

• **Prestito sedi/sale riunione (a disposizione del CeSVoP), postazione PC con collegamento internet, ecc.** - compatibilmente con il sistema di prenotazione della sede/sala richiesta

• **Servizi di segreteria, quali: utilizzo fax e fotocopiatrice (plastificazione e rilegatura)** - fino ad un massimo di n.° 100 copie mensili

• **Consulenza PEC/FIRMA DIGITALE/CNS** - compatibilmente con gli impegni degli operatori CeSVoP incaricati

• **Consulenza per la costruzione e gestione siti web, per l'utilizzo canali social, per la scelta delle soluzioni tecnologiche più utili alla OdV richiedente** - compatibilmente con gli impegni degli operatori CeSVoP incaricati

Quanti servizi si possono ricevere?

Per i servizi di *Fascia A*, il **limite massimo di spesa totale per ogni OdV richiedente è di euro 500,00 (iva compresa) all'anno**. In ambedue le fasce, come si può vedere nella risposta precedente, sono stabiliti dei massimali per ciascuna voce.

Come vanno richiesti?

La domanda di accesso va presentata dal legale rappresentante, o da un suo incaricato, **compilando un apposito modulo online** (reperibile su www.cesvop.org). Dopo l'invio del modulo, lo staff del CeSVoP valuterà la richiesta ai sensi del Regolamento «Servizi ad Accesso Diretto». Nel caso di esito positivo, il referente dell'OdV verrà contattato dal personale del CeSVoP che fornirà le indicazioni del caso. Se la richiesta e la natura dell'iniziativa non corrispondono ai criteri stabiliti nel Regolamento, l'OdV richiedente riceverà una comunicazione di esito non positivo. In tal

caso, la richiesta potrà essere reinoltrata solo quando verrà rispettato quanto prescritto.

Si possono avanzare **al massimo due richieste all'anno per singola OdV**. Nel caso di seconda richiesta, l'associazione deve optare per servizi diversi da quelli richiesti in precedenza.

Entro quando devono essere richiesti?

L'istanza va presentata **almeno 15 giorni lavorativi prima dello svolgimento dell'iniziativa** per cui sono necessari i servizi.

Entro quando si può rinunciare?

Eventuali rinunce e/o disdette vanno comunicate al CeSVoP **almeno 5 giorni lavorativi prima della data di erogazione dei servizi**.

E se l'iniziativa coinvolge più OdV e supera i limiti di spesa previsti dai servizi ad accesso diretto?

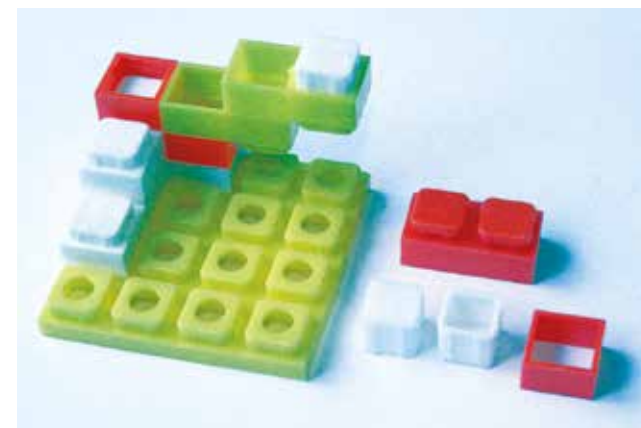
In questo caso il CeSVoP dà la possibilità di accedere ai servizi predisposti per l'organizzazione di grandi eventi e di iniziative particolari. Se vi è questa necessità, occorre fare riferimento ad altro apposito regolamento («Regolamento per il supporto a Grandi Eventi e ad Iniziative particolari delle OdV» che può essere scaricato o letto dal sito www.cesvop.org).



CE.S.VO.P.

Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo

Guida ai servizi ad accesso diretto



Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo

Via dei Cantieri, 47 - 90143 Palermo

tf. 091331970-091362020

www.cesvop.org - info@cesvop.org - fb Cesvop Palermo

SERVIZI AD ACCESSO DIRETTO

sintesi del regolamento
che si può leggere su www.cesvop.org

Cosa sono?

Si tratta di servizi gratuiti che possono essere richiesti al CeSVoP tramite la compilazione di un semplice **modulo online** (si trova su www.cesvop.org). L'ammontare del loro valore economico (*Fascia A*) può essere al massimo di **€ 500,00 (iva compresa) annui per organizzazione di volontariato (OdV)**.

Chi può richiederli?

Possono essere richiesti esclusivamente da **singole OdV**, a norma con la legge 266/91 e con la legge regionale 22/94, iscritte o non iscritte ai Registri regionali del Volontariato. La loro sede deve essere nei territori delle già quattro province della Sicilia occidentale: AG, CL, PA e TP. La richiesta deve essere finalizzata alla **realizzazione di un'iniziativa/attività di volontariato** che non rientri in progettualità o eventi già supportati dal CeSVoP.

Quali sono?

I servizi che si possono scegliere sono divisi in **due grandi categorie**.

Fascia A

Comprende le forniture che il CeSVoP richiede ad aziende perché le erogano alla OdV richiedente. In questa fascia, vi sono i seguenti servizi:

- Fornitura **alimenti, coffee-break (piccolo catering)** fino ad un massimale annuo di € 250,00 (iva compresa)

- **Materiale di cancelleria e di consumo** fino ad un massimale annuo di € 250,00 (i.c.)
- **Gadgets (ad es. t-shirt, penne, ecc.) e strutture espositive (ad es. roll-up, totem, ecc.)** fino ad un massimale annuo di € 250,00 (i.c.)
- **Editing e Stampe digitali** (servizio di progettazione grafica e stampa materiale informativo e promozionale delle OdV, quali opuscoli, banner, striscioni, ecc.) fino ad un massimale annuo di € 250,00 (i.c.)
- **Noleggio automezzi**, quali: autoveicoli fino a 9 posti, furgoni, pullman da 20 a 54 posti;



ticket mezzi pubblici fino ad un massimale annuo di € 250,00 (i.c.)

- **Pick-up esclusivamente per trasporto merci** fino ad un massimo di 5 (cinque) accessi all'anno e fino ad un massimale di € 100,00 (i.c.) per singolo accesso

- **Noleggio spazi e/o aule** (sala riunioni, aula formazione, spazi all'aperto, ecc.) fino ad un massimale annuo di € 250,00 (i.c.)

- **Noleggio strumenti e attrezzature** (servizi audio video, gazebo, sedie, tavoli ecc.) fino ad un massimale annuo di € 250,00 (i.c.)

Fascia B

Comprende quei servizi che il CeSVoP riesce ad erogare con attrezzature e professionalità interne alla sua organizzazione. Ne fanno parte:

- **Servizi e/o campagne di comunicazione** (comunicati stampa e rapporti con i media) - n.° 1 (uno) servizio al mese per OdV

- **Impaginazione grafica, stampe digitali e prodotti multimediali** (progettazione e realizzazione grafica; stampa materiale informativo e promozionale su formati: A5, A4, A3, stampa manifesti: 50x70 cm e 70x100 cm; stampa striscioni cartacei altezza max 100 cm circa; semplici montaggi e duplicazioni audio/video, ecc.) - fino ad un massimo di n.° 2 (due) servizi all'anno per OdV e per un totale di n.° 200 copie per accesso

- **Prestito attrezzature** (prestito temporaneo in comodato gratuito della strumentazione di proprietà del CeSVoP) quali: videoproiettore, telo per proiezione, fotocamera digitale, videocamera digitale, PC portatile, lavagna luminosa, lavagna a fogli mobili, impianto audio, ecc. - fino ad un massimo di n.° 4 (quattro) prestiti all'anno per OdV, prevedendo anche il prestito di più attrezzature per volta