

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA PER RICHIESTA PATROCINIO ALL'ASSESSORATO REGIONALE
DELLA FAMIGLIA DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO

Le organizzazioni di Volontariato che intendono presentare domanda di patrocinio oneroso all'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro per iniziative quali convegni seminari miranti alla promozione del nuovo sistema di welfare sorto in Sicilia in attuazione della L.328/2000 devono inviare la seguente documentazione:

- a) relazione riportante notizie dettagliate sull'iniziativa, con l'individuazione delle date previste per la realizzazione, della motivazione che la rende rientrante nelle fattispecie citate all'art.1 e delle modalità previste per la sua pubblicizzazione (da produrre in triplice copia);
- b) piano finanziario preventivo dei costi di organizzazione dell'iniziativa, con l'indicazione di eventuali altri contributi percepiti o da percepire da altri soggetti pubblici o privati, della definizione della quota di spesa e delle relative voci di costo che si intendono coprire con il contributo richiesto (da produrre in triplice copia);
- c) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 28/12/00 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, sottoscritta dal legale rappresentante, dalla quale si evinca:
 - che per la stessa iniziativa, con riferimento alle voci di spesa per le quali si richiede la copertura, non sono stati chiesti né ottenuti altri finanziamenti da parte di altri enti;
 - gli eventuali cofinanziamenti chiesti e/o ottenuti per la stessa iniziativa da parte di soggetti pubblici e/o privati, specificando, in tal caso, importo e generalità del soggetto cofinanziatore;
- d) nel caso di enti beneficiari no profit, la posizione dell'ente in merito alla detrazione IVA, prevista dall'art. 19 ter del D.P.R. n. 633 del 26/10/72, modificato dall' art. 14, comma 1, lett. c), del D.L.vo 4 dicembre 1997, n. 460;
- e) atto costitutivo e statuto dell'ente proponente, qualora privato;
- f) delibera o verbale di nomina del rappresentante legale in carica dell'ente proponente, qualora privato;
- g) individuazione del responsabile dell'iniziativa;
- h) preventivi, completi di intestazione, codice fiscale/partita IVA, delle ditte contattate, relativi alle voci di costo rappresentate nel piano finanziario di cui al precedente punto b), con specifico riferimento ai costi che si intendono coprire con il contributo richiesto;
- i) dichiarazione con la quale il legale rappresentante dell'ente proponente si impegna a realizzare la manifestazione nel rispetto della proposta presentata e ad apporre su tutto il materiale promo - pubblicitario dell'iniziativa il logo istituzionale della Regione Siciliana dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro;
- j) nel caso siano previsti interventi di relatori/esperti, dichiarazione del rappresentante legale dell'ente richiedente, riportante le modalità di scelta operate per l'individuazione degli stessi;

presso, a pena di esclusione, al Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali - Servizio Coordinamento dei distretti e servizi socio – sanitari - Ufficio Piano - Via Trinacria n.34 – 90144 - Palermo almeno 30 giorni prima della data prevista per l'inizio dell'evento.

Il contributo che l'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro riconosce a ciascuna iniziativa è massimo di Euro 20.000,00, ma non potrà superare comunque l'80% del costo totale.

Le spese ammissibili al contributo che l'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro riconosce sono le seguenti:

Spese per relatori ed esperti partecipanti all'iniziativa

- Spese per relatori ed esperti partecipanti all'iniziativa; forfetario, che dovranno essere quantificate complessivamente nel limite del 10%, quale percentuale massima di incidenza, sul totale dei costi da sostenere;
- Rimborsi spese per viaggio;
- Spostamenti fino alla sede della manifestazione e ritorno;
- Soggiorno.

Spese di comunicazione ed informazione

- Realizzazione e diffusione su tutti i mezzi di comunicazione del materiale pubblicitario della manifestazione;
- Spese postali.

Spese riferibili all'organizzazione logistica dell'evento

- Coordinamento;
- Segreteria;
- Affitto spazi per lo svolgimento dell'iniziativa;
- Accoglienza;
- Interpretariato;
- Rimborso spese di spostamento per il personale addetto;
- Servizio di sicurezza;
- Kit congressuali;
- Assistenza e trasporto per portatori di handicap;
- Noleggio e montaggio strutture mobili e impianti tecnici;
- Arredo floreale;
- Gadget.

Spese per ristorazione

- strettamente riferibili all'evento, per un importo massimo pari al 30 del preventivo del costo complessivo dell'iniziativa.