temporaneo in comodato gratuito della strumentazione di proprietà del CeSVoP) quali:
- videoproiettore, telo per proiezione, fotocamera digitale, videocamera digitale, PC portatile, lavagna luminosa, lavagna a fogli mobili, impianto audio, ecc.  
fino ad un massimo di n°. 4 (quattro) prestiti all'anno per OdV,  
prevedendo anche il prestito di più attrezzature per volta
  - sedi/sale riunione, a disposizione del CeSVoP, postazione PC con collegamento internet, ecc.  
compatibilmente con il sistema di prenotazione della sede/sala richiesta

Il prestito di attrezzature e/o delle sedi/sale prevede la presa in carico e l'assunzione di responsabilità da parte dell'OdV tramite la compilazione di un'apposita scheda. L'uso improprio

## **CeSVoP - Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo**

Iscritto nel registro delle persone giuridiche di diritto private, tenuto presso la Presidenza della Regione Siciliana, ai sensi del D.P.R. 361 del 10/02/2000 con D.A. n. 0575 del 30/03/2009 dell'Assessorato Enti Locali

Via dei Cantieri, 47 - 90142 Palermo - C.F. 97169780828

tel 091 33 19 70 - **numero verde 840 702 999**

[www.cesvop.org](http://www.cesvop.org) - [info@cesvop.org](mailto:info@cesvop.org)



e/o l'eventuale danneggiamento dei beni sopra elencati di proprietà del CSV, potrebbe comportare una richiesta di risarcimento danni e/o il diniego dell'accesso ad ulteriori prestiti.

Servizi di segreteria, quali:

- utilizzo fax e fotocopiatrice (plastificazione e rilegatura)

fino ad un massimo di n° 100 copie mensili

- consulenza PEC/FIRMA DIGITALE/CNS

compatibilmente con gli impegni degli operatori CeSVoP incaricati

Servizi tecnologici e newmedia

- consulenza per la costruzione e gestione siti web, per l'utilizzo canali social, per la scelta delle soluzioni tecnologiche più utili alla OdV richiedente

compatibilmente con gli impegni degli operatori CeSVoP incaricati

### Art. 3 - Criteri di erogazione dei servizi di Fascia A

I servizi di Fascia A indicati all'art. 2 saranno erogati alle OdV di cui all'art. 1 **fino al raggiungimento di una spesa complessiva di € 500,00 annui (IVA compresa) per singola OdV**, variabile a seconda dell'intero budget annuale a disposizione del CeSVoP e fino ad esaurimento delle risorse.

Ogni associazione potrà accedere ai servizi sopraelencati **massimo 2 (due) volte l'anno. Nel caso di un'eventuale seconda richiesta, la scelta dovrà ricadere su una tipologia di servizio diversa dalla precedente** e comunque non oltre il massimale di € 500,00 (IVA compresa).

Le OdV, che necessitano di un utilizzo ripetuto di autoveicoli (in particolare, di furgoni per trasporto merce), potranno presentare istanza **fino ad un massimo di 5 (cinque) volte all'anno**.

Ogni richiesta di Servizi ad accesso diretto dovrà rispondere ai requisiti formali richiesti da questo Regolamento e alla natura solidaristica, ai caratteri di gratuità, di promozione e diffusione dei valori tipici del volontariato dell'iniziativa.

### Art. 4 - Modalità di accesso ai servizi ad accesso diretto

L'erogazione di servizi è richiesta tramite la compilazione di un modulo online (*Modulo richiesta di servizi*) da inoltrare **almeno 15 (quindici) giorni lavorativi prima della data di utilizzo**. Il suddetto modulo è disponibile sul sito [www.cesvop.org](http://www.cesvop.org) oppure in caso di difficoltà, ad es. mancanza di PC, collegamento internet o altro, l'associazione potrà recarsi presso la sede centrale o presso gli sportelli territoriali del CSV e compilare il relativo modulo.

### CeSVoP - Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo

Iscritto nel registro delle persone giuridiche di diritto private, tenuto presso la Presidenza della Regione Siciliana, ai sensi del D.P.R. 361 del 10/02/2000 con D.A. n. 0575 del 30/03/2009 dell'Assessorato Enti Locali

Via dei Cantieri, 47 - 90142 Palermo - C.F. 97169780828

tel 091 33 19 70 - **numero verde 840 702 999**

[www.cesvop.org](http://www.cesvop.org) - [info@cesvop.org](mailto:info@cesvop.org)





Se l'istanza viene accettata, il servizio è di norma fornito nel rispetto dei tempi richiesti dall'OdV e delle modalità/tempistiche necessarie per l'erogazione dei differenti servizi.

### **Art. 5 - Eventuali rinunce e/o disdette**

Eventuali rinunce e/o disdette, da parte dell'OdV richiedente, devono pervenire al CeSVoP per iscritto (a mezzo fax o a mano o a mezzo e-mail all'indirizzo [info@cesvop.org](mailto:info@cesvop.org)) **entro 5 (cinque) giorni lavorativi prima della data prevista per la realizzazione dell'evento**. Diversamente, il CeSVoP si riserverà di effettuare eventuali addebiti e/o di negare l'accesso ai servizi successivi.

Il costo (servizi di Fascia A) e il numero di accessi (servizi di Fascia B) relativi ai servizi richiesti di cui le OdV non fruiranno per cause a loro imputabili e non riconducibili al CeSVoP, saranno comunque contabilizzati nel plafond (massimale) a loro attribuito.

---

## **CeSVoP - Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo**

Iscritto nel registro delle persone giuridiche di diritto private, tenuto presso la Presidenza della Regione Siciliana, ai sensi del D.P.R. 361 del 10/02/2000 con D.A. n. 0575 del 30/03/2009 dell'Assessorato Enti Locali

Via dei Cantieri, 47 - 90142 Palermo - C.F. 97169780828  
tel 091 33 19 70 - **numero verde 840 702 999**

[www.cesvop.org](http://www.cesvop.org) - [info@cesvop.org](mailto:info@cesvop.org)

